

แผนการจัดการความรู้หรือ  
องค์การแห่งการเรียนรู้  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๙๔-๒๒๔

[WWW.nongbualopburi.go.th](http://WWW.nongbualopburi.go.th)



แผนจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ อบต.หนองบัว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ปี๒๕๖๓				ปี๒๕๖๔			
				การดำเนินงาน (ไตรมาส)				การดำเนินงาน (ไตรมาส)			
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.๒จัดทำแผนจัดการความรู้และสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ	มีแผนหลักการจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	สำนักงานปลัด				→			→	
	๒.นำแผนการจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ มาดำเนินการอย่างเป็นรูปแบบ	มีการดำเนินการตามแบบแผนการจัดการความรู้และสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กองช่าง		→						
๒.แผนการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กรอบแนวคิดและแนวทางการจัดการความรู้ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์การให้กับพนักงานและพนักงานจ้างได้ทราบโดยทั่วกัน	มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์และวัฒนธรรมการเรียนรู้ ผ่านช่องทาง หรือสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักงานปลัด							→	
	๒.ประชาสัมพันธ์ผลงานการจัดการองค์ความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์ผลการจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการผ่านช่องทางหรือสื่อต่างอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กองช่าง		→					→	

แผนจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ อบต.หนองบัว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ปี๒๕๖๓				ปี๒๕๖๔			
				การดำเนินงาน (ไตรมาส)				การดำเนินงาน (ไตรมาส)			
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓.แผนเสริมสร้างความรู้ภูมิปัญญาของพนักงาน เพื่อนำไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้			สำนักงานปลัด								
๓.๑สร้างหลักการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร	๑.สำรวจค้นหาความรู้ทั้งความรู้ที่เห็นชัดแจ้งเช่น เอกสาร คู่มือตำรา และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลซึ่งถ่ายทอดเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน	มีการรวบรวมข้อมูลความรู้ในส่วนราชการ	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กองช่าง		→						→
	๒.สร้างและพัฒนาศูนย์ความรู้กลางโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	มีศูนย์ความรู้กลางโดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งค้นคว้าเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น	สำนักงานปลัด			→		→			→
๓.๒สร้างกลไกแหล่งความรู้ภายในองค์กร	จัดทำมุมเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดทำมุมแห่งการเรียนรู้	สำนักงานปลัด			→		→			→

แผนจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ อบต.หนองบัว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ปี๒๕๖๓				ปี๒๕๖๔			
				การดำเนินงาน (ไตรมาส)				การดำเนินงาน (ไตรมาส)			
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓.๓การเสริมสร้างการเรียนรู้ภายในองค์กร	๑.ส่งเสริมให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานในแต่ละส่วนราชการได้เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง	→				→			
	๒.การส่งเสริมให้พนักงานศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	จำนวนพนักงานที่ได้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับที่สูงขึ้น	สำนักงานปลัด	→				→			
	๓.กระตุ้นส่งเสริมบุคลากรให้มีความคิดริเริ่มสร้างความรู้และนวัตกรรมใหม่เพื่อการปฏิบัติงาน	มีพี่เลี้ยงสอนงานในแต่ละส่วน	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง	→				→			
	๔.ยกย่องบุคคลและหน่วยงานที่การเรียนรู้ดีเด่นหรือมีผลงานในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ๆ	จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการยกย่อง	สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง	→				→			

แผนจัดการความรู้และการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ อบต.หนองบัว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ปี๒๕๖๓				ปี๒๕๖๔			
				การดำเนินงาน (ไตรมาส)				การดำเนินงาน (ไตรมาส)			
				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓.๔การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	๑.ส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม และ การมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการ วางแผนการ ดำเนินการการ ตัดสินใจและการ แก้ปัญหาต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม หรือการ ดำเนินการที่ส่วน ราชการจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม	สำนักงานปลัด		→				→		
	๒.จัดกิจกรรม ถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนความรู้ เช่น -เวทีสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนกิจกรรม หรือการ ดำเนินการที่ส่วน ราชการจัดขึ้น	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง			→			→		
๔.แผน ประยุกต์ใช้ ความรู้	๑.ให้มีการรายงาน สรุปผลการเรียนรู้ ของบุคลากรที่ส่ง เข้ารับการ ฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ	มีรายงานที่สรุป เสนอ ผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ใน หน่วยงาน	สำนักงานปลัด			→			→		
	๒.ให้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานการ จัดการความรู้และ การสร้างองค์การ แห่งการเรียนรู้ ระดับหน่วยงาน เพื่อรวบรวมองค์ ความรู้ต่าง ๆ นำเสนอผู้บริหาร พิจารณานำไป เผยแพร่ต่อไป	มีคณะทำงาน การจัดการ ความรู้และการ สร้างองค์การ แห่งการเรียนรู้	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง		→				→		

