



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

ที่ - วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสังกัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ทุกกอง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

๑.สำนักปลัด.....

๒.ผู้อำนวยการกองคลัง..... James P.

๓.ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

เรื่องที่ตรวจสอบ

งานการเงินและบัญชี

๑. ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
๒. ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน

ประเด็นการตรวจสอบ

งานการเงินและบัญชี

๑. ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
๒. ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

งานการเงินและบัญชี

๑. เพื่อให้ทราบว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินหรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงินหรือไม่

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

งานการเงินและบัญชี

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปผลการตรวจ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
ข้อเสนอแนะ -
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน
ข้อเสนอแนะ -

สรุปผลการติดตามผลการตรวจครั้งก่อน

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งรัตน์ เพ็งสวย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

โสมภณ

ลงชื่อ.....



(นายนิรุต รอดศิริ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม.....

ลงชื่อ.....



(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

ที่

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสังกัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ทุกกอง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

๑.สำนักปลัด.....

๒.ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๓.ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

เรื่องที่ตรวจสอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑. ตรวจสอบการแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี
๒. ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการตรวจสอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑. ตรวจการแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี
๒. ตรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือ การเจาะprü ใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือไม่

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑. เพื่อให้ทราบถึงการแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีหรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑. ตรวจการแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี
๒. ตรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สรุปผลการตรวจ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. จากการตรวจนับจำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
ข้อเสนอแนะ -

/งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ...

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อเสนอแนะ -

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี
ทราบ

ข้อเสนอแนะ -

สรุปผลการติดตามผลการตรวจครั้งก่อน

ลงชื่อ



(นางสาวรุ่งรัตน์ เพ็งสวาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

9/10/63

ความเห็นปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นายนิศ รอตศิริ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

ลงชื่อ



(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

ที่

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ ทุกกอง (รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสังกัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ทุกกอง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ ทุกกอง (รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

๑.สำนักปลัด.....

๒.ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๓.ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารบวร จังหวัดสุพรรณบุรี
รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

เรื่องที่ตรวจสอบ

งานบริหารทั่วไป

๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน

ประเด็นการตรวจสอบ

งานบริหารทั่วไป

๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไป

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและคณะทำงาน
ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในหรือไม่

๒. เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค้นหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไป

๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

สรุปผลการตรวจ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. มีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

ข้อเสนอแนะ -

สรุปผลการติดตามผลการตรวจครั้งก่อน

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งรัตน์ เฟื่องสว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายนิรุต รอดศิริ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม.....

ลงชื่อ.....

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

ที่

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสังกัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ทุกกอง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

๑.สำนักปลัด.....

๒.ผู้อำนวยการกองคลัง.....

๓.ผู้อำนวยการกองช่าง.....

๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยรับตรวจ

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

เรื่องที่ตรวจสอบ

งานการเงินและบัญชี

๑. ตรวจสอบทุนสำรองเงินสะสม
๒. ตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณ

ประเด็นการตรวจสอบ

งานการเงินและบัญชี

๑. ตรวจสอบทุนสำรองเงินสะสม
๒. ตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณ

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

งานการเงินและบัญชี

๑. เพื่อให้ทราบว่ามีภาระหนี้เงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละ ๒๕ หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่ามีภาระหนี้เงินงบประมาณหรือไม่
๒. เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคูสมมูลหนี้เงินยืมงบประมาณ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

งานการเงินและบัญชี

๑. ตรวจสอบทุนสำรองเงินสะสม
๒. ตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณ

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

สรุปผลการตรวจ

งานการเงินและบัญชี

๑. มีการกันเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละ ๒๕
 ข้อเสนอแนะ -
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ
 ข้อเสนอแนะ -

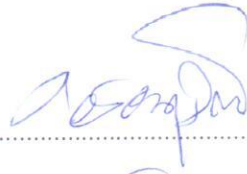
สรุปผลการติดตามผลการตรวจครั้งก่อน

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งรัตน์ เพ็งสวาย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



ลงชื่อ.....



(นายนิติ รอตศิริ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม.....



ลงชื่อ.....



(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

ที่

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสังกัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ทุกกอง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ตามโครงสร้างของเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแจ้งผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ กองคลัง (รอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

- ๑.สำนักปลัด.....
- ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง.....
- ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง.....
- ๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....
- ๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดำรงวิทยารบวร จังหวัดสุพรรณบุรี
รอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หน่วยรับตรวจ

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

เรื่องที่ตรวจสอบ

งานบริหารทั่วไป

๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน
๒. ตรวจสอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
 - การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
 - การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - การบันทึกการใช้รถประจำวัน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

ประเด็นการตรวจสอบ

งานบริหารทั่วไป

๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน
๒. ตรวจสอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
 - การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
 - การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - การบันทึกการใช้รถประจำวัน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไป

๑. เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานหรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่าการควบคุม การขออนุญาต การบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือไม่

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือ การเจาะรูใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือไม่
๒. เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลุทธิกรต่งๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

งานบริหารทั่วไป

๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน
๒. ตรวจสอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
 - การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
 - การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - การบันทึกการใช้รถประจำวัน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
สรุปผลการตรวจ

งานบริหารทั่วไป

๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน
ข้อเสนอแนะ -
๒. มีการควบคุม มีการขออนุญาต และมีการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ข้อเสนอแนะ -

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. จากการตรวจนับจำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
ข้อเสนอแนะ -

สรุปผลการติดตามผลการตรวจครั้งก่อน

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งรัตน์ เฟื่องสวย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายนิรศ รอตศิริ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม.....

ลงชื่อ.....

(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม