บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

ที่ อท ๕๓๔๐๑ / **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลม่วงเตี้ย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลม่วงเตี้ยนั้นได้ดำเนินการครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาระบบบริหารงานส่วนบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล การให้คุณให้โทษการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลม่วงเตี้ยเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปโดยโปร่งใส มีความเป็นธรรมและเกิดประโยชน์แก่องค์กรและพนักงานเทศบาลอย่างยิ่ง

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้ว เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายในครั้งต่อไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวนิดา แสงตรง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ดร.อุบลรัตน์ แสวงผล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ดร.อุบลรัตน์ แสวงผล)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชแทน
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายสุชาติ นิ่มกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงเตี้ย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
การวางแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล - เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ กรอบอัตรากำลัง - มีการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในแผน	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	-เพื่อให้การสรรหาข้าราชการ และพนักงานเทศบาลเป็นไปโดยเรียบร้อยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลัง -เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกเป็นไปโดยโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	- การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล - การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล	- มีการย้ายผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - มีการบรรจุแต่งตั้งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - มีการประเมินผลผู้ผ่านทดลองงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมและวินัยของบุคลากรภายในเทศบาล	- เพื่อให้พนักงานเทศบาลยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรในเทศบาล	-การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองกำหนดไว้ -การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย	- แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลม่วงเตี้ยที่ได้จัดทำไว้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทองเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัย - ส่งเสริมให้บุคลกรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- เพื่อให้บุคลกรภายในองค์กรได้มีการศึกษาหาความรู้และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับองค์กร - เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดหรือแนวทางในการดำเนินงาน ให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเน้นการสร้างกระบวนการคิดพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในองค์กร - เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในเทศบาล ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุดต่อองค์กร	- เทศบาลได้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคลการที่ได้วางไว้ - กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑) - มีการจัดโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๑๓,๓๖๐.- ๒๑๖,๒๔๕.-	

แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล	- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - เพื่อให้วิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	- มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการกับผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในเทศบาล	- เพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดในลักษณะที่เป็นการดำเนินการในส่วนการลงโทษแก่ผู้ที่กระทำการในทางที่ไม่ถูกต้อง	- พนักงานเทศบาลเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - พนักงานเทศบาลตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตน - พนักงานเทศบาลตระหนักถึงการกระทำที่เกิดคุณและโทษ - พนักงานเทศบาลไม่ถูกชี้มูลหรือดำเนินการทางวินัย	- เทศบาลดำเนินโครงการยกย่องพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖ - เทศบาลดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยดำเนินการมอบของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงานเทศบาล - เทศบาลดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือน เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน ตลอดจนชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	

ภาคผนวก ๑

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีแรก

เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรม	งบประมาณ
๑	นางนงลักษณ์ สุคนธชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โครงการหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Basic of food Sanitation Inspector : BFSI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔,๕๐๐.-บาท
				โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๘” ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.-บาท
๒	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีหานาม	นิติกร	สำนักปลัด	หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ (รุ่นที่ ๔๕) ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	นางสาววรางคณา เนื้อนวล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๔,๓๐๐.-บาท
				โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒” ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม – ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๓๓,๕๐๐.-บาท
๔	นางสาวปาลีรัฐ นิลเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒” ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๓,๕๐๐.-บาท
๕	นางสาวเบญจวรรณ เจริญทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๕๖๐.-บาท