บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สำนักปลัด

ที่ ลบ ๗๕๔๐๑/ว ๖ **วันที่** ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัด อบต.หนองเมือง/สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

การนี้จึงขอกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนงานผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก - โดยจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต. - ให้พนักงานทุกคนยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการประชาชนดุจญาติมิตร	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ
๔. ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ให้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย ๓ คน - จัดให้มีการบริการ E-sercive ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และมอบหมายงานดังกล่าวให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ และรายงานผลการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด

(นายนัฏฐพงษ์ เหลืองทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง

.....ปลัด อบต.
.....หน.สป.
.....กองคลัง
.....กองช่าง
.....กองการศึกษา