



รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2565



วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 16 พฤษภาคม 2565

ในวันและเวลาราชการ

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 100

(บ้านคันทนาหิน)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง

หลักฐานในการสมัคร

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ(ของเด็กและพ่อแม่)
3. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
5. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพ่อแม่และแม่ อย่างละ 1 ฉบับ
7. เอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อ และสกุลของเด็ก



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 100
(บ้านคันทนาหิน)



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง

ดาวน์โหลดเอกสารที่นี่

ผู้ใดสนใจ ติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โทร 036-483242 หรือสแกน QR Code โหลดใบสมัครและรายละเอียดเพิ่มเติม



การรักษาความปลอดภัย

➢ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องโทรประสานแจ้งกับครูประจำชั้นให้ทราบทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด



การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ในกรณีที่เด็กหลุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี



วัน/เวลา

สถานที่รับสมัคร

- ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ
- กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ
- วันมอบตัวผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง

กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ปิดเรียน ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ปิดเรียน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาของเด็ก และบิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนาของบิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด
- สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล



คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโคกสูง
- ชั้นอนุบาล เด็กเกิด ตั้งแต่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เด็กอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.



อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ แป้ง ผ้าเช็ดหน้า
- เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้านก้นเปื้อน ชุดลำลอง ๑ ชุด ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโคกสูง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี เมื่อนับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (คือเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้อุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๔ จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละห้อง จำนวน ๕ ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน ๑๕ คน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ของเด็ก และพ่อ แม่)
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ของเด็ก
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพ่อและแม่ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๗ เอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อ และสกุล ของเด็ก

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ใบสมัครติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ในวันและเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้มีสิทธิรับเข้าเรียนให้มามอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ปิดเรียน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดเรียน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดวันเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. วัสดุ อุปกรณ์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้จัดหาให้ ดังนี้

๖.๑ อุปกรณ์การเรียนตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง

๘. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะจัดอาหารให้วันละ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ เวลามาส่งและรับนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์เด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

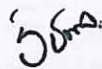
๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ของเล่นหรือของที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัชพล เอื้อสลง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลง

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โรคประจำตัว

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....

อาชีพ.....มารดาชื่อ - นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน

๑.๒ ☐ ญาติ(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกสูง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกสูง

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโคกสูง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี เมื่อนับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (คือเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้อุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๔ จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละห้อง จำนวน ๒ ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน ๑๕ คน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ของเด็ก และพ่อ แม่)
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ของเด็ก
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพ่อและแม่ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๗ เอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อ และสกุล ของเด็ก

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ใบสมัครติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน) ในวันและเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้มีสิทธิรับเข้าเรียนให้มามอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน)

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ปิดเรียน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดเรียน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดวันเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. วัสดุ อุปกรณ์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้จัดหาให้ ดังนี้

๖.๑ อุปกรณ์การเรียนตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง

๘. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะจัดอาหารให้วันละ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ เวลามาส่งและรับนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์เด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ของเล่นหรือของที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕๖๐

(นายรัชพล เอื้อสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โรคประจำตัว

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน

๑.๒ ☐ ญาติ(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน) เข้าใจแล้ว
เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๐ (บ้านคันทนาหิน)

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนา
ความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร
ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโคกสูง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี เมื่อนับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (คือเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำ
ให้มีอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๔ จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละห้อง จำนวน ๒ ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน
๑๕ คน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ของเด็ก และพ่อ แม่)
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ของเด็ก
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพ่อและแม่ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๗ เอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อ และสกุล ของเด็ก

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ใบสมัครติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง ในวันและเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้มีสิทธิรับเข้าเรียนให้มามอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาขวาง

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ปิดเรียน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ปิดเรียน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดวันเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. วัสดุ อุปกรณ์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้จัดหาให้ ดังนี้

๖.๑ อุปกรณ์การเรียนตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง

๘. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะจัดอาหารให้วันละ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ เวลามาส่งและรับนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์เด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ ของเล่นหรือของที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

56๓๐

(นายรัชพล เอื้อสลุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลุ

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาวาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

โรคประจำตัว

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน

๑.๒ ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑

๒.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....

๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๓. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาวาง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร

มีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาวาง

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนา ความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)