

**นางพิมพ์ลภัส สว่างไสว**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 5**

**องค์ความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(1) การทะเบียนราษฎร : ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น ประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนางบวช ณ ที่ว่าการอำเภอเดิมบางนางบวช สำหรับการให้บริการประชาชนในงานทะเบียนราษฎร และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การขอเลขที่บ้านใหม่ การจำหน่ายชื่อและรายบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร การขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน การขอคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้านและการทะเบียนราษฎร รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านงานทะเบียนราษฎรทั่วไป

(2) การจัดการเลือกตั้ง : การจัดทำเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งในทุกระดับตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการกำหนด ได้แก่ การจัดพิมพ์ประกาศกำหนดการเลือกตั้ง กำหนดหน่วยเขตและหน่วยเลือกตั้ง การจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง การจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิ์เลือกตั้ง การรับแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ทั้งก่อนหลังการเลือกตั้งตามที่กำหนด ฯลฯ

(3) การปรับปรุงข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลนางบวชผ่านทางระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต : เว็บไซด์เทศบาลตำบลนางบวช [www.nangbuatcity.go.th](http://www.nangbuatcity.go.th) ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(4) การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของเทศบาล : รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อการจัดทำวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายโฆษณาเพี่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประจำปีของเทศบาล

(5) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนของ อปท. (ELE)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*