

รายงานการประชุมผู้บริหารพนักงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก  
ครั้งที่ 3/2562

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสมชาย เติมเพียร	นายก อบต.	สมชาย เติมเพียร	
2.	นายฉัตรชัย สงปรารงค์	ปลัด อบต.	ฉัตรชัย สงปรารงค์	
3.	นางวรรณภา อินเศียร	ผอ.กองคลัง	วรรณภา อินทเศียร	
4.	นายสมชาย จันทะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สมชาย จันทะ	
5.	นางฉิรนุช สังคะโท	หัวหน้าสำนักปลัด	ฉิรนุช สังคะโท	
6.	นางสาวมณฑนา ธรรมกัณฑ์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	มณฑนา ธรรมกัณฑ์	
7.	นายมนตรี ใจผ่อง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	มนตรี ใจผ่อง	
8.	นางพัชพร เกตุช้าง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พัชพร เกตุช้าง	
9.	นายโกมล นิลสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โกมล นิลสุข	
10.	นางปรรณพัชัญ ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ฐิตินันท์ ปิ่นแก้ว	
11.	นางชุลีพร วงษ์สายันต์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชุลีพร วงษ์สายันต์	
12.	นางอุษา เติมเพียร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อุษา เติมเพียร	
13.	นายสมคิด ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมคิด ปิ่นแก้ว	
14.	นางศิไลวรรณ ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ศิไลวรรณ ปิ่นแก้ว	
15.	นายคเนย์ จำอวด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คเนย์ จำอวด	
16.	นายเจริญ มงคล	พนักงานขับรถยนต์	เจริญ มงคล	
17.	นายอัครพล เกิดใจบุญ	คนงานทั่วไป	อัครพล เกิดใจบุญ	
18.	นางสุธิตา จันทะ	คนงานทั่วไป	สุธิตา จันทะ	
19.	นายวันชัย หะมณี	คนงานทั่วไป	วันชัย หะมณี	
20.	นางหิรัญญา ไทยจ้วน	คนงานทั่วไป	หิรัญญา ไทยจ้วน	
21.	นางบุญเรือน จินลักษณะ	นักการภารโรง	บุญเรือน จินลักษณะ	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 21 คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 3 คน

- นางเนาวรัตน์ เทียนงาม รอง นายก อบต. มีกิจธุระ
- นายธนภณ ชื้อชิง รองนายก อบต. มีกิจธุระ
- นายธวัช เหล่าทวี เลขานุการ นายก อบต. มีกิจธุระ

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์เปิดการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

- นายสมชาย เพิ่มเพียร - สวัสดิ์พนักงานทุกคน หัวข้อหารือการประชุมในวันนี้ผมขอมอบหมาย ให้ปลัด  
นายก อบต. อบต. เป็นประธานในครั้ง
- นายฉัตรชัยฯ - สถานการณ์การเกิดพายุฤดูร้อน เนื่องจากในช่วงนี้ประเทศไทย ได้รับผลกระทบจากพายุ  
ปลัด อบต. ฤดูร้อนจากที่ได้ ติดตามจากข่าวมีหลายจังหวัดในฝั่งทางภาคกลาง ภาคตะวันออก และ  
พื้นที่ใกล้เคียงได้รับ ผลกระทบจากภัยพิบัติเกี่ยวกับพายุฤดูร้อนและน่าจะทวีความรุนแรง  
มากขึ้น ฝากให้งานป้องกันเตรียมรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือประชาชน ใน  
พื้นที่ของเรา
- สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้า ในเรื่องของโรคพิษสุนัขบ้าจากที่ได้รับทราบข่าวจากสื่อต่างๆ  
ในแต่ละ จังหวัดที่เป็นเป้าหมายสีแดงประมาณ 15 จังหวัด สำหรับจังหวัดนครนายกยังไม่  
อยู่ ในพื้นที่เป้าหมายแต่ก็ยังเป็นพื้นที่สีเหลือง ฝากให้นายกฯ ดูข้อระเบียบเกี่ยวกับ การ  
สำรวจจำนวนสุนัข แมว และวางแผนการจัดหาวัคซีนการกำหนดออกพื้นที่ แต่ละหมู่เพื่อ  
นัดหมายให้ประชาชนนำสุนัขและแมวมาฉีดวัคซีน ในเบื้องต้นให้นัดหมาย เป็นจุดใหญ่ก่อน  
และทำายประกาศให้ผู้นำหมูบ้านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและ หลังจากนั้นค่อยเก็บ  
ตกบางส่วน เพราะถ้าเกิดพบสุนัขบ้าขึ้นมาผู้ที่จะลำบากก็คือ หน่วยงาน อบต. เรา ในส่วน  
ของการจัดทำแผนควบคุมแล้วหากไม่เข้าใจก็มาปรึกษาได้ เพื่อจะได้ช่วยดูในแต่ละพื้นที่ที่มี  
ความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

ประชุม - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

### ระเบียบวาระที่ 3 การติดตามงานของแต่ละสำนัก/กอง

นายฉัตรชัยฯ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1 (รอบเดือนเมษายน) ในส่วนของการ  
ปลัด อบต. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รอบแรก ครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน ซึ่งเรา  
ต้องรายงานให้งานสภาฯรับทราบ ได้ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนส่วนราชการแต่ละส่วนและ  
เจ้าของโครงการให้ดูเรื่อง การติดตามโครงการตัวอย่างได้แจ้งไปแล้ว คือจะติดตามรายไตรมาส  
สำหรับ ไตรมาสแรกได้รับแล้ว สำหรับไตรมาสที่ 2 มกราคม-มีนาคม นี้ถ้ายังไม่แน่ใจว่า  
จัดทำหรือยังให้ไปดูที่แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561 ให้ประเมินใน การเก็บ  
ข้อมูลทั้งรูปภาพค่าใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ขอให้ หัวหน้าส่วนฯกำชับ  
ผู้ได้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายสมชาย เพิ่มเพียร - ทางด้านกองคลังมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

นางวรรณภา อินทเศียร - ไม่มีค่ะ

นายสมชาย เพิ่มเพียร - ทางด้านกองช่าง มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

- นายสมชาย จันทะ  
นายช่างโยธา
- ด้านประปาหมู่บ้านมีปัญหาท่อน้ำแตกบ่อยครั้ง เนื่องจากรถบรรทุกดินวิ่งสายคันคลอง ทำให้ทับท่อประปาหมู่บ้านแตกหลายจุด และบ่อยครั้ง ผมอยากให้มีมาตรการกำกับดูแลรถบรรทุกเหล่านั้นด้วยครับ
  - ด้านไฟฟ้า มีการร้องเรียนจากชาวบ้านว่าการซ่อมแซมไฟสาธารณะล่าช้า เหตุผลเพราะว่า บางครั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีสำรองไว้ที่ อบต. ทำให้ต้องไปสั่งซื้อที่ร้าน บางครั้งร้านวัสดุไฟฟ้าไม่มีสินค้า ต้องรอสั่งจาก กทม. ทำให้เกิดความล่าช้า
- นายสมชาย เพิ่มเพียร  
ที่ประชุม
- ผมขอให้ช่างช่วยกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูกน้องท่านด้วย ส่วนทางด้านเรื่องรถบรรทุกผมจะคุยกับทีมบริหารนอกรอบอีกที เพื่อหาแนวทางการดำเนินการต่อไป
  - รับทราบ
- นายสมชาย เพิ่มเพียร  
นางพัชพร เกตุช้าง
- ทางด้านกองการศึกษา มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่
  - ไม่มีปัญหาค่ะ

#### ระเบียบวาระที่ 4 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

นายฉัตรชัย สงปรางค์  
ปลัด อบต.

##### 1. การลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2506 ได้กำหนดให้วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เป็นวันทำงาน วันเสาร์และอาทิตย์ เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ส่วนเวลาทำงานได้กำหนดให้ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่ เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. จะเห็นได้ว่าในวันหนึ่งๆ พนักงานส่วนตำบลจะต้องทำงานในช่วงเช้าและบ่ายร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ฉะนั้นต้องมีการลงเวลาไปและกลับไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้ว่าพนักงานแต่ละคนมีวันลากี่วัน สายกี่วันถ้าผู้ใดลาหยุดราชการ ก็ไม่ต้องลงเวลาทำงานแต่ต้องมีการยื่นใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาถ้าไม่ลงเวลาทำงานและไม่ยื่นใบลา ต่อผู้บังคับบัญชา ถือว่าขาดราชการ ซึ่งข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลาที่มีเรื่องราวหรืออุบัติเหตุ บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการจะเป็นหลักฐานอย่างดี ช่วยให้เรารายงานว่า เราอยู่ที่ทำงานหรืออยู่ที่ใด หรือมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการหรือไม่

##### 2. การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

การใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นพาหนะไป-กลับ ระหว่างบ้านพักที่ทำงานได้หรือไม่ มีประเด็นตัวอย่าง ข้าราชการหน่วยงานของรัฐ ได้นำรถยนต์ส่วนกลางซึ่งเป็นรถที่มีไว้เพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่ง โดยข้าราชการหน่วยงานของรัฐจะโทรศัพท์สั่งการพนักงานขับรถโดยตรงและให้พนักงานขับรถเป็นผู้เก็บกุญแจไว้ และยังให้พนักงานขับรถนำรถยนต์ดังกล่าวไปปรับส่งตนเองระหว่างบ้านพักกับหน่วยงานในช่วงเช้าและเย็นด้วย โดยไม่มีการจัดทำเอกสารควบคุมการใช้รถตามระเบียบทางราชการ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าใช้รถเพื่อราชการหรือไม่ หรือเพื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละวันได้นำรถมาเก็บรักษาที่โรงเก็บรถในหน่วยงานหรือไม่ กรณีนี้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ชี้มูลว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถของทางราชการ โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการโดยอาศัยโอกาสที่ตนอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง แต่กลับนำรถยนต์ไปใช้ในลักษณะที่เป็นรถประจำส่วนตัว การใช้รถยนต์ ไป-กลับที่พักเป็น

ประจำส่วนตัวแม้จะมีระยะทางสั้นๆ หรือใช้รถยนต์ไปในสถานที่อื่นๆ เช่น ไปรับประทานอาหารกลางวัน หรือไปทำธุระส่วนตัว ก็ถือว่าเป็นการใช้รถยนต์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเป็นการทำการทุจริต ซึ่งจะถูกดำเนินการทางอาญา และทางวินัยนอกจากคนใช้รถยนต์จะมีความผิดแล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้อนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันก็จะถูกดำเนินการทางวินัยด้วย รวมทั้งเรียกเงินค่าน้ำมันคืนราชการการใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ไม่ควรใช้ลักษณะที่เป็นการส่วนตัว หากมีความจำเป็นที่จะใช้นอกเหนือจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายนั้น ก็ควรจะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในภายหลัง กรณีนี้ เป็นเรื่องล่อแหลมที่มีการกระทำกันแทบทุกหน่วยงาน ด้วยความชินโดยคิดกันเองว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย เมื่อไหร่ที่พลาดพลั้งมีการเอาผิดขึ้นมา ก็เกิดความเสียหายแก่ผู้กระทำความผิดโดยใช้เหตุ จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

ฉีรนุช สังคะโห  
(นางฉีรนุช สังคะโห)  
บันทึกการประชุม

ฉัตรชัย สงปรางค์  
(นายฉัตรชัย สงปรางค์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม