



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร

ที่ ลป ๑๕๕๐๒/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร

เรื่องเดิม

ตามที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณ
รายจ่าย ตามข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. 2561 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินสะสม รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวน.....31.....โครงการ

ข้อเท็จจริง

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จ
สิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายคมสรณ์ ประเสริฐสังข์)

จพง. พัสตุนาญงาน รก. นชก. การเงินและบัญชี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชรเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

.....(นางจันทิมา ปิ่นแก้วน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชรเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

.....(นายวินัย ธนกุลวีระวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร)

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ.....แก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ต่อไป.....

(นางสาวศิวาพร พิษณุรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชรภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการจัดวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน31.....โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โครงการคิดเป็น ร้อยละ 100 วงเงินได้รับจัดสรร5,441,087.80...บาท ดำเนินการจริง....4,769,137.80...บาท ประหยัดงบประมาณ....21,700...บาท คิดเป็นร้อยละ.....0.40....

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (โครงการ)	ร้อยละ
1. เฉพาะเจาะจง	18	58.06
2. คัดเลือก	1	3.23
3. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	12	38.71
รวม	31	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลลุดตาเพชร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ...31...โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีจำนวน...31...โครงการ คิดเป็นร้อยละ....100...

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (บาท)	ร้อยละ
1. เฉพาะเจาะจง	2,268,587.80	41.69
2. คัดเลือก	649,750	11.94
3. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,850,800	34.02
	-	-
	-	-
รวม	4,769,137.80	87.65

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น

จำนวน4,769,137.80...บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีตกลงราคาจำนวน....4,769,137.80... บาท คิดเป็นร้อยละ.....87.65.....

4. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
3. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

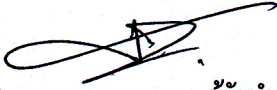
5. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุนำมาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

2. ออมรับให้ความรู้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยจัดซื้อจัดจ้างควรระบุลักษณะของครุภัณฑ์ งานจ้างให้ชัดเจน

4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุ



ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายคมสรณ์ ประเสริฐสังข์)

จพง.พัสดุชำนาญงาน รก.นชก.การเงินและบัญชี



ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นางสาวศิวาพร เพ็ชรณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร