

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๗ วัน

๑๐. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๑. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๑๒. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ โทรศัพท์ : ๐๓๖-๔๙๔๒๒๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๗๕๔๐๙๖๘๗๙๔>

๓) เว็บไซต์ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

www.nongbualopburi.go.th

๔) E-Mail : nongbualopburi@gmail.com

๕) แอปพลิเคชัน : Traffy Fondue

๑๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น มีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่น

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าพนักงานอาสาสมัครและบุคคลใดๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยให้ปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) ใช้อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและสาธารณภัย

๓) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวข้อง

๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและสาธารณภัย

๕) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด

๖) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๔) ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ	๑. ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย - เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย โทรแจ้งเหตุ ได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๖-๔๙๔๒๒๔	(ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับแจ้ง)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	
๒)	การพิจารณา	๒. หลังจากเกิดสาธารณภัยสามารถขอรับความช่วยเหลือได้ทั้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังนี้	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	๒.๑ ประชาชน/ผู้ประสภภัยยื่นคำร้องทั่วไปพร้อมหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่ประสภภัย (ภายใน ๑ วัน) ๒.๒ ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการ (ภายใน ๖ วันทำการ)		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

- ๑๕) งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
- ๑๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบยื่นคำขอ
- ๑๖.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	รูปถ่ายที่ได้รับความเสียหาย	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๗) ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๘) ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ : ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ๑๑๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองบัว อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : ๐๓๖-๔๙๔๒๒๔

หมายเหตุ -

๓) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.nongbualopburi.go.th

หมายเหตุ -

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th

/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๙) ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือกรอก : แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

๒๐) หมายเหตุ -