

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน

อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 28,383,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,295,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,083,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,196,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	495,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-เงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 236,160 บาท		
-เงินเดือนให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 259,680 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	38,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 19,200 บาท		
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 19,200 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	38,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
-เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 19,200 บาท		
-เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 19,200 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	82,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เป็นเงิน 82,560 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,540,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เป็นเงิน 134,640 บาท		
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เป็นเงิน 110,160 บาท		
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เป็นเงิน 1,209,600 บาท		
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เป็นเงิน 86,400 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,887,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,329,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		
ประจำปี ในสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 7 อัตรา ดังนี้		
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 437,400 บาท		
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 336,360 บาท		
3. หัวหน้าสำนักปลัด ตั้งไว้ 393,600 บาท		
4. นักวิเคราะห์ ตั้งไว้ 349,320 บาท		
5. นักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้ 284,520 บาท		
6. จพง.ธุรการ ตั้งไว้ 230,400 บาท		
7. จนท.ป้องกันฯ ตั้งไว้ 297,900 บาท		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ใน		
สังกัดสำนักงานปลัด		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับสายงานผู้บริหารขององค์การ		
บริหารส่วนตำบล ในสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 3 อัตรา คำนวณตั้งจ่าย		
จำนวน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	267,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่ว		
ไป เช่น ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ คนงานทั่วไป ฯลฯ คำนวณตั้งจ่ายไว้		
จำนวน		
12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง คำนวณตั้งจ่าย		
ไว้จำนวน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ 8 คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	2,125,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 930,000 บาท
จำนวน 310,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนก
ประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2. ค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ครุภัณฑ์อื่น ๆ ตาม
บัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน หรือคณะบุคคลที่
มาในเทศกาลงาน ตรวจงานหรือตรวจเยี่ยม และค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการ
ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ อบต.
ตามคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการที่สำคัญของ อบต. ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของรางวัล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ หรือของรางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ม
ีความจำเป็นและความเหมาะสม
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานเนื่องในวันท้องถิ่น
ไทย ประจำปี 2561
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.มหาสอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในหน่วยงาน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระ โอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าวารสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารทางวิชาการอื่น ๆ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินหรือสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	320,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตราขาย พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหลอดไฟ เทปพันสายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฟิวส์ ตลอดจนวัสดุอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด ข้อน ส้อม ถ้วย ชาม ถังแก๊ส แก้วน้ำเตาไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ เช่น ยางนอกยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์ ปะยาง ฯลฯ เพื่อใช้กับรถบรรทุกน้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือกับรถบรรทุกน้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องฟั่นฝอยละอองเคมี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น สารเคมีฟอสมหมอกควัน สารเคมี เครื่องดับเพลิง ยาเวชภัณฑ์อื่น ๆ และ/หรือ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเกษตร และ/หรือ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์ม เมมโมลิการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล กระดาษบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	690,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสำนักงานและอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 560,790 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 39,210 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	9,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่ง ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	76,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสื่อสารบริการทางโทรภาพ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเคเบิลทีวีและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	2,041,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,041,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 60x65x86 เซนติเมตร - เอนได้ แบบเอนทั้งตัว - ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบโซ้ค - หุ้มด้วยหนังเทียมทั้งตัว - ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก พร้อมล้อ <p>จัดซื้อตามราคาท้องถื่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

จัดซื้อโต๊ะ	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว มีขนาดความกว้าง 150 x ความลึก 80 x ความสูง 75 เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000,000 บาท
<p>โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน โดยมีลักษณะทั่วไป ดังนี้ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร ตัวรถ 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ตอนหน้าเป็นหัวถังสามารถบรรจุพนักงานได้ไม่น้อยกว่า 3 คน (รวมพนักงานขับรถ) ตอนท้ายติดตั้งถังบรรจุน้ำ มีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร พร้อมติดตั้งสเปรย์บาร์ด้านท้ายสำหรับพรมถนน มีท่อดูด - ท่อส่งน้ำ แทนเป็นฉีดน้ำเพื่อใช้ในการบริการสาธารณประโยชน์ มีระบบสัญญาณไฟต่าง ๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด และตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
<p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 ? 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 ? 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p> <p>17,000 บาท</p>
---	--------------------------------

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000 บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์รวมข่าวสารการประกวดราคา/สอบราคา อำเภอบ้านหมี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่ ที่ ลบ 0023.12/135 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,845,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,316,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,316,460 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	912,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ 393,600 บาท</p> <p>2. เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 221,280 บาท</p> <p>3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 297,900 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบลมหาสอนในสังกัดกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ระดับ 7 ขึ้นไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	178,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	134,880 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวนตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	474,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และคณะกรรมการเปิดของสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2551 ฉบับที่ 3 ปี 2559 ถึงปัจจุบัน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	262,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	97,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 97,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ ค่าระวางรถบรรทุก ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าประปายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายของ อปท. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา การเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ uth ทำอากาศยานฯ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจแผนที่ภาษี	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าแบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ดินสอ ตลอดจนวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายของ อปท. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรองกระดิกน้ำร้อน กระดิกน้ำแข็ง และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายของ อปท. ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายของ อปท. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ กระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภท รายจ่ายของ อปท. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ทรงสูง)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ทรงสูง ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 120 ซม. จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 6,000.-บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 88 ซม. จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,000.-บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>55,000 บาท</p> <p>55,000 บาท</p> <p>12,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core)

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

<p>2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 ? 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 ? 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>17,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่าง วิทยากร ค่าที่พัก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ</p> <p>โครงการตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ฯ สำหรับค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>270,000 บาท</p> <p>270,000 บาท</p> <p>270,000 บาท</p> <p>150,000 บาท</p> <p>100,000 บาท</p>
--	--	--

โครงการรณรงค์ขับขี้อุดภัย 100 เปอร์เซนต์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น สำหรับสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน อปพร. อสม. ประชาชนใน ต.มหาสอน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	961,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	747,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	747,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	705,240 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา</p> <p>1. นักบริหารการศึกษา ตั้งไว้ 393,600 บาท</p> <p>2. นักวิชาการศึกษา ตั้งไว้ 311,640 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับสายงานผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	167,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และคณะกรรมการเปิดของสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	56,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	46,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แบบพิมพ์ ตรายาง และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	46,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	46,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงานพิมพ์ดีด โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- ขนาด 60x65x86 ซม.		
- สามารถเอนได้แบบเอนทั้งตัว		
- ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบโซ้ค		
- หุ้มด้วยหนังเทียมทั้งตัว		
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉกพร้อมล้อ		
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน)	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 88 ซม. จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 5,000.-บาท		
(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

จัดซื้อโต๊ะ

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดความกว้าง 150 ซม. x ความลึก 80 ซม. x ความสูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,800 บาท

จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core)

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<p>2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 ? 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 ? 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>17,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>รวม</p>	<p>2,811,850 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p>	<p>622,500 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p>	<p>622,500 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>258,840 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>363,660 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>363,660 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ในหน่วยงานสังกัดกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 90,060 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 273,600 บาท</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,053,650 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อให้จ่ายกับพนักงานครูส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 90,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าบริการ กำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนก ประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ครู คศ.1 จำนวน 1 คน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน คนละ 2,000 บาท ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมหาสอน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	54,400 บาท
เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง จำนวน 13 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปีเป็นเงิน 22,100 บาท 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน จำนวน 19 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 32,300 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลงวัน ที่ 14 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	771,250 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด ซ้อน ชาม ถ้วย ผงซักฟอก และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	584,450 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 523,130 บาท ให้กับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในตำบลมหาสอน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ - โรงเรียนวัดห้วยแก้ว จำนวน 97 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน - โรงเรียนวัดบางพึ่ง จำนวน 132 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน - โรงเรียนวัดมหาสอน "ไคยฤทธิวิทย์ยานุสรณ์" จำนวน 44 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
<p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 61,320 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ่ง จำนวน 13 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน จำนวน 19 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560</p>		
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	156,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ่ง จำนวน 13 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน จำนวน 19 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	42,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบองค์การ บริหารส่วนตำบลมหาสอน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
งบลงทุน	รวม	43,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อชุดโต๊ะ เก้าอี้กินข้าว	จำนวน	26,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้กินข้าวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลมหาสอน จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพื้ง จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,500 บาท รวมเป็น เงิน 13,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 6,500 บาท รวมเป็น เงิน 13,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะ ขนาดความกว้าง 75 ซม. x ความยาว 120 ซม. x ความสูง 75 ซม. - เก้าอี้ ขนาดความกว้าง 30 ซม. x ความยาว 120 ซม. x ความสูง 45 ซม. จัดซื้อตามราคาท้องถื่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน)	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 88 ซม. จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,000.-บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถื่น) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,700 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่อง Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1,200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่านสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน **รวม** 1,092,000 บาท

เงินอุดหนุน **รวม** 1,092,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ จำนวน 1,092,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในตำบลมหาสอน จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนวัดห้วยแก้ว จำนวน 97 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 388,000 บาท
2. โรงเรียนวัดบางพึ่ง จำนวน 132 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 528,000 บาท
3. โรงเรียนวัดมหาสอน "โดยฤทธิวิทย์ยานุสรณ์" จำนวน 44 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 176,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเคมีภัณฑ์ หรือเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่ากำจัดขยะมูลฝอย ฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข - แมว การผ่าตัดทำหมัน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า และการส่งเสริมให้ประชาชนเลี้ยงสุนัขและแมวอย่างถูกวิธี ตามหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ 0023.3/ว 9053 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
โครงการให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี (HIV)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานงานจ้าง ผู้นำชุมชน เป็นต้น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน เป็นค่าดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่ หมู่บ้านละ 7,500 บาท จำนวน 8 หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ได้มีส่วนร่วมดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ ในการจัดบริการสุขภาพเบื้องต้น ในศูนย์บริการสาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ		
ตามหนังสือ		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,309,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	762,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	762,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	720,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงประจำปี ให้กับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ตั้งไว้	435,600 บาท
2. นักพัฒนาชุมชน	ตั้งไว้	284,520 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ที่ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2551 ฉบับที่ 3 ปี 2559 ถึงปัจจุบัน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยว ข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
โครงการฝึกอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ถูกทอดทิ้ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลมหาสอน	จำนวน	250,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น สำหรับ ผู้สูงอายุ ต.มหาสอน คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ้ มานปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรอมบันทึกรหัสข้อมูล ผ้าหมึก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
งบลงทุน	รวม	47,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหนักพืงต่ำ จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 60x65x86 เซนติเมตร - เอนได้ แบบเอนทั้งตัว - ปรับระดับสูงต่ำ ด้วยระบบโซ้ค - หุ้มด้วยหนังเทียมทั้งตัว - ขาขบเหล็กโครเมี่ยม 5 แฉก พร้อมล้อ <p>จัดซื้อราคาท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ทรงสูง)	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ทรงสูง ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 120 ซม. จำนวน 1 หลัง ๆ</p> <p>6,000 บาท</p> <p>จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		

จัดซื้อโต๊ะ	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว มีขนาดกว้าง 150 ซม. ลึก 80 ซม. สูง 75 ซม. จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		

<p>2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 ? 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 ? 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	<p>จำนวน</p> <p>17,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานเคหะและชุมชน

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>เงินเดือนพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. นักบริหารงานช่าง ตั้งไว้ 362,640 บาท 2. วิศวกรโยธา ตั้งไว้ 293,880 บาท 3. นายช่างโยธา ตั้งไว้ 297,900 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>2,681,980 บาท</p> <p>1,462,980 บาท</p> <p>1,462,980 บาท</p> <p>954,420 บาท</p> <p>24,000 บาท</p>
--	--	---

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับนักบริหารงานช่าง จำนวนตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	407,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา		
1. พนักงานผลิตน้ำประปา	ตั้งไว้	159,360 บาท
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตั้งไว้	140,400 บาท
3. คนงานทั่วไป	ตั้งไว้	108,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ จำนวน 3 อัตรา		
1. พนักงานผลิตน้ำประปา	ตั้งไว้	2,400 บาท
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตั้งไว้	20,400 บาท
3. คนงานทั่วไป	ตั้งไว้	12,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	918,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าที่สิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2551 ฉบับที่ 3 ปี 2559 ถึงปัจจุบัน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 300,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>ค่าเบี้ยประกัน ค่าปັกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องเครื่องปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบประปา ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน</p>		

คำวัสดุ	รวม	355,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตราขาย ชอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรง เอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ้ มานปรับแสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น พิวล์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขา หลอด ฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไวท์ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐ ซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู หิน ค้อน คีม เหล็กเส้น เคียว ขนาดเล็ก ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ประแจต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ จำนวนตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แผ่นหรือจานรองบันทึกข้อมูล ผ้าห่มิก หัวพิมพ์ หรือแกนพิมพ์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุสำรวจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุที่ถูกกำหนดไว้ในประเภทต่าง ๆ ตัวอย่าง เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ตะแกรงกันระยะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	150,000 บาท
งบลงทุน	รวม	301,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ทรงสูง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก 2 บาน ทรงสูง จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 120 ซม. จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	12,000 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเครื่องเจาะสกัดคอนกรีตไฟฟ้าแบบกระแทก 2. กำลังของมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 1,510 วัตต์ ใช้กับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์ 3. ความเร็วในการเจาะกระแทกของหัวเจาะไม่น้อยกว่า 730 ครั้งต่อนาที 4. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องต้องมีครบพร้อมที่จะใช้งานได้ <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	269,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง ตำบลมหาสอน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อทำการก่อสร้างอ่างล้างหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง ตำบลมหาสอน มีขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 2 เมตร ตามแบบ อบต.มหาสอน กำหนด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน ตำบลมหาสอน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อทำการก่อสร้างอ่างล้างหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน ตำบลมหาสอน มีขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 2 เมตร ตามแบบ อบต.มหาสอนกำหนด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง ตำบลมหาสอน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อทำการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง ตำบลมหาสอน เริ่มจากบริเวณทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
โครงการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน ตำบลมหาสอน	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อทำการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด ทางเข้าอาคารและห้องน้ำ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมหาสอน ตำบลมหาสอน เริ่มจากบริเวณทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง ตำบลมหาสอน	จำนวน	223,000 บาท
<p>เพื่อทำการก่อสร้างรั้วสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางพึ้ง ตำบลมหาสอน ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 108 เมตร เริ่มจากบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	795,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	775,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	775,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะโดยชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะโดยชุมชน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะต้นทาง การขับเคลื่อนกิจกรรม Big Cleaning Day การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ สำหรับกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดเวทีประชาคมเพื่อค้นหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด การจัดซื้อวัสดุสำหรับตรวจหาสารเสพติด เป็นต้น สำหรับ		
คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน อสม. อปพร.เยาวชนในตำบลมหาสอน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน เช่น ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร อปพร. อสม. ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน ต.มหาสอน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		

<p>โครงการส่งเสริมการทำเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการทำเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้การประชมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดอบรมให้ความรู้การประชมประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>	จำนวน	40,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ ตั้งไว้ 20,000 บาท แก้ไขปัญหาเสาเสพติด อำเภอบ้านหมี่ ร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด อำเภอบ้านหมี่ หมายเหตุ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ประจำปีงบประมาณ 2561</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเยาวชนตำบลมหาสอน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เยาวชนในตำบลมหาสอน รวมถึงนักเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลมหาสอน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	126,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	126,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน และประชาชน</p>		
	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด กีฬาประเพณี รวมถึงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาของนักเรียนในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>งานกีฬาและนันทนาการ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	96,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ไม้เบด และอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>งานกีฬาและนันทนาการ</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	218,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการวันสำคัญทางศาสนาประเพณีท้องถิ่น วันสำคัญทางราชการ</p>		
	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา เป็นต้น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	133,000 บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม	133,000 บาท
จำนวน	133,000 บาท

1. อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งไว้ 5,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการสนับสนุนการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ (งานสำนักงานอำเภอ)
ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่ ที่ ลบ 0518/2407 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

2. อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณี เทศกาลของดีบ้านหมี่ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งไว้ 30,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการจัดงานประเพณี เทศกาลของดีบ้านหมี่ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ กลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอบ้านหมี่
ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่ ที่ ลบ 0518/2407 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

3. อุดหนุนโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ กลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอบ้านหมี่
ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอบ้านหมี่ ที่ ลบ 0518/2407 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

4. อุดหนุนโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2561 ตั้งไว้ 28,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ให้แกจังหวัดลพบุรี ตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ 0023.4/ว 2883 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เรื่อง โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

5. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลมหาสอน ตั้งไว้ 60,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 100,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาขุดลอกคลอง จ้างเหมา กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ จ้างเหมาทำความสะอาด และอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน"	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกของประชาชนใน การรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวัน ที่ 30 พฤษภาคม 2560 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
โครงการคลองสวยน้ำใส ตำบลมหาสอน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ เช่น กำจัดผัก ตบชวา Big Cleaning day เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าขุดลอก คลอง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
โครงการส่งเสริม ปรับปรุงแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น การปลูกต้น การปรับปรุง ทัศนียภาพสภาวะแวดล้อม การแก้ไขปัญหาโลกร้อน และอื่น ๆ ตามความ จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ต.มหาสอน ตั้งไว้ 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ ตามโครงการบริหาร จัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,203,190 บาท
งบกลาง	รวม	7,203,190 บาท
งบกลาง	รวม	7,203,190 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	62,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,212,800 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตำบลมหาสอน จำนวน 652 ราย ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1236 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,056,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ตำบลมหาสอน จำนวน 110 ราย ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1236 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 1 คน ๆ ละ 500 บาทต่อเดือน ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1236 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	664,290 บาท
<p>เพื่อตั้งไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือที่จำเป็นในกรณีมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมีความจำเป็นต้องจ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	141,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากงบประมาณ ร้อยละ 1 ของงบประมาณการรายรับประจำปี 2561 (เงินรายได้ ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>		