

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

วัตถุประสงค์

การให้บริการร้องทุกข์ร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไป ได้สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาสามารถนำไปดำเนินการได้อย่าง รวดเร็ว ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวินาศกรรมระบบงานและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณาจึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใช้บริการอย่าง ครบครัน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องทุกข์/ร้องเรียน

- เรื่องที่สามารถนำร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกฤษณา ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
 - ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย

ต่อบุคคลอื่น

- ๓ การใช้บริการร้องทุกข์ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลต้องสามารถติดต่อกลับไปยัง ผู้ใช้บริการได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

- ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีวงเล็บเปิด
 - (๑) วัน เดือน ปี
 - (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์
 - (๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจน ว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน อบต. ได้ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้
 - (๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. คำร้องทุกข์/ร้องเรียน อาจส่งหนังสือโดยตรงเจ้าหน้าที่ธุรการหรือช่องทาง Email

kritsana-sod@hotmail.com หรือโทร. ๐๓๕-๙๖๙๖๔๖ หรือ ๐๘๑-๑๙๐-๐๓๘๘

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์
๒. คำร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์หรือการชี้ข้อแฉไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้
๓. คำร้องทุกข์ร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน

๑. ร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา
๒. ร้องทุกข์/ร้องเรียนทางจดหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ร้องทุกข์ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชนในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๙๖๙๖๔๖ หรือ ๐๘๑-๑๙๐-๐๓๘๘
๔. ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.kritsana.go.th/home>
๕. ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่าน E-mail kritsana-sod@hotmail.com

การร้องทุกข์/ร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต

เงื่อนไขในการส่งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์ให้ติดต่อกลับหรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนแต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแฉให้ทราบเท่านั้น

(นางสาวตติษา ใจพิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษณา

