



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย.....

ที่ นย ๗๓๕๐๑/-..... วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กร.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย (ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) เพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กรให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการสร้างสื่อข้อมูลข่าวสารที่สามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รวมทั้งการสร้างองค์ความรู้ KM เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในองค์กร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ จะได้นำผลการดำเนินการดังกล่าวประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์กรได้นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปรียารินทร์ บุญมีนัสศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

- ทราบ

(นางมะลิวรรณ ยงกระสัน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

**รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

เป้าหมาย KM ( Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา
การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	- บุคลากรมีการประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างองค์ความรู้ถ่ายทอดความรู้ต่อกัน - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	- การถ่ายทอดควรมีการสอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดเพื่อที่จะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องหลักเกณฑ์ - บุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้ในงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	- มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บองค์ความรู้โดยการรวบรวมข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของอบต. ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	- ควรมีการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์ของอบต. อยู่สม่ำเสมอ
การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้ เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต.	จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	- มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บองค์ความรู้โดยการรวบรวมข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของอบต. ซึ่งมีการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลความรู้เป็นประจำ	- ควรมีการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์ของอบต. อยู่สม่ำเสมอ
การเข้าถึงความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	- มีการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ทางศูนย์ข้อมูลของอบต.	- ควรมีพัฒนา/ปรับปรุงองค์ความรู้ที่จะนำมาเผยแพร่อยู่สม่ำเสมอ
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการอบรม	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	- มีการประชุมประจำเดือน เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร	- การถ่ายทอดควรมีการสอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดเพื่อที่จะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องหลักเกณฑ์
การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับแจก	การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรและประชาชนภายนอกได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ - มีการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ในองค์กรจำนวน ๒ คู่มือ ๑) คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ด้ดแปลงอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคารฯ ๒) แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีการเสริมสร้าง/พัฒนาความรู้ให้มากขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น

## กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

เป้าหมาย KM ( Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต.

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา
การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	- มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	- มีกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์สม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในองค์กรลง
การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน	- มีการส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรได้แสวงหาความรู้จากกรอบ/สัมมนาของหน่วยงานภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร	- บุคลากรควรได้รับการพัฒนาความรู้ในงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำแผ่นพับ	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่มเติม	- มีการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ทางศูนย์ข้อมูลของอบต. และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	- ควรมีพัฒนา/ปรับปรุงองค์ความรู้ที่จะนำมาเผยแพร่อยู่เสมอ
การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเนื้อหาให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต. และแผ่นพับ	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้	- มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นคู่มือองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ซึ่งได้จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กร	- ควรมีการทบทวน/พัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรในครบทุกกระบวนการ
การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	- มีการกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร	- ควรมีสื่อการประชาสัมพันธ์ในหลาย ๆ ด้าน
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ผ่านการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	- ควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้มากขึ้น
การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	- มีการจัดทำองค์ความรู้ต่างๆ นำไปจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. และเผยแพร่ในเว็บไซต์	- ควรมีระบบฐานข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ที่แต่ละบุคคลสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

## กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป้าหมาย KM ( Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ  
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา
การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.เกาะหวาย เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	บุคลากรในสังกัด อบต. ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต.เกาะหวาย	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของอบต. เกาะหวาย อย่างน้อย ๕๐%	- องค์กรมีการจัดทำ KM และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กร ได้ทราบ	- จัดอบรมให้บุคลากรทุกคนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	บุคลากรในสังกัด อบต.เข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐%	- องค์กรมีการจัดทำ KM และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กร ได้ทราบ	- จัดอบรมให้บุคลากรทุกคนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรได้รับทราบ	- ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอ
การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	- มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทุกตำแหน่งงาน	- นำความรู้ความสามารถมาสร้างกระบวนการถ่ายทอดที่เป็นระบบ
การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.เกาะหวาย	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.เกาะหวาย	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.เกาะหวาย	- มีการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ขององค์กร	- ควรมีการสร้างข้อมูลการติดตามประเมินผลมาประยุกต์นำเสนอผลงานผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้รางวัล	บุคลากรในสังกัด อบต. มีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐%		