

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคหนึ่ง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 15/07/2015 16:44
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองช่างเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม โทรศัพท์ 035-470343
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 ที่ได้หยุดดำเนินงานติดต่อกันมาแล้วเกินกว่าหนึ่งปี
 2. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง
 3. ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันพ้นกำหนดหนึ่งปี

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบาง นางบวชจังหวัด สุพรรณบุรี	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาระยะเวลาการแจ้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการกิจการโรงงานพร้อมทั้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 7	22 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบาง นางบวชจังหวัด สุพรรณบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม ในใบอนุญาตฯลำดับที่ 7 และผู้อำนวยการสำนักลง นามหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ กิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอ ทราบผลการพิจารณา	7 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล หนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบาง นางบวชจังหวัด สุพรรณบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 3 หรือ ใบรับแจ้งการ ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 2	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกได้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนาม รับรองเอกสาร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีบุคคลต่าง ด้าว)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณี ผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดาที่มี การลงนามรับรอง เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจต้องลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
6)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทางของผู้ มอบอำนาจ (กรณีบุคคลต่าง ด้าว)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
8)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทางของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีบุคคลต่าง ตัว)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
9)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
10)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์ม หนังสือแจ้งหยุด ดำเนินงาน(DIW- 08-AP-FS-03)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.nongkrathum-sm.go.th.>) 2. ทางโทรศัพท์ 035-470343
 3. ทางไปรษณีย์ (111 ม.3 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี 72120)
 4. ร้องเรียนด้วยตนเอง)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดสุพรรณบุรี
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลหนองกระทุ่มอำเภอ เดิมบางนางบวชจังหวัดสุพรรณบุรี สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-