



คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖, ข้อ ๒๔๐, ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้นางอรพินท์ จันทะคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ตามผนวก ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอุตม ชัยปัญหา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางอรพินท์ จันทะคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ปีละ ๒ ครั้ง ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู และลงนามกำกับในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู และลงนามกำกับในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง



(นางสาวอุดม ชัยปัญหา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู