



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอดงนาหวาง จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ - วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

เรื่องเดิม

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษา วินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ยึดมั่นในระเบียบวินัยและมาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลักขององค์กรในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างพฤติกรรม และวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสและวิธีปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕ คน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายใน หกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา

บัดนี้ การจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผล การดำเนินงานและประเมินผลโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนันทมน รอดศิริ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น.....

ความเห็น.....

ในดงพญาเทพ

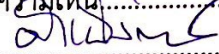


(นางสมาพร กาฬภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

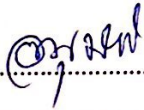
ในดงพญาเทพ 162



(นายนิรศ รอดศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

คำสั่ง.....



(นายธง กาฬภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองกระทุ่ม

**รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ให้กับบุคลากรในองค์กร

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองกระทุ่มเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในระเบียบวินัยและมาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลักขององค์กรในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสและวิธีปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๓.๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	๑,๗๕๐ บาท
๓.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๑,๗๕๐ บาท
๓.๒.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๓.๒.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ป้ายโครงการและอุปกรณ์	เป็นเงิน	๒,๒๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		เป็นเงิน ๗,๕๕๐ บาท

๔. การบริหารงบประมาณ

- ☒ เบิกจ่ายแล้วทั้งหมด
- ☐ เบิกจ่ายบางส่วน ร้อยละ.....
- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เนื่องจาก.....

๕. งบประมาณคงเหลือจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๗,๗๑๐ บาท

๖. ผลการดำเนินงานโครงการ

- ☒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ เสร็จบางส่วนประมาณร้อยละ.....
- ☐ ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก.....

๗. ความสำเร็จ และประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานหรือประชาชน

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ยึดมั่นในระเบียบวินัยและมาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลักขององค์กรในการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสและปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘. สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้วิธีประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยดำเนินการวัดความสำเร็จในเชิงปริมาณ โดยใช้เครื่องมือในการวัดความสำเร็จ คือ แบบทดสอบ/แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย

๑. แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre Test)
๒. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test)
๓. แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

โดยสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดังนี้

๘.๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมิน ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘
พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗
พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

๘.๒ การประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบก่อน การฝึกอบรม (คะแนนเต็ม ๑๕)	ผลการทดสอบหลัง การฝึกอบรม (คะแนนเต็ม ๑๕)
๑	นายธง กาฬภักดี	๑๐	๑๒
๒	นายสทวน ชุมทอง	๔	๗
๓	นายเต็ม ครองตน	๔	๓
๔	นายละมุล เลิศหจิม	๔	๗
๕	นายสนธิ จันทรรักษ์	๔	๔
๖	นายนิรศ รอดศิริ	๑๓	๑๕
๗	นางสมาพร กาฬภักดี	๖	๗
๘	นางสาวรุ่งรัตน์ เพ็งสวย	๕	๗
๙	นางนัทธมน รอดศิริ	๑๒	๑๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการทดสอบก่อน การฝึกอบรม (คะแนนเต็ม ๑๕)	ผลการทดสอบหลัง การฝึกอบรม (คะแนนเต็ม ๑๕)
๑๐	นายชัยฤทธิ์ พานทอง	๔	๗
๑๑	นายพนมกร กาฬภักดี	๓	๙
๑๒	นายปฐมวิทย์ วาตะพุกกณะ	๔	๘
๑๓	นางเปมิกา แผลนพิมาย	๓	๗
๑๔	นางสาวระพีพัฒน์ วัฒนวงศ์ภักดี	๓	๘
๑๕	นางสาวบุญเพ็ญ วรรณเวโรจน์	๕	๗
๑๖	นางสาวลัดดา กาฬภักดี	๕	๑๐
๑๗	นางสาวเสาวลักษณ์ รอดทอง	๖	๑๒
๑๘	นางวาสนา วาตะพุกกณะ	๖	๑๒
๑๙	นางสาวน้ำเพชร เพ็งสวย	๙	๗
๒๐	นายปิยพงษ์ เพ็งสวย	๙	๘
๒๑	นางสุภาวดี กาฬภักดี	๙	๓
๒๒	นายสฤทธ์ เพ็งสวย	๙	๘
๒๓	นายประกอบ กาฬภักดี	๕	๑๑
๒๔	นายทิวา กาฬภักดี	๙	๑๑
๒๕	นายลิขิต กาฬภักดี	๕	๑๑
๒๖	นายอนุรักษ์ พัวเหล็ก	๖	๖
๒๗	นายการณ ปรีक्षा	๗	๑๒
๒๘	นายณนพพันธ์ แสนคำ	๕	๖
๒๙	นายปรีชา กาฬภักดี	๑	๓
๓๐	นายธิตติศิริ กาฬภักดี	๗	๗
๓๑	นายนิรุต กาฬภักดี	๓	๒
๓๒	นางสาวกรรณก วัฒนละ	๖	๑๑
๓๓	นางสาวบุษบา สระคำ	๓	๘
๓๔	นายธีรยุทธ คำนวน	๔	๘
๓๕	นายภักยา คำมูล	๕	๙
รวม		๑๘๘	๒๘๘

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน และมีความรู้เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม เฉลี่ยร้อยละ ๕๓.๑๙

$$\begin{aligned}
 \text{หมายเหตุ สูตรคำนวณส่วนต่าง} &= \frac{\text{คะแนนหลัง} - \text{คะแนนก่อน} \times 100}{\text{คะแนนก่อน}} \\
 &= \frac{288 - 188 \times 100}{188} = 53.19 \%
 \end{aligned}$$

๘.๓ การประเมินผลโครงการฯ ก่อนและหลังการฝึกอบรม

การประเมินวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรว่ามีความชัดเจนในการถ่ายทอดมากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๑

ตารางหัวข้อการประเมินผลที่ ๑ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีความชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๕๔.๒๙ %
มาก	๔๐.๐๐ %
ปานกลาง	๕.๗๑ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวิทยากรมีการถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๕๔.๒๙ รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ ๔๐.๐๐

๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความสามารถในการอธิบายเนื้อหาของวิทยากร รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๒

ตารางหัวข้อการประเมินผลที่ ๒ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในการอธิบายเนื้อหาของวิทยากร ว่ามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา มากน้อยเพียงใด

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๔๕.๗๑ %
มาก	๕๑.๔๓ %
ปานกลาง	๒.๘๖ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวิทยากร มีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายเนื้อหาของวิชา ในระดับมาก ถึงร้อยละ ๕๑.๔๓ รองลงมา คือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๗๑

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมของวิทยากร รายละเอียดปรากฏตามตาราง หัวข้อการประเมินที่ ๓

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๓ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในการเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาฝึกอบรมของวิทยากร

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๔๐.๐๐ %
มาก	๕๑.๔๓ %
ปานกลาง	๘.๕๗ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวิทยากรมีการเชื่อมโยงเนื้อหาในวิชาฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ ๕๑.๔๓

๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๔

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๔ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรมของวิทยากร

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๔๘.๕๗ %
มาก	๕๑.๔๓ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้ครบถ้วน อยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๕๑.๔๓ รองลงมาคือระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๕๗

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการใช้เวลาของวิทยากรตามที่กำหนดไว้หรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการประเมิน ตารางที่ ๕

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๕ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ของวิทยากรในการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๓๗.๑๔ %
มาก	๔๕.๗๑ %
ปานกลาง	๑๗.๑๔ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวิทยากรใช้เวลาตามที่กำหนด อยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๔๕.๗๑ รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๑๔

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการตอบข้อซักถามของวิทยากร มากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๖

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๖ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมของวิทยากร

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๓๔.๒๙ %
มาก	๕๔.๒๙ %
ปานกลาง	๑๑.๔๓ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวิทยากรตอบข้อซักถาม อยู่ในระดับมาก ถึงร้อยละ ๕๔.๒๙
รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๔.๒๙

การประเมินผลการจัดฝึกอบรม

๑. ความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์
ประกอบการอบรม รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการประเมิน ตารางที่ ๑

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๑ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในเรื่องความเหมาะสม
ของวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๓๔.๒๙ %
มาก	๕๗.๑๔ %
ปานกลาง	๘.๕๗ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม มีความเหมาะสม อยู่ใน
ระดับมาก ๕๘.๘๔ ถึงร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๔.๒๙

๒. ความเหมาะสมระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้การอบรม
มากนักน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการประเมิน ตารางที่ ๒

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๒ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในเรื่องความเหมาะสมของ
ระยะเวลาที่ใช้การอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๓๔.๒๙ %
มาก	๕๗.๑๔ %
ปานกลาง	๕.๗๑ %
น้อย	๒.๘๖ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ
มาก ถึงร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๔.๒๙

๓. ความเหมาะสมของอาหารกลางวันและอาหารว่าง

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมในการจัดอาหารกลางวัน
และอาหารว่าง ว่ามีความเหมาะสมมากนักน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๓

ตารางหัวข้อการประเมินผลที่ ๓ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นในเรื่องเหมาะสมของ
อาหารกลางวันและอาหารว่าง

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๓๔.๒๙ %
มาก	๔๘.๕๗ %
ปานกลาง	๑๗.๑๔ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าการจัดอาหารกลางวันและอาหารว่างมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๔๘.๕๗ รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ ๓๔.๒๙

๔. เนื้อหาของหลักสูตรทันสมัยและเหมาะสม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรวิชาฝึกอบรม มีความทันสมัยและเหมาะสม มากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๔

ตารางหัวข้อการประเมินผลที่ ๔ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับความทันสมัยและความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๔๘.๕๗ %
มาก	๔๒.๘๖ %
ปานกลาง	๘.๕๗ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่เนื้อหาหลักสูตรวิชาฝึกอบรมมีความทันสมัยและเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๔๘.๕๗ รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ ๔๒.๘๖

๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ก่อนการฝึกอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการฝึกอบรม มีมากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๕

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๕ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๒๐.๐๐ %
มาก	๕๗.๑๔ %
ปานกลาง	๑๗.๑๔ %
น้อย	๕.๗๑ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากถึงร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ ๒๐.๐๐

๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร หลังการฝึกอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรหลังการฝึกอบรม มีมากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อการประเมินที่ ๖

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๖ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร หลังการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๕๑.๔๓ %
มาก	๔๐.๐๐ %
ปานกลาง	๘.๕๗ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรหลังการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ถึงร้อยละ ๕๑.๔๓ รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ ๔๐.๐๐

๗. ความสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมผู้เข้าอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้ฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในองค์กร ได้มากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการประเมิน ตารางที่ ๗

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๗ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความคิดเป็นเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๓๔.๒๙ %
มาก	๖๐.๐๐ %
ปานกลาง	๕.๗๑ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ อยู่ในระดับมาก ถึงร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๔.๒๙

๘. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม

การศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการว่ามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ในภาพรวมมากน้อยเพียงใด รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการประเมิน ตารางที่ ๘

ตารางหัวข้อการประเมินที่ ๘ แสดงค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน
มากที่สุด	๔๒.๘๖ %
มาก	๕๔.๒๙ %
ปานกลาง	๒.๘๖ %

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก ถึงร้อยละ ๕๔.๒๙ รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๘๖

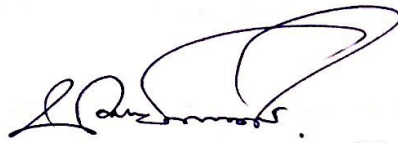
ดังนั้น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สามารถสรุปผลโครงการโดยรวมประสบความสำเร็จด้วยดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งผู้ที่เข้าร่วมโครงการได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ยึดมั่นในระเบียบวินัยและมาตรฐาน จริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักขององค์กรในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่ สุจริตโปร่งใสและวิธีปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙. ปัญหาอุปสรรค

ในการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในครั้งนี้ ไม่มีปัญหาอุปสรรคแต่อย่างใด ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการใน ครั้งนี้เป็นอย่างดี

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและบุคลากรยึดมั่นใน ระเบียบวินัย จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย อย่างต่อเนื่อง

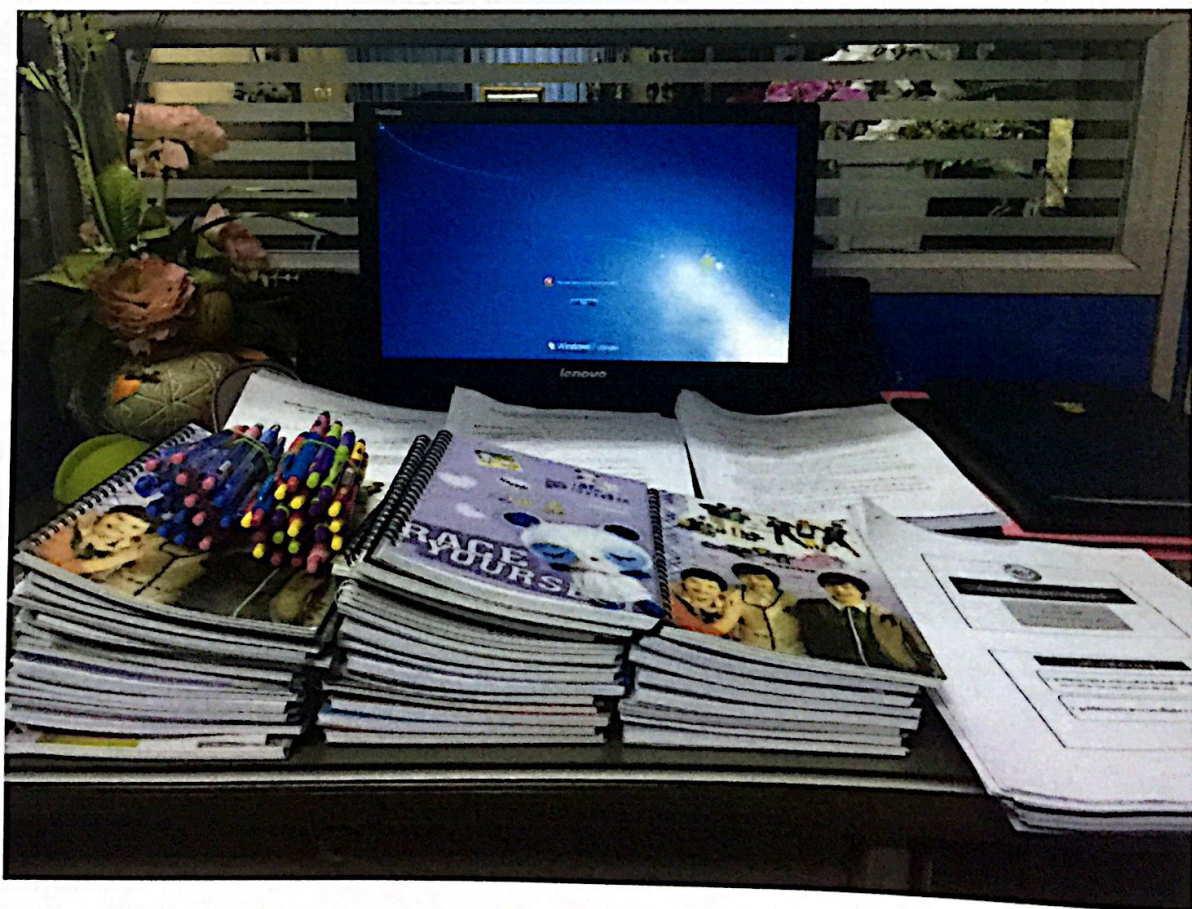


ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

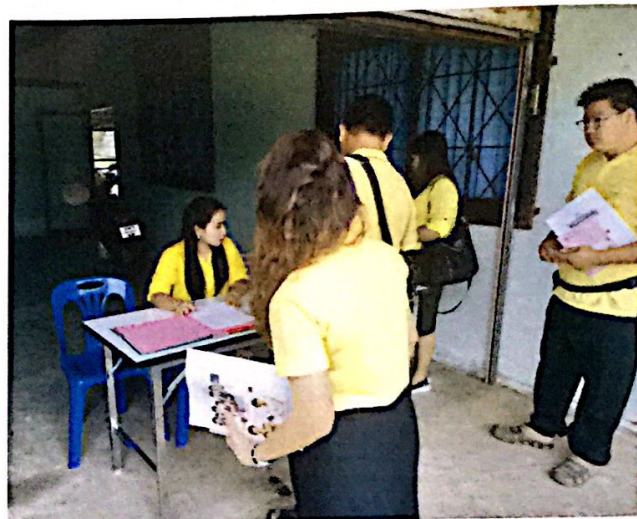
(นางนันทมน รอดศิริ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ภาพโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม



วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียน ประธานเปิดการฝึกอบรม



เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. อบรมโดยการบรรยายบรรยายในหัวข้อ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย
โดย นายยุทธศาสตร์ พันธุ์เขียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี



เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อบรมโดยการบรรยายในหัวข้อ เรื่อง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
โดย นายนริศ รอดศิริ ปลัดเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองกระทุ่ม

