

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่ายอำเภอดอนเจดีย์จังหวัดสุพรรณบุรี

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ชื่อกระบวนการ: การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่ายอำเภอดอนเจดีย์จังหวัดสุพรรณบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชนการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์อบต.หนองสาหร่าย
26/08/2015 15:59
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย 449 ม.9 ต.หนองสาหร่ายอ.ดอนเจดีย์จ.สุพรรณบุรี
72170 โทรศัพท์ 035 439 109 โทรศัพท์ 035 439 108/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์พ.ศ. 2555

ข้อ 6 และข้อ 9

ข้อ 6 มูลนิธิหรือสมาคมที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอให้การรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ต้อง

เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) มูลนิธิหรือสมาคมจะต้องดำเนินกิจการและมีผลการดำเนินกิจการและมีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน

(2) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน

(3) มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำหรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(4) มีการกำหนดสาขาในการจัดสวัสดิการสังคมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนเช่นการบริการสังคมการศึกษาสุขภาพอนามัยที่อยู่อาศัยการฝึกอาชีพการประกอบอาชีพนันทนาการและกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

(5) มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมเช่นการส่งเสริมการพัฒนาการสงเคราะห์การคุ้มครองการป้องกันการแก้ไขและการบำบัดฟื้นฟู เป็นต้น

(6) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลครอบครัวชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนาและองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

ข้อ 9 องค์กรภาคเอกชนที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมจะยื่นคำขอให้รับรองเป็น

องค์กรสาธารณประโยชน์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) เป็นองค์กรภาคเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสังคมซึ่งจะต้องดำเนินกิจการและมีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (2) มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือมูลนิธิหรือสมาคมรับรองผลการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม
- (3) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (4) มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำหรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- (5) มีการกำหนดสาขาในการจัดสวัสดิการสังคมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนเช่นการบริการสังคมการศึกษาสุขภาพอนามัยที่อยู่อาศัยการฝึกอาชีพการประกอบอาชีพนันทนาการและกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น
- (6) มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมเช่นการส่งเสริมการพัฒนาการสงเคราะห์การคุ้มครองการป้องกันการแก้ไขและการบำบัดฟื้นฟู เป็นต้น
- (7) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลครอบครัวชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนาและองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	มูลนิธิสมาคมหรือองค์กรภาคเอกชนยื่นคำขอรับรอง	1 วันทำการ	-	(- กทม. ยื่นต่อสำนักพัฒนา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดด้วยตนเองหรือส่งโดยทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ</p>			<p>สังคมกทม. - ต่างจังหวัดยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)</p>
2)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน</p>	9 วันทำการ	-	<p>(- กทม. ส่งให้สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร - ต่างจังหวัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด))</p>
3)	การพิจารณา	<p>-สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สนง.พมจ. จัดประชุม คณะอนุกรรมการรับรอง มุขนิธิสมาคมหรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์และรับรององค์กรภาค ประชาชนเป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนเพื่อ พิจารณารับรองมุขนิธิ</p>	25 วันทำการ	-	<p>(- กทมส่งให้สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร - ต่างจังหวัดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สมาคมหรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ - สำนักพัฒนาสังคมทท. / สนง.พมจ. ส่งผลการ พิจารณาการรับรองมูลนิธิ สมาคมหรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ให้แก่ สำนักงานก.ส.ค. - สำนักพัฒนาสังคมทท. / สนง.พมจ. แจ้งผลการ พิจารณาให้มูลนิธิสมาคม หรือองค์กรภาคเอกชน ทราบ			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติมีการ ดำเนินการดังนี้ 1. ออกใบสำคัญแสดงการ รับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ 2. จด แจ้งการรับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ใน ทะเบียนองค์กร สาธารณประโยชน์ 3. ส่งใบสำคัญแสดงการ	25 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงาน สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม แห่งชาติ	(สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการ ประกาศรับรองใน ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งไม่ได้อยู่ใน ขั้นตอนในการ ให้บริการ เนื่องจากเป็น หน่วยงาน ภายนอก)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ให้แก่ องค์กรสาธารณประโยชน์ 4. ส่งสำเนาใบสำคัญแสดง การรับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ให้แก่ สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร / สำนัก พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(-กรณีมุขลินีหรือสมาคม -กรณีองค์กรภาคเอกชน - ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม - กรณีองค์กร ภาคเอกชน - ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม - กรณีองค์กร ภาคเอกชน - ลงนามพร้อม สำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบหรือ ตราสารและ สำเนา ใบอนุญาตจัดตั้ง มูลนิธิหรือ สมาคม	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม - ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	รายชื่อ คณะอนุกรรมการ ของมูลนิธิหรือ สมาคม	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม - ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาบุคคลหรือ สำเนารายงาน การเงินของ มูลนิธิหรือ สมาคม	-	0	1	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม - ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	แผนงานโครงการ ของมูลนิธิ สมาคม	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม)
5)	ผลการ ดำเนินงานใน ระยะเวลาไม่น้อย กว่าหกเดือน	-	1	0	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม)
6)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงการ กำหนดสาขาของ งานสวัสดิการ สังคมการกำหนด ลักษณะหรือ รูปแบบและ วิธีการในการ ดำเนินงาน รวมทั้งเอกสาร หลักฐานในการ ส่งเสริมและ สนับสนุน	-	1	0	ฉบับ	(- กรณีมูลนิธิหรือ สมาคม)
7)	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบของ องค์กร ภาคเอกชน	-	0	1	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน -ลงนามพร้อม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง)
8)	สำเนารายงาน การเงินซึ่ง ประธาน กรรมการหรือ หัวหน้าผู้บริหาร ให้คำรับรอง	-	0	1	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน -ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
9)	แผนงานโครงการ ขององค์กร ภาคเอกชน	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน)
10)	ผลการ ดำเนินงานใน ระยะเวลาไม่น้อย กว่าหนึ่งปี	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน)
11)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงการ กำหนดสาขาของ งานสวัสดิการ สังคมการกำหนด ลักษณะหรือ รูปแบบและ วิธีการในการ ดำเนินงาน รวมทั้งเอกสาร หลักฐานในการ ส่งเสริมและ สนับสนุน	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีองค์กร ภาคเอกชน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย 449 ม.9 ต.หนองสาหร่ายอ.ดอนเจดีย์จ.
 สุพรรณบุรี 72170 โทรศัพท์ 035 439 109 โทรศัพท์ 035 439 108
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) **คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์**
 (แบบก.ส.ค.1 และแบบก.ส.ค.2)

19. หมายเหตุ

- กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครและให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

- เนื่องจากกรการรับรององค์กรสาธารณประโยชน์นั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในระดับจังหวัดซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัดได้แก่ค่าเบี้ยประชุมจึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

วันที่พิมพ์	10/09/2558
-------------	------------

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง สาหร่ายอำเภอคอนเจดีย์จังหวัด สุพรรณบุรีสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-