

**คู่มือสำหรับประชาชน: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามภารกิจศูนย์
ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงาน กสทช.**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด อำเภอ
พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

- 1. ชื่อกระบวนการ:** การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามภารกิจศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของ สำนักงาน กสทช.
- 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลา
กด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ
- 3. ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- 4. หมวดหมู่ของงานบริการ:** อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความ
เห็นชอบ)
- 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 - 2) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับการประกวดราคาและสอบราคาของหน่วยงานของรัฐเป็น
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8)
 - 3) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็น
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9(8)
 - 4) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้น
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ใช้บังคับ
 - 5) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ
ดู
 - 6) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่า
ธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารของราชการ

- 7) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการกำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540(ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา)
- 8) ระเบียบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าด้วย อำนาจหน้าที่ วิธีพิจารณาและองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2542
- 9) กฎกระทรวง (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 10) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 11) กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 12) กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 13) กฎกระทรวง พ.ศ. 2546 กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

6.ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร อบต.ในคลองบางปลากด

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด 333/3 ม.9 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ 02-4618076-9 ต่อ 210 สำนักปลัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) **หมายเหตุ -**

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

อาศัยอำนาจในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการ ค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ได้เอง

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวก ของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ 4 การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้โดย

คำนึงถึงความปลอดภัยได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดู
ข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ 5 การดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัด
ข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้ง อยู่บริเวณใกล้เคียง
เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประชาชนชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้
แทนก็ได้

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการ บริการ	ระยะ เวลาให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำร้องพร้อม หลักฐาน	2 นาที	องค์การ บริหารส่วน ตำบลใน คลองบาง ปลากด อำเภอพระ สมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ	-
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	3 นาที	องค์การ บริหารส่วน ตำบลใน คลองบาง ปลากด อำเภอพระ สมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	ทานตรวจ/เห็นชอบ	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้บริหารอนุมัติ	3 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1 ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ (ค่าทำเนียมในการจัดทำสำเนา)

2 ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท

หมายเหตุ (ค่าทำเนียมในการจัดทำสำเนา)

3 ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนา)

4 ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 3 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนา)

5 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 8 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนา)

6 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 15 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนา)

7 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละไม่เกิน

) ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1 ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

) หมายเหตุ (องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด 333/3 ม.9 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ 02-461-8076-9 (<http://naiklong.go.th/>))

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทร

	เจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ สธ.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-