

๑๖ line ๑๓๓,



สำนักงานบริหารส่วนกลางเขตพื้นที่
เลขที่ 1651/2565
วันที่ 22 มี.ย. 65
เวลา 11.30 น.

ที่ ศป ๐๐๓๑.๔/ว ๙๕

ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายวารสารวิชาการศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานศาลปกครองโดยคณะกรรมการจัดการวารสารวิชาการศาลปกครองได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดทำวารสารวิชาการศาลปกครอง ปีที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรูปแบบจากเดิมเป็นรูปเล่มกระดาษเปลี่ยนเป็นในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เท่านั้น และได้ปรับปรุงคุณภาพของวารสารให้มีความเป็นวิชาการและมีการช่วยพัฒนาหลักกฎหมายมากขึ้น โดยสำนักงานศาลปกครองได้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งจากสถาบันการศึกษาและส่วนราชการเข้ามาร่วมเป็นกองบรรณาธิการเพื่อปรับปรุงเนื้อหาของวารสารและคัดกรองผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดการเผยแพร่ปีละ ๓ ฉบับ ฉบับที่ ๑ เผยแพร่ในรอบเดือนมกราคม – เมษายน ฉบับที่ ๒ เผยแพร่ในรอบเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม และฉบับที่ ๓ เผยแพร่ในรอบเดือนกันยายน – ธันวาคม

ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง ขอแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การจำหน่ายหนังสือวารสารวิชาการศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หากท่านและบุคลากรในหน่วยงานสนใจ สามารถสั่งซื้อได้ที่ <https://www.mebmarket.com> นอกจากนี้ ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยังได้เปิดให้บริการจำหน่ายสินค้าและหนังสือชื่อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น รวบรวมบทความเรื่องเล่าคดีปกครองจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เรื่อง “ปฏิบัติราชการอย่างไรให้ปลอดภัย” เป็นต้น โดยสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง ชั้น ๑ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ หรือผ่านแอปพลิเคชัน Line ลิงค์ <https://shop.line.me/@206cagkm> และสามารถติดต่อประสานงานได้ที่นางสาวรัชดาภรณ์ มีแก้ว ผู้จัดการร้านสวัสดิการ โทร. ๐๘๗ ๕๑๖ ๑๕๙๙ หรือ ๐๒ ๑๔๑ ๐๙๒๐ และนางสาวสุกัญญา พูลสวัสดิ์ โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๑๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน นางก อบต.
- ร้านสวัสดิการ สำนักงาน
ศาลปกครองแจ้งประชาสัมพันธ์
การจำหน่ายวารสารวิชาการ
ศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชดาภรณ์ มีแก้ว)

ผู้จัดการร้านสวัสดิการ

22 มี.ย. 65

ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง

-เนติสารหญิงทุกคอรราชพร

22 มิ.ย. 65



Handwritten signatures and dates: 22/6/65, 22/6/65

วารสารวิชาการศาลปกครอง

(วารสารรายสี่เดือน ออกปีละ 3 เล่ม)

ผู้ที่สนใจเนื้อหาสาระฉบับเต็ม

สามารถสั่งซื้อวารสารวิชาการศาลปกครอง (E-Journal) ได้ผ่านช่องทาง

<https://www.mebmarket.com>

คลิกสั่งซื้อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

➤ กลุ่มสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาวะองค์กร สำนักบริหารกลาง สำนักงานศาลปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 0920, 08 7516 1599 และ 08 9897 3542
<http://www.admincourt.go.th>

➤ ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 0648 และ 0 2141 0574
Email: editor_warasan@admincourt.go.th

สนใจส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลปกครอง

หลักเกณฑ์การส่งผลงานทางวิชาการ

คลิก

วารสารวิชาการศาลปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองของประเทศไทยและนานาชาติ

หลักเกณฑ์การรับผลงานทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลปกครอง

๑. งานวิชาการที่รับเผยแพร่ ได้แก่

- บทความทางวิชาการ โดยสามารถจัดทำได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/บทความแปล
- บทความวิเคราะห์คำพิพากษาของศาลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นคำพิพากษาของศาลปกครองเท่านั้น (แบบมีหมายเหตุ)
- บทความวิเคราะห์ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือความเห็นของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- บทความวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือ
- ประวัติและผลงานของนักกฎหมายมหาชนที่น่าสนใจ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- งานวิชาการแบบสั้น เช่น ปกิณกะกฎหมาย หรือบทความกฎหมายใหม่ที่ที่น่าสนใจ
- ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร ทั้งนี้ งานวิชาการดังกล่าวจะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายมหาชนหรือกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและศาลปกครอง

๒. งานวิชาการต้องไม่เคยลงตีพิมพ์และเผยแพร่สู่สาธารณะในที่ใดมาก่อน

๓. เป็นงานวิชาการที่ผู้เขียนได้เขียนขึ้นเอง โดยมิได้คัดลอกจากบทความของตนเอง (self-plagiarism) หรือผู้อื่นที่เคยเผยแพร่สู่สาธารณะ

๔. งานวิชาการไม่ควรมีจำนวนหน้าเกิน ๓๕ หน้า (ผู้เขียนจะได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด)

๕. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณางานวิชาการแล้ว ผู้เขียนไม่ควรถอนงานวิชาการออกจากกระบวนการพิจารณา ในกรณีที่ผู้เขียนต้องการถอนงานวิชาการจะต้องชำระค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินบทความตามที่กองบรรณาธิการวารสารวิชาการศาลปกครองกำหนด (เว้นแต่เป็นการถอนบทความเนื่องจากถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ อาทิ ทฤษฎีในทางวิชาการ)

ลักษณะของการประเมินบทความ

บทความทางวิชาการจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นการประเมินลับทั้งสองทาง (double-blind) โดยผู้ที่ส่งบทความทางวิชาการสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้มีการตรวจประเมินผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่านได้

ขั้นตอนการรับพิจารณาตีพิมพ์

๑. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์งานวิชาการของท่าน กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านได้รับการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์

๒. เมื่อกองบรรณาธิการได้ส่งงานวิชาการของท่านให้กับผู้ตรวจประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านอยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

๓. เมื่อผู้ตรวจประเมินบทความได้ตรวจประเมินบทความแล้ว หากผู้ตรวจประเมินเห็นว่า งานวิชาการของท่านไม่ควรได้รับการตีพิมพ์ งานวิชาการของท่านจะไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่หากผู้ตรวจประเมินบทความเห็นว่าบทความของท่านควรได้รับการตีพิมพ์โดยไม่มีการแก้ไขหรือโดยมีการแก้ไข กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบ และหากผู้เขียนได้แก้ไขงานวิชาการแล้วเสร็จ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศาลปกครองฉบับใด หรือจะต้องรอการตีพิมพ์ไปก่อน และแจ้งกำหนดการตีพิมพ์ให้ท่านทราบในภายหลัง

รูปแบบงานวิชาการ

๑. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ในส่วนเนื้อหาให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ pt และในส่วนเชิงอรรถให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๔ pt ใช้ตัวเลขอารบิก ใช้การเว้นวรรคบรรทัดเดียว (single-line spacing) กั้นหน้ากระดาษ บน และ ล่าง ๑ นิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร) ซ้าย และ ขวา ๑.๑ นิ้ว (๒.๘ เซนติเมตร)

๒. มีบทคัดย่อและมีคำสำคัญ ในกรณีที่บทความเขียนขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาไทยด้วย (เฉพาะบทความทางวิชาการ) สำหรับบทคัดย่อและคำสำคัญภาษาอังกฤษผู้เขียนจะจัดทำมาด้วยหรือไม่ก็ได้

๓. จัดทำไฟล์ผลงานแยกออกจากไฟล์ประวัติผู้เขียน โดยไฟล์ประวัติผู้เขียนให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เขียน

๔. การแปลคำศัพท์ภาษาต่างประเทศให้แปลและวงเล็บคำภาษาต่างประเทศไว้ท้ายคำแปลเพียงครั้งเดียว เช่น นิติกรรมทางปกครอง (acte administratif)

๕. รูปแบบการอ้างอิงให้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถแทรกท้ายหน้ากระดาษ โดยจะใช้การอ้างอิงแบบ APA หรือ Turabian ก็ได้ และให้แจ้งมาพร้อมกับการส่งบทความ สำหรับการอ้างอิงหนังสือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ผู้เขียนไม่ต้องแปลชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อ้างอิงตามรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในภาษานั้น ๆ ได้ แต่ไม่ควรใช้ตัวอักษรย่อในการอ้างอิง

๖. ผู้เขียนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของผลงาน ดังนั้น ผู้เขียนจึงควรตรวจสอบการใช้ภาษาและไวยากรณ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาก่อนเสนอผลงานเพื่อพิจารณาตีพิมพ์



<https://bit.ly/3ryE7vp>

แบบฟอร์มรูปแบบงานวิชาการ

กำหนดการเผยแพร่

วารสารวิชาการศาลปกครอง เผยแพร่ ๓ ฉบับต่อปี ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม) และฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม)

ช่องทางการเผยแพร่วารสาร

การเผยแพร่วารสารวิชาการศาลปกครอง ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สำหรับบุคลากรภายในองค์กรทางระบบสืบค้นวารสารวิชาการศาลปกครองย้อนหลังในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลปกครอง ส่วนบุคคลภายนอกสามารถติดตามช่องทางการจำหน่ายได้ที่ <http://www.admincourt.go.th> และ Facebook “วารสารวิชาการศาลปกครอง-Administrative Courts Journal”

(ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง ๐ ๒๑๔๑ ๐๖๔๘ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๕๗๔ หรือ editor_warasan@admincourt.go.th)