



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธี
อำเภอนาด้วง จังหวัดเลย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือให้เหมาะสม</p> <p>-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>-เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือ</p>	<p>-ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>-มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>
<p>นโยบายการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>-การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p> <p>-มุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>-การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>-บรรจุและแต่งตั้ง นายยุทธนา ภูปาทา เพื่อดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย ตามคำสั่ง อบต.แก้วเมือ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>-ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมือ</p> <p>-เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</p>	<p>-มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</p> <p>-มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ การและประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า</p> <p>๑.นายอนันท์ ฐานะทรัพย์ปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>เข้ารับการอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรอง การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดคำขอเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๒.นางอัมพร วงษ์จันทร์นา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ</p> <p>เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการบัญชีภาครัฐและนโยบายของรัฐ”</p> <p>โรงแรมวิวิช อ.เมือง จ.ขอนแก่น</p>	<p>-ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลสรุปหลังเข้ารับการอบรมและการถ่ายทอดความรู้</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)			<p>๓.นางสาวรัชนิกร อุทธรณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ซักซ้อม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผน/งาน/งบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ” โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย</p> <p>๔.นางศิริณา เดชศิริ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเขียน หนังสือราชการภายในและภายนอก การ บันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ใน หนังสือราชการ และการทำลายหนังสือ ราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)			<p>๕.นางสาววรรณิษา ภูมิกระจาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้ารับการอบรม หลักสูตร ““เจาะลึก กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕) และการเบิกจ่ายช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือโรค ติดเชื้อโควิด (Covid-๑๙) พร้อม กรณีศึกษา”</p> <p>โรงแรมเลยพาเลซ อ.เมืองเลย จ.เลย</p> <p>๖.นางจำปา ชันทะสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เข้ารับการอบรม “เทคนิคการ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินจากการสำรวจข้อมูล ภาคสนามและข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ของสำนักงานที่ดินให้เป็นปัจจุบันด้วย โปรแกรมแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน (LTAX.GIS&LTAX.๓๐๐)” เพื่อรองรับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ โรงแรมเมย์ฟ ลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)			<p>๗.นายประมง สีดาจิตร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ รูปแบบการจำแนก แผน/งาน/งบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ” โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย</p> <p>๘.นายฉนวนวัฒน์ ราชพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การ จัดระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา สังกัด อปท.ระดับการศึกษา ปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน และแนวทางการ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)” โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง เลย จังหวัดเลย</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน -มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน -มีการจัดกิจกรรม ๕ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ -มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	-มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิ -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา -ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	-มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกตำแหน่ง -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.แก้วเมธิ	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.แก้วเมธิ -พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร -การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑. สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วเมธิ จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายอนันท์ ฐานะทรัพย์ปัญญา
<u>ประเภทวิชาการ</u>	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางสาวพศรี แสงเพชร
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางสาวรัชชนิกร อุทตตรี
	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางอรดี สีมหานาม
	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายฉนวนวัฒน์ ราชพัฒน์
<u>ประเภททั่วไป</u>	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายทานินทร์ จันทะลิไสย์
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายยุทธนา ภูปาทา
<u>พนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา</u>	ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางมลินยุ น้อยคุณ
<u>ลูกจ้างประจำ</u>	ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางศิรินภา เดชศิริ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายวาระพงษ์ คณะแพง
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายภาคภูมิ เลาคำ
	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางสาวศร สมบูรณ์ทรัพย์
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นายอุเทน ปัญจะจันทร์
	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
	ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๖ อัตรา	
	จำนวน ๕ อัตรา	ครองโดย นางสาวรัตนภรณ์ แสนโสภา
		ครองโดย นายธนากร โสระสิงห์
		ครองโดย นางสาวชินานา ทะไกรเนตร
		ครองโดย นางสาวเสาวลักษณ์ ดาศรี
		ครองโดย นายกฤษ สารียา
	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)	
	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	ครองโดย นางสาวอลิษา กงชัยยา

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

<u>ประเภทอำนาจการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>ประเภทวิชาการ</u>	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ครอบโดย นางอัมพร วงษ์จันทร์นา
<u>ประเภททั่วไป</u>	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ครอบโดย นางสาววรรณิษา ภูมิกระจาย
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ครอบโดย นางจำปา ชันทะสิทธิ์
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ครอบโดย นางสาวกนกกร สุจิมงคล

๑.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

<u>ประเภทอำนาจการท้องถิ่น</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>ประเภททั่วไป</u>	ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ครอบโดย นายประมง สีดาจิตร
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา
	จำนวน ๒ อัตรา ครอบโดย นายรัตนชัย แสงรุ่ง
	ครอบโดย นายรัตนโชติ พิมศิริ
	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๑.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

- พนักงานส่วนตำบล	กรอบอัตรากำล้าง	๑๕ ตำแหน่ง	อัตรารว่าง	๔ ตำแหน่ง
- ครู	กรอบอัตรากำล้าง	๑ ตำแหน่ง		
- ลูกจ้างประจำ	กรอบอัตรากำล้าง	๑ ตำแหน่ง		
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรอบอัตรากำล้าง	๕ ตำแหน่ง	อัตรารว่าง	๑ ตำแหน่ง
- พนักงานจ้างทั่วไป	กรอบอัตรากำล้าง	๙ ตำแหน่ง	อัตรารว่าง	๔ ตำแหน่ง

๒. ความเคลื่อนไหวของข้าราชการรอบปีงบประมาณ

๒.๑ การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

-บรรจุแต่งตั้ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บรรจุ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายยุทธนา ภูปาทา

๒.๒ การเกษียณอายุราชการข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

-ไม่มี-

๓. การดำเนินการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร
๑	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสะสม เงินทุนสำรอง การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดค่าขอเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการบัญชีภาครัฐและนโยบายของรัฐ”
๓	หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”
๔	หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๕	หลักสูตร “เจาะลึกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕) และการเบิกจ่ายช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือโรคติดเชื้อโควิด (Covid-๑๙) พร้อมกรณีศึกษา”
๖	หลักสูตร “เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามและข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ของสำนักงานที่ดินให้เป็นปัจจุบันด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน (LTAX.GIS<AX.๓๐๐)” เพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕
๗	หลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัด อปท.ระดับการศึกษาปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน และแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)”
๘	หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ บทบาท อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงบประมาณประเภทต่างๆ เพื่อดูแลช่วยเหลือประชาชนในช่วงปกติและภาวะเร่งด่วน ให้เกิดความพึงพอใจโดยไม่ขัดต่อกฎหมายสำหรับฝ่ายบริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น”
๙	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ”

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การสรรหา ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากร หลังจากเข้ารับการอบรมไปแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๔. การทุจริตคอร์ปชั่นเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง เพื่อลด ภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลหลังจากเข้ารับการอบรมทุกครั้ง
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์ปชั่น ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การ ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ+-