



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมใจ อินทนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		150,000.00	95,300.00	40,000.00 (-)	55,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		20,000.00	31,200.00	40,000.00 (+)	71,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ เพราะมี ภารกิจปฏิบัติงานต่อเนื่อง จากเวลาราชการ ประกอบกับต้องใช้เจ้า หน้าที่ อบต.ทุกกอง ใน การปฏิบัติภารกิจ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		20,000.00	19,457.00	7,500.00 (-)	11,957.00	
				ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โดยคุณลักษณะ พื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถ เป็น Printer, Copier และScanner ภายในเครื่อง เดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้					

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ผลิต - มีความละเอียด ในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 1,200 ? 1,200 dpi - มีความเร็วใน การพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วใน การพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกน เอกสาร ขนาด A4 ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียด ในการสแกนสูง สุดไม่น้อยกว่า 1,200 ? 600 หรือ 600 ? 1,200 dpi - มีถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่าย สำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำ สำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและ	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากเครื่องพิมพ์ เครื่องเก่ามีการใช้งาน ระยะเวลาหลายปี จึงทำ ให้การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า กับงบประมาณที่ต้อง ดำเนินการซ่อมแซม จึง มีความต้องการซื้อเครื่อง พิมพ์ใหม่
---------------------------	----------------------	---------	---	--	------	--------------	----------	---

				ขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base - T หรือดีกว่า จำนวน					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		150,000.00	55,300.00	7,500.00 (-)	47,800.00	
				ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยคุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 ? 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ					

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - มีความเร็วใน การพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm) - สามารถสแกน เอกสาร ขนาด A4 ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียด ในการสแกนสูง สุดไม่น้อยกว่า 1,200 ? 600 หรือ 600 ? 1,200 dpi - มีถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่าย สำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำ สำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและ ขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากการเครื่องพิมพ์ ของสำนักปลัดที่มีอยู่ไม่ เพียงพอต่อปฏิบัติงาน ใน สำนักงาน และสามารถ ใช้พิมพ์เอกสารนอกพื้นที่ สำนักงานได้
---------------------------	-----------------	---------	--	------	--------------	----------	--

จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ
ระบบเครือข่าย
(Network
Interface)
แบบ 10/100
Base - T หรือ
ดีกว่า จำนวน

66A: 66A² 66A³ 66A⁴ 66A⁵ 66A⁶ 66A⁷ 66A⁸ 66A⁹ 66A¹⁰ 66A¹¹ 66A¹² 66A¹³ 66A¹⁴ 66A¹⁵ 66A¹⁶ 66A¹⁷ 66A¹⁸ 66A¹⁹ 66A²⁰ 66A²¹ 66A²² 66A²³ 66A²⁴ 66A²⁵ 66A²⁶ 66A²⁷ 66A²⁸ 66A²⁹ 66A³⁰ 66A³¹ 66A³² 66A³³ 66A³⁴ 66A³⁵ 66A³⁶ 66A³⁷ 66A³⁸ 66A³⁹ 66A⁴⁰ 66A⁴¹ 66A⁴² 66A⁴³ 66A⁴⁴ 66A⁴⁵ 66A⁴⁶ 66A⁴⁷ 66A⁴⁸ 66A⁴⁹ 66A⁵⁰ 66A⁵¹ 66A⁵² 66A⁵³ 66A⁵⁴ 66A⁵⁵ 66A⁵⁶ 66A⁵⁷ 66A⁵⁸ 66A⁵⁹ 66A⁶⁰ 66A⁶¹ 66A⁶² 66A⁶³ 66A⁶⁴ 66A⁶⁵ 66A⁶⁶ 66A⁶⁷ 66A⁶⁸ 66A⁶⁹ 66A⁷⁰ 66A⁷¹ 66A⁷² 66A⁷³ 66A⁷⁴ 66A⁷⁵ 66A⁷⁶ 66A⁷⁷ 66A⁷⁸ 66A⁷⁹ 66A⁸⁰ 66A⁸¹ 66A⁸² 66A⁸³ 66A⁸⁴ 66A⁸⁵ 66A⁸⁶ 66A⁸⁷ 66A⁸⁸ 66A⁸⁹ 66A⁹⁰ 66A⁹¹ 66A⁹² 66A⁹³ 66A⁹⁴ 66A⁹⁵ 66A⁹⁶ 66A⁹⁷ 66A⁹⁸ 66A⁹⁹ 66A¹⁰⁰ 66A¹⁰¹ 66A¹⁰² 66A¹⁰³ 66A¹⁰⁴ 66A¹⁰⁵ 66A¹⁰⁶ 66A¹⁰⁷ 66A¹⁰⁸ 66A¹⁰⁹ 66A¹¹⁰ 66A¹¹¹ 66A¹¹² 66A¹¹³ 66A¹¹⁴ 66A¹¹⁵ 66A¹¹⁶ 66A¹¹⁷ 66A¹¹⁸ 66A¹¹⁹ 66A¹²⁰ 66A¹²¹ 66A¹²² 66A¹²³ 66A¹²⁴ 66A¹²⁵ 66A¹²⁶ 66A¹²⁷ 66A¹²⁸ 66A¹²⁹ 66A¹³⁰ 66A¹³¹ 66A¹³² 66A¹³³ 66A¹³⁴ 66A¹³⁵ 66A¹³⁶ 66A¹³⁷ 66A¹³⁸ 66A¹³⁹ 66A¹⁴⁰ 66A¹⁴¹ 66A¹⁴² 66A¹⁴³ 66A¹⁴⁴ 66A¹⁴⁵ 66A¹⁴⁶ 66A¹⁴⁷ 66A¹⁴⁸ 66A¹⁴⁹ 66A¹⁵⁰ 66A¹⁵¹ 66A¹⁵² 66A¹⁵³ 66A¹⁵⁴ 66A¹⁵⁵ 66A¹⁵⁶ 66A¹⁵⁷ 66A¹⁵⁸ 66A¹⁵⁹ 66A¹⁶⁰ 66A¹⁶¹ 66A¹⁶² 66A¹⁶³ 66A¹⁶⁴ 66A¹⁶⁵ 66A¹⁶⁶ 66A¹⁶⁷ 66A¹⁶⁸ 66A¹⁶⁹ 66A¹⁷⁰ 66A¹⁷¹ 66A¹⁷² 66A¹⁷³ 66A¹⁷⁴ 66A¹⁷⁵ 66A¹⁷⁶ 66A¹⁷⁷ 66A¹⁷⁸ 66A¹⁷⁹ 66A¹⁸⁰ 66A¹⁸¹ 66A¹⁸² 66A¹⁸³ 66A¹⁸⁴ 66A¹⁸⁵ 66A¹⁸⁶ 66A¹⁸⁷ 66A¹⁸⁸ 66A¹⁸⁹ 66A¹⁹⁰ 66A¹⁹¹ 66A¹⁹² 66A¹⁹³ 66A¹⁹⁴ 66A¹⁹⁵ 66A¹⁹⁶ 66A¹⁹⁷ 66A¹⁹⁸ 66A¹⁹⁹ 66A²⁰⁰ 66A²⁰¹ 66A²⁰² 66A²⁰³ 66A²⁰⁴ 66A²⁰⁵ 66A²⁰⁶ 66A²⁰⁷ 66A²⁰⁸ 66A²⁰⁹ 66A²¹⁰ 66A²¹¹ 66A²¹² 66A²¹³ 66A²¹⁴ 66A²¹⁵ 66A²¹⁶ 66A²¹⁷ 66A²¹⁸ 66A²¹⁹ 66A²²⁰ 66A²²¹ 66A²²² 66A²²³ 66A²²⁴ 66A²²⁵ 66A²²⁶ 66A²²⁷ 66A²²⁸ 66A²²⁹ 66A²³⁰ 66A²³¹ 66A²³² 66A²³³ 66A²³⁴ 66A²³⁵ 66A²³⁶ 66A²³⁷ 66A²³⁸ 66A²³⁹ 66A²⁴⁰ 66A²⁴¹ 66A²⁴² 66A²⁴³ 66A²⁴⁴ 66A²⁴⁵ 66A²⁴⁶ 66A²⁴⁷ 66A²⁴⁸ 66A²⁴⁹ 66A²⁵⁰ 66A²⁵¹ 66A²⁵² 66A²⁵³ 66A²⁵⁴ 66A²⁵⁵ 66A²⁵⁶ 66A²⁵⁷ 66A²⁵⁸ 66A²⁵⁹ 66A²⁶⁰ 66A²⁶¹ 66A²⁶² 66A²⁶³ 66A²⁶⁴ 66A²⁶⁵ 66A²⁶⁶ 66A²⁶⁷ 66A²⁶⁸ 66A²⁶⁹ 66A²⁷⁰ 66A²⁷¹ 66A²⁷² 66A²⁷³ 66A²⁷⁴ 66A²⁷⁵ 66A²⁷⁶ 66A²⁷⁷ 66A²⁷⁸ 66A²⁷⁹ 66A²⁸⁰ 66A²⁸¹ 66A²⁸² 66A²⁸³ 66A²⁸⁴ 66A²⁸⁵ 66A²⁸⁶ 66A²⁸⁷ 66A²⁸⁸ 66A²⁸⁹ 66A²⁹⁰ 66A²⁹¹ 66A²⁹² 66A²⁹³ 66A²⁹⁴ 66A²⁹⁵ 66A²⁹⁶ 66A²⁹⁷ 66A²⁹⁸ 66A²⁹⁹ 66A³⁰⁰ 66A³⁰¹ 66A³⁰² 66A³⁰³ 66A³⁰⁴ 66A³⁰⁵ 66A³⁰⁶ 66A³⁰⁷ 66A³⁰⁸ 66A³⁰⁹ 66A³¹⁰ 66A³¹¹ 66A³¹² 66A³¹³ 66A³¹⁴ 66A³¹⁵ 66A³¹⁶ 66A³¹⁷ 66A³¹⁸ 66A³¹⁹ 66A³²⁰ 66A³²¹ 66A³²² 66A³²³ 66A³²⁴

১৭৫০

(เข้าใจสามารถ ค่ะ)

ธวัชปด อบต.หนองกระเทียม
วันที่ 24 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสมณเกียรติ อัมพรต)

ตำแหน่ง ปัด ๗ รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 27 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ ศรีประจักษ์)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. ทนตอและสืบ รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 27 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2506

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. จนองคร:เชยว

วันที่ 27 เดือน ๑, ๑ พ.ศ. 2๕๖๖

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบต. จนองคร:เชยว

วันที่ 27 เดือน ๑, ๑ พ.ศ. 2๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

ที่ - /๒๕๖๖

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๕,๓๐๐.๐๐- บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๓๐๐.๐๐- บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐- บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๑,๒๐๐.๐๐- บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐- บาท งบประมาณหลังโอน ๗๑,๒๐๐.๐๐- บาท

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.๐๐- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสามารถ ศรีทรง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นหัวหน้าผู้ช่วยการกองคลัง

- ๒๕๖๖/๒๐๖๖ -

(นายมนต์เกียรติ คำปารณ)

ปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

-ให้ตรวจพิจารณา-



(นายมนต์เตียร คำปนารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ
7



(นายสมใจ อินทนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

รายงานการประชุมสภาองค์การส่วนตำบลหนองกระเบียน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายลม ทิศหล้า	ประธานสภา ฯ	ลม ทิศหล้า	
๒	นายมนต์เตียร คำปนารถ	เลขานุการสภา ฯ	มนต์เตียร คำปนารถ	
๓	นายสมบุญ อุดมพีช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สมบุญ อุดมพีช	
๔	นางจันทร์เทวี ลอยละยับ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	จันทร์เทวี ลอยละยับ	
๕	นายอิทธิพัทธ์ สิงห์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	อิทธิพัทธ์ สิงห์ทอง	
๖	นายถาวร บุญธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ถาวร บุญธรรม	
๗	นางสาววิจิตรตรา กลั่นแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	วิจิตรตรา กลั่นแดง	
๘	นางสาวสมบัติ โยสัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	สมบัติ โยสัง	
๙	นายประสิทธิ์ ศรีจันทร์ดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	-	ลาป่วย
๑๐	นางสมหมาย เจียมงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	สมหมาย เจียมงาม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมใจ อินทนิล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมใจ อินทนิล
๒.	นายอดุลย์ บุญเต็ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อดุลย์ บุญเต็ม
๓	นายสมบุญ ราชธานี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมบุญ ราชธานี
๔.	นายวิสัย นาคสัมฤทธิ์	เลขานุการนายก อบต.	วิสัย นาคสัมฤทธิ์
๕.	นางสาวมณฑา ประกอบกิจ	จพง.พัสดุ	มณฑา ประกอบกิจ
๖.	นายศรายุทธดลัททอง	พนักงานจ้างทั่วไป	ศรายุทธ ดลัททอง
๗.	นายปองภพ โตสกุล	ผอ.กองช่าง	ปองภพ โตสกุล
๘.	นางสาวธมลวรรณ พิมพากรณ์	นักวิชาการการเงินฯ	ธมลวรรณ พิมพากรณ์
๙.	นางสาวพนาไล ฟองงาม	จ้างเหมาบริหาร	พนาไล ฟองงาม
๑๐.	นางสาวปริยานุช ชมดง	พนักงานจ้างทั่วไป	ปริยานุช ชมดง
๑๑.	นางศุภาวรรณ ทานสัมฤทธิ์	ครู คศ.๒	ศุภาวรรณ ทานสัมฤทธิ์
๑๒.	นายอนันต์ เข้มงาม	จ้างเหมาบริการ	อนันต์ เข้มงาม
๑๓.	นายสมเกียรติ ะงทอง	จ้างเหมาบริการ	สมเกียรติ ะงทอง
๑๔.	ส.ท.ต่อลาภ สงวนใจ	นักพัฒนาชุมชน	ต่อลาภ สงวนใจ
๑๕.	นางสาวรัชฎาภรณ์ เจริญทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	รัชฎาภรณ์ เจริญทอง
๑๖.	นายสมร กิ่งแก้ว	จ้างเหมาบริหาร	สมร กิ่งแก้ว
๑๗.	นายยุธนา เคียนทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	ยุธนา เคียนทอง
๑๘.	นางสาวมนัษชนก ภัยวงษ์	จ้างเหมาบริหาร	มนัษชนก ภัยวงษ์

/๑๙.นางสาวเสาวนีย์..

๑๙.	นางสาวเสาวณีย์ เข้มงาม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ	เสาวณีย์ เข้มงาม
๒๐.	นางน้อย กิ่งแก้ว	จ้างเหมาบริหารคศ.๒	น้อย กิ่งแก้ว
๒๑.	นางสายรุ้ง ลาโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สายรุ้ง ลาโพธิ์
๒๒.	นางสาวสมปอง กุมพล	นักการภารโรง	สมปอง กุมพล
๒๓.	นายสามารถ ศรีทรง	รองปลัด อบต.	สามารถ ศรีทรง
๒๔.	นางสาวพัชรี พันธุมิตร	นักวิเคราะห์ฯ	พัชรี พันธุมิตร
๒๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ สุริยา	จ้างเหมาบริการ	เสาวลักษณ์ สุริยา
๒๖.	นายอุไทย ไชยดี	พนักงานจ้างทั่วไป	อุไทย ไชยดี
๒๗.	นายคำมูล ภูมิโชนก	พนักงานจ้างทั่วไป	คำมูล ภูมิโชนก
๒๘.	นางสาวรัตนภรณ์ งามผล	จ้างเหมาบริการ	รัตนภรณ์ งามผล
๒๙.	นางสาวพรรณทิพย์ มั่งมี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	พรรณทิพย์ มั่งมี
๓๐.	นางสาวภัทรนรินทร์ ขุนจำนงค์	พนักงานจ้างทั่วไป	ภัทรนรินทร์ ขุนจำนงค์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญนายลม ทิศหล้า ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเปียน จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

เรียนนายก ฯ คณะผู้บริหาร ฯ เพื่อนสมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเปียน สำหรับระเบียบวาระในครั้งนี้ ขอแจ้งว่าผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ การแถลงผลงานของท่านนายก ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรื่องอื่น ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมสภา ฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว

การรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภา

- ผมขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจทานสำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- ตรวจทานสำเนารายงานการประชุม

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ สมัยสามัญ

สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ออกเสียงเห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เป็นเอกฉันท์

- รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๓..

- ระเบียบวาระที่ ๓
นายก ฯ
- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรียนประธานสภา ฯ คณะผู้บริหาร ฯ เพื่อนสมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไม่มีไม่มีเรื่องแจ้ง
- ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๔.๑ การแถลงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ประธานสภาฯ
- เรื่องต่อไป เรื่องรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขอเชิญนายก ฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
- นายก ฯ
- ตามระเบียบแล้วจะต้องมีการแถลงผลการดำเนินงานประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี
- ในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา ได้บริหารงานตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาท้องถิ่น โดยพยายามที่จะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่แถลงไว้ให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน ได้รับทราบ โดยสรุปดังนี้
- รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานข้างต้น
(ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ประธานสภาฯ
- สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย รายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน
- ที่ประชุม
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน
- ๔.๒ การแสดงงบแสดงฐานะการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประธานสภาฯ
- ผมขอเชิญ ปลัด อบต. รักษาราชการ ผอ.กองคลัง ชี้แจงรายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวครับ
- ปลัด อบต.
- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกฯ ผู้บริหารฯ และสมาชิกทุกท่าน ตามเอกสารที่แนบเป็นเอกสารแสดงงบฐานะการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- เงินสะสม ๑๒,๔๐๗,๕๙๐.๕๙ บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๖,๖๗๘,๔๐๑.๓๔ บาท
รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้(หักตามระเบียบ ฯ)
๖,๑๕๐,๓๙๑.๙๑ บาท
(ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง)
- ประธานสภาฯ
- ผมขอเชิญ ปลัด อบต. รักษาราชการ ผอ.กองคลัง ชี้แจง
- ปลัด อบต.
- ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่ม รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

กองคลัง

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๙,๘๖๑.- บาท โอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๓๖๑.- บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐.- บาท ดังนี้

โดยคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนลดและตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อใช้ในเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นยิ่งกว่า ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียนพิจารณา

ประธานสภา ฯ - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการขอโอนเงินงบประมาณ และตั้งจ่ายเพิ่มรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองคลัง) ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติการขอโอนเงินงบประมาณ และตั้งจ่ายเพิ่มรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองคลัง) เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เป็นเอกฉันท์
-รับทราบ

๕.๒ การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

ประธานสภาฯ - ผมขอเชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ชี้แจง

จนท.วิเคราะห์ - เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ฯ ผู้บริหาร ฯ และสมาชิกทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่ม รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

สำนักปลัด

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๒,๕๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท

/โอนตั้งจ่าย...

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานสำนักปลัด งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐.- บาท ดังนี้

โดยคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนลดและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประกอบกับ เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอในการใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเสนอต่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป

/ประธานสภา...

จึงต้องจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำมาพัฒนาในพื้นที่เสี่ยงกับการโดนตรวจสอบของหน่วยตรวจ ฉะนั้นต้องมีความเข้มงวดกับการควบคุมงาน

- จากที่กองคลังสรุปยอดเงินสะสมของปีงบประมาณ ๖๕ ในปีนี้จะมียอดจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบการเงิน ฯ จะจ่ายได้ประมาณหมื่นละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้สมาชิกดูโครงการมีความจำเป็นที่แก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน และต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ในการประชุมประชาคมรับรองครัวเรือนที่ประสบภัยน้ำท่วม จะพิจารณาให้ครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท ก็จะมีการประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น การลดภาวะโลกร้อนโดยการจัดทำถังขยะเปียก และการประสัมพันธ์ของกองสวัสดิการชุมชน

ปลัด อบต.

- การประชุมแนวทางบริหารจัดการขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ปัจจุบันในจังหวัดลพบุรีได้มีการรวมกลุ่มการจัดการมูลฝอย แบ่งเป็น ๕ กลุ่มส่วนนอกเหนือจากนั้นอีกประมาณ ๖๒ แห่ง ยังไม่มีการจัดการตามแนวทางที่เหมาะสม ซึ่งในวันนี้ได้มีภาคเอกชนร่วมกับรัฐบาล จึงเข้ามานำเสนอแนวทางการจัดการมูลฝอยของจังหวัดลพบุรี โดยการกำจัดขยะจะไม่มีค่าใช้จ่าย และนำขยะไปผลิตเป็นไฟฟ้าบริษัทจะขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้า และมาขายให้เราอีกทีหนึ่ง แนวทางการดำเนินงานจัดการมูลฝอยที่ได้นำเสนอ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการมูลฝอยของจังหวัดลพบุรี ซึ่งต่อไปจะตกลงมีการร่วมกันทำ MOU ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ กับภาคเอกชนที่ได้นำเสนอให้ท่านได้หาแนวทาง ต่อไป

นายอิทธิพัทธ์ สิงห์ทอง
รองประธาน ฯ

นายก ฯ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ปิดประชุมเวลา

- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ฯ ผู้บริหาร ฯ และสมาชิกทุกท่าน ผมขอเรียนถามผู้บริหาร ฯ เรื่องติดตั้งลำโพงเสียงตามสาย ขอแต่หมู่บ้านอยู่ในขั้นตอนใด

- ลำโพงได้จัดซื้อมาแล้ว เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ากำลังทำเสาไฟฟ้าอยู่

- รับทราบ

- ผู้เข้าร่วมท่านใดมีอะไรจะแจ้งให้ที่ประชุมสภา อีกหรือไม่

ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายมนต์เกียรติ คำปนารถ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายลม ทิศกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเบียน

/คณะกรรมการตรวจ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสมบุญ อุดมพิช กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบุญ อุดมพิช)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) นางสาวสมบัติ โยธัง กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสมบัติ โยธัง)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๗