



(กองช่าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

## รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

➢ การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นภารกิจหนึ่งของงานกฎหมายและคดี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอความอนุเคราะห์หรือขอความเป็นธรรม แสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติชอบของข้าราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

## รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๑. เรื่องร้องเรียนไฟฟ้าสาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
๒. เรื่องร้องเรียนประปาหมู่บ้าน ขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภคต่าง ๆ
๓. เรื่องร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

## ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
๒. เว็บไซต์ อบรม. [www.khoksalung.go.th](http://www.khoksalung.go.th)
๓. Facebook เพจ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
๔. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์  
โทร ๐๓๖-๔๘๓๒๔๒ ต่อ ๔

## ประเภทของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จำแนกรเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. การให้บริการสาธารณะ ไฟฟ้า/ประปา
๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ
๔. ปัญหาความขัดแย้งของประชาชนการใกล้เกลี่ยขื่อพิพาท

## เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. นางสาวนิภาวรรณ สีสสูง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและบริการรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่างๆ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาแจ้งเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่าง ๆ ตามไปคำร้องที่ ประชาชนแจ้งมา แล้วเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่างเพื่อหาทางแก้ไขปัญหา เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามขั้นตอนต่อไป

## ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

๑. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการมาติดต่อราชการ เช่น มาร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องต่าง ๆ
๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลโคกสูง
๓. ประชาชนในพื้นที่ตำบลโคกสูง มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

## เอกสารประกอบการยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง

๑. ใบคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบ้าน (บางกรณี) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบ้าน (บางกรณี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

