

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางปรียารินทร์ บุญมีนัสศิริ)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นางมะลิวรรณ ยงกระสัน)

ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย