**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง**
**เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ**
**กรณีเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) พ.ศ. ๒๕๕๙**
**********

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วงให้เป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง และให้เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบร่างกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง จึงประกาศปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ กรณีเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ภายใต้บทกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลยกำหนด บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วงที่เกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การบริหารงานขององค์การบริหารสวนตำบลนาด้วง ให้แบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

**๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียน งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานประชุมสภา อบต.

/งานวิเคราะห์...

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานที่นอกเหนือจากส่วนราชการอื่น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนร าชการภายในดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๒) กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- งานการเงินและงานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

**๓) กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควรคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

/ข้อ๕. ...

ข้อ ๕ การใดที่เกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร-ส่วนตำบลหรือมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน สร้อยพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาด้วง