บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง โทร ๐ ๓๖๗๙ ๔๐๒๗

ที่ ลบ ๗๖๑๐๑/ **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่นเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชนี หมู่ทองหลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

<u>ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

☐ ข้อเสนอแนะ.....

(นางสุมาลี ตรีนุรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

<u>ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง</u>

☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

☐ ข้อเสนอแนะ.....

(นางนวนปราง ช้างชนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

<u>ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง</u>

☑ อนุมัติ ดำเนินดำเนินการตามเสนอ

☐ ข้อเสนอแนะ.....

(นายชาลี จำปาทอง)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

การดำเนินตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
****

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนกำลังคน

เป้าประสงค์ มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึ่งประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

ผลการดำเนินการ

๑.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรัง และองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รายละเอียดปรากฏตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

กลยุทธ์

๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)

๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ นายธนาทร ไพบูลย์ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในการพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

กลยุทธ์

๑. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมและเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

ผลการดำเนินการ

๑.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างกับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินครบถ้วนทุกคน

๒. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าประสงค์ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรังว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. จัดทำและแจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงมาตรฐานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

๒. จัดทำและแจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

ผลการดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง มีการถือปฏิบัติตาม

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่มีผู้ถูกดำเนินการโทษทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่อย่างใด

๕.นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ องค์การบีริหารส่วนตำบลเกาะรัง ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างที่สามารถใช้ได้ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความต้องการการขาดแคลนที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับโอน/รับย้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ไม่มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น แต่ทั้งนี้ กรอบอัตรากำลังตามกรอบอัตรากลังของพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกะรัง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่า มี ๑ ตำแหน่งประกอบด้วย ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแล้ว ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ที่ ลบ ๗๖๑๐๑/๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ตามกรอบแผนอัตากำลัง ๓ ปี)

๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ มีการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบมาตรฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

กลยุทธ์

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบมาตรฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ “แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้า

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบมาตรฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน

๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. วางแผนการใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๒. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต

๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. สำรวจความพึงพอใจความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการรวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑.๑ รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการ พนังงานจ้าง มีความสุข เช่น โต๊ะทำงานของแต่ละตำแหน่งถูกจัดไว้อย่างเป็นระเบียบ จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบค้นหาง่าย

๑.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสุนนให้ช้าราชการและพนักงานจ้างมีความสุข สร้างความสามัคคี เช่น กิจกรรมเป่าเทียนเค้กในวันคล้ายวันเกิด การอวยพรวันคล้ายวันเกิด แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง

๑.๓ ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day ภายในสำนักงาน ห้องทำงาน