สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี			✓	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง - มีรายงานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง - มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีโดยนายกเทศมนตรีลงนามในประกาศ - ในแผนอัตรากำลังระบุมติ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่เห็นชอบอย่างชัดเจน
๑.๒	การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ			✓	- มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ - มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ใน ๑ ปี อย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที - มีการจำแนกความต้องการกำลังคนในแต่ละประเภทแต่ละสายงานว่าต้องการจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างประสิทธิภาพ
๑.๓	การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง			✓	- มีการจัดประชุมพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง - มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง - มีการจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี พิจารณาเห็นชอบ - เมื่อ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ให้ความเห็นชอบแล้ว มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง โดยนายกเทศมนตรีลงนามในประกาศ

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.๔	การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง			✓	- มีการสรรหาตำแหน่งว่างโดยการประชาสัมพันธ์รับโอน และส่งเรื่องให้ กสถ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาให้ แต่ยังไม่ได้ตัวผู้ดำรงตำแหน่งโดยได้รายงานให้จังหวัดทราบ
๑.๕	การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร			✓	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - มีการประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาบุคลากร - มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานหรือเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๑.๖	การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท.			✓	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - มีการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละส่วนราชการว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม - มีการสรุปผลการฝึกอบรมแล้วรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร
๑.๗	การส่งเสริมพัฒนาความรู้			✓	- ทต.หนองกระทุ่ม ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง - มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ทุก ๓ เดือน - นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการฝึกอบรมหรือส่งไปฝึดอบรม

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.๘	การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท.			✓	- ข้าราชการทุกสายงานได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๙๐ ของสายงานที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง
๑.๙	การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม			✓	- มีการนำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - มีการจัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงาน - มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม - ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้านจริยธรรมหรือความประพฤติของข้าราชการ/พนักงานจ้าง
๑.๑๐	การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม			✓	- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม - มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำโครงการศึกษาดูงานด้านธรรมาภิบาล - มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร - มีการสรุปผลการฝึกอบรมแล้วรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.๑๑	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			✓	- มีประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม - มีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น - มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ - มีนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี - มีแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และป้องกันการทุจริต - มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ - มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช.

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๒.๑	ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี			✓	- มีการกำหนดระดับตำแหน่งบริหารในแผนอัตรากำลังเป็นระดับเดียว - ตำแหน่งข้าราชการทุกตำแหน่งมีเลขที่ตำแหน่งกำกับถูกต้อง - แผนอัตรากำลังประกอบด้วยข้อมูลข้าราชการสายสามัญ/ครู/พนักงานจ้าง ครบถ้วนอยู่ในฉบับเดียวกัน - การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการถูกต้อง ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	ข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ			✓	- มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎ ระเบียบและมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ครบถ้วนทุกคน
๒.๓	การตั้งงบเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนค่าจ้าง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง			✓	- มีการตั้งงบเทศบัญญัติหมวดเงินเดือน/ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง
๒.๔	ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน			✓	- มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่สิ้นรอบการประเมิน (ทั้ง ๒ รอบ)
๒.๕	ความถูกต้องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ขั้น			✓	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ขั้น โดยมีการจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวนให้เห็นอย่างชัดเจน

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๒.๖	การลงเวลาปฏิบัติราชการ			✓	- สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมาถูกจัดเก็บไว้ครบถ้วน - เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ และสรุปจำนวนผู้มาสาย/ลา/ขาดราชการ และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - ปลัดเทศบาล ได้ลงนามรับทราบผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง - ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้นำผลการมาสายหรือการลา มาประกอบการพิจารณา
๒.๗	การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล			✓	- มีประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - ประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นระบุมติการประชุม ก.จังหวัดว่าเป็นการประชุมครั้งที่เท่าใดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน - มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการของ แต่ละส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน - มีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัด/ผอ. มีครบทุกส่วนราชการ - ตรวจสอบคำสั่งการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน มีครบทุกส่วนราชการ

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๒.๘	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี			✓	- มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่น เกินกว่าร้อยละ ๓๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๙
๒.๙	การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			✓	- มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการและพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๓.๑	การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน			✓	- มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนไปประชุมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือน
๓.๒	การทำงานขององค์กร			✓	- องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย - ข้าราชการลูกจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
๓.๓	การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ			✓	- องค์กรมีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ - ผู้บริหารนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน - ผู้บริหารมีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๓.๔	การจัดสถานที่ทำงาน			✓	- มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ - สภาพของหน้าต่าง ประตู ขั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด - อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด - ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ - ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก - การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย - วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี - มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที - มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด - มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล
๓.๕	จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร			✓	- เทศบาลมีจำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร มากกว่า ๕ กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๔.๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ			✓	- มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินในแบบประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน
๔.๒	การประเมินผลการฝึกอบรม			✓	- มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยมีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรมแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๔.๓	การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้			✓	- มีการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือนอกระบบให้แก่บุคลากร- ผู้บริหารนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน - มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นภายในองค์กร เช่น สรุปข้อมูลข่าวสาร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น - มีการจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการทำงานได้ตามระเบียบ

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๔.๔	การจัดองค์ความรู้ในองค์กร			✓	- มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ - มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์หรือจัดทำเป็นแผนงาน - ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๕ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ปัจจัยการประเมิน	สถานภาพ			
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย	รายละเอียดการดำเนินการ
๕.๑	การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย			✓	- มีการกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย ๓ กิจกรรม ขึ้นไป
๕.๒	มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแจ้งบุคลากรถึงช่องทางในการร้องเรียน			✓	- มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ ๓ ช่องทาง ขึ้นไป