



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิ อำเภอนาดัวง จังหวัดเลย

๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

| รายการ                         | ตัวชี้วัด   |
|--------------------------------|---|
| แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) | <p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อมีการกำหนด เพิ่ม-ลด หรือ เคลื่อนย้ายตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณา</p> <p>๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย พิจารณาเห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔- ๒๕๖๖) อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม-ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดเลยพิจารณา เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่ม-ลด อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง</p> <p>๔. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แก้วเมธิ(เดิม องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภท สามัญ และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยปรับเพิ่มส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน งาน จัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี และกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลัง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) เป็นผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่</p> |

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

| รายการ              | ตัวชี้วัด  |
|---------------------|--|
| การสรรหาและคัดเลือก | <p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลยกำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.จังหวัดเลย อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> |

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

| รายการ                   | ตัวชี้วัด   |
|--------------------------|---|
| การบริหารผลการปฏิบัติงาน | <p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน สำหรับประกอบการพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล เช่น เลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนระดับ และประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สำหรับ กอง สำนัก ส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการ คัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และ เป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการใน แต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p> |

๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

| รายการ   | ตัวชี้วัด   |
|--|---|
| การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๔.๑ โปรแกรมระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)</li><li>๔.๒ โปรแกรมระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น (E-LAAS)</li><li>๔.๓ โปรแกรมระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)</li><li>๔.๔ โปรแกรมระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิก อปท.(ELE)</li><li>๔.๕ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลงานของ อปท. (E-PLAN)</li><li>๔.๖ โปรแกรมระบบเบี้ยยังชีพ</li><li>๔.๗ โปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (CCIS)</li><li>๔.๘ โปรแกรมระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย</li><li>๔.๙ โปรแกรมระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING)</li><li>๔.๑๐ โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)</li><li>๔.๑๑ โปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-OFFICE)</li></ul> |

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

| รายการ                   | ตัวชี้วัด   |
|--------------------------|---|
| สวัสดิการและ<br>ผลตอบแทน | <p>๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๔. ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง กำหนดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขและวิธีกำหนดเกี่ยวกับการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> |