



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระเทียม
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม
เรื่อง การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยอำเภอเมืองลพบุรี ได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยหลังจากประกาศในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม รายละเอียดปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบัญชา จารุมนี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม
เขต/อำเภอ เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

หมู่ที่ 2 ต.โคกกะเทียม อ.เมือง จ.ลพบุรี ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล โคกกะเทียม

เขต/อำเภอ เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15160

พื้นที่	30.25 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,631 คน
ชาย	2,200 คน
หญิง	2,431 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2563



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 10,044,323.34 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 5,247,422.77 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,576,279.36 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อหน้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหน้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 20,891.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 23,786,784.72 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	24,401.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	208,371.20	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	23,436.61	บาท
หมวดรายได้จาก	จำนวน	770,189.00	บาท
สาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	1,520.64	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,891,505.27	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	10,867,361.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,078,135.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 22,684,011.46 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,141,755.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,667,342.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,233,514.46	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,771,380.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	870,020.00	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,078,135.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 34,153.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระทาย
อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,027,880
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	207,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,010,308
แผนงานสาธารณสุข	2,319,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	82,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,281,668
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	95,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	774,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,546,200
แผนงานการเกษตร	46,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,110,584
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน			
งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	5,438,700	1,684,180	7,122,880
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,449,540	0	1,449,540
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,989,160	1,684,180	5,673,340
งบดำเนินงาน	4,095,300	614,200	4,709,500
ค่าตอบแทน	320,000	129,200	449,200
ค่าใช้สอย	2,203,300	435,000	2,638,300
ค่าวัสดุ	445,000	50,000	495,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,127,000	0	1,127,000
งบลงทุน	108,000	37,500	145,500
ค่าครุภัณฑ์	108,000	37,500	145,500
งบรายจ่ายอื่น	30,000	0	30,000
รายจ่ายอื่น	30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	0	20,000
รวม	9,692,000	2,335,880	12,027,880

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน	7,000	120,000	127,000
ค่าใช้สอย	0	120,000	120,000
ค่าวัสดุ	7,000	0	7,000
งบลงทุน	8,000	72,000	80,000
ค่าครุภัณฑ์	8,000	72,000	80,000
รวม	15,000	192,000	207,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,508,160	0	1,508,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,508,160	0	1,508,160
งบดำเนินงาน	312,000	1,238,148	1,550,148
ค่าตอบแทน	77,000	0	77,000
ค่าใช้สอย	205,000	667,450	872,450
ค่าวัสดุ	30,000	570,698	600,698
งบลงทุน	0	52,000	52,000
ค่าครุภัณฑ์	0	52,000	52,000
งบเงินอุดหนุน	0	900,000	900,000
เงินอุดหนุน	0	900,000	900,000
รวม	1,820,160	2,190,148	4,010,308

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,065,660	0	1,065,660
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,065,660	0	1,065,660
งบดำเนินงาน		880,200	167,000	1,047,200
ค่าตอบแทน		235,000	0	235,000
ค่าใช้สอย		530,200	167,000	697,200
ค่าวัสดุ		115,000	0	115,000
งบลงทุน		26,500	0	26,500
ค่าครุภัณฑ์		26,500	0	26,500
งบเงินอุดหนุน		180,000	0	180,000
เงินอุดหนุน		180,000	0	180,000
รวม		2,152,360	167,000	2,319,360

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งบ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		82,000	82,000
ค่าใช้สอย		82,000	82,000
รวม		82,000	82,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,539,060	1,539,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,539,060	1,539,060
งบดำเนินงาน		2,027,408	2,027,408
ค่าตอบแทน		144,100	144,100
ค่าใช้สอย		953,108	953,108
ค่าวัสดุ		930,200	930,200
งบลงทุน		715,200	715,200
ค่าครุภัณฑ์		715,200	715,200
รวม		4,281,668	4,281,668

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		95,000	95,000
ค่าใช้สอย		95,000	95,000
รวม		95,000	95,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม

งบดำเนินงาน	80,000	324,000	404,000
ค่าใช้จ่าย	80,000	324,000	404,000
งบเงินอุดหนุน	0	370,000	370,000
เงินอุดหนุน	0	370,000	370,000
รวม	80,000	694,000	774,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน		
งบ	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน	2,546,200	2,546,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,546,200	2,546,200
รวม	2,546,200	2,546,200

แผนงานการเกษตร

งาน			
งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน	15,000	5,000	20,000
ค่าใช้จ่าย	15,000	5,000	20,000
งบลงทุน	26,000	0	26,000
ค่าครุภัณฑ์	26,000	0	26,000
รวม	41,000	5,000	46,000

แผนงานงบบกลาง

งาน		
งบ	งบบกลาง	รวม

งบกลาง	9,110,584	9,110,584
งบกลาง	9,110,584	9,110,584
รวม	9,110,584	9,110,584



ส่วนที่ 3

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม และโดยการอนุมัติของนายอำเภอเมืองลพบุรี

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท
ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,027,880
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	207,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,010,308
แผนงานสาธารณสุข	2,319,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	82,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,281,668
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	95,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	774,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,546,200
แผนงานการเกษตร	46,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,110,584
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,500,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล


- ข้อ 7. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ.2563

(นายบัญชา จารุมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

อนุมัติ


(นายสินาท ออ้อเอี่ยม)
นายอำเภอเมืองลพบุรี

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระทิง
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	315,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	15,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก การประกาศใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการประกาศใช้ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	256,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	2,000	บาท
คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,000	บาท
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคาร			
- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง			
- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง			
- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	210,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะ จะจัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจาก คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
1) เป็นค่าธรรมเนียมในการขอติดตั้งมาตร น้ำประปา ประมาณการไว้คาดว่าจะเก็บได้ตาม ความเป็นจริง จำนวนเงิน 3,000 บาท			
2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดิน และถมดิน จำนวนเงิน 2,000 บาท			
- ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน			
- คัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร			
- ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน			
- ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดิน			

ประมาณการไว้คาดว่าจะเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถ จัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถ จัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	จำนวน	15,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถ จัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถ จัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีปัจจุบัน			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
คาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีปัจจุบัน			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	85,000	บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถ จัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีปัจจุบัน			
ดอกเบี้ย	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	1,000,000	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	1,000,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน เนื่องจากคาดว่าจะสามารถ จัดเก็บได้ตามความเป็นจริง			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	10,000	บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีปัจจุบัน			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,502,000	บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	500,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	800,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา			
อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีปัจจุบัน			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	17,327,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	17,327,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดประมาณการตั้งรับไว้ดังต่อไปนี้			
1. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน			
จำนวนเงิน 5,786,272 บาท			
2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
(ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) จำนวนเงิน 110,500 บาท (65x1,700)			
3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่า			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวนเงิน 73,450 บาท (65x1,130) แยกเป็น

3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตรา คนละ 200 บาท/ปี

3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ 200 บาท/ปี

3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

4. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย
จำนวนเงิน 124,553 บาท (65x7.37x260)

5. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กประถม
จำนวนเงินจำนวนเงิน 431,145 บาท ((110+55+60) x 7.37x260)

6. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย
จำนวนเงิน 318,500 บาท (65x20x245)

7. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กประถม
จำนวนเงิน 900,000 บาท ((110+55+60) x 20x200)

8. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(เงินเดือนครูและพนักงานจ้าง) จำนวนเงิน 589,080 บาท

- นางฤดีวรรณ น้อยพันธุ์ จำนวนเงิน 307,200 บาท (25,600x12)

- นางพรพิศ พวงโต จำนวนเงิน 173,880 บาท (14,490x12)

- นางสาวรัตนา โตยิ่ง จำนวนเงิน 108,000 บาท (9,000x12)

9. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ค่าครองชีพพนักงานจ้าง) จำนวนเงิน 12,000 บาท

10. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(เงินสมทบกองทุนประกันสังคม) จำนวนเงิน 13,500 บาท

11. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
สงเคราะห์เบี้ยความพิการ) จำนวนเงิน 1,574,000 บาท

12. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ

ทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) จำนวนเงิน 30,000 บาท

13. เงินอุดหนุนโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)
จำนวนเงิน 6,900,000 บาท

14. เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียน

สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตาม
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวนเงิน 4,000 บาท

15. เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า
ลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวนเงิน 40,000 บาท

16. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน
สาธารณสุข จำนวนเงิน 180,000 บาท

17. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 120,000 บาท
18. เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น จำนวนเงิน 120,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

อำเภอ เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,692,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,438,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,449,540	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	385,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่			
- นายก อบต. จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท			
- รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน			
ค่าตอบแทนนายก อบต.,รองนายก อบต.,เลขานุการ			
นายก อบต.,และเลขานุการสภา พ.ศ.2554 แก้ไข			
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ปี 2557			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	31,590	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่			
- นายก อบต. จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 1,750 บาท			
- รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 880 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน			
ค่าตอบแทนนายก อบต.,รองนายก อบต.,เลขานุการ			
นายก อบต.,และเลขานุการสภา พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม			
ฉบับที่ 2 ปี 2557			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	31,590	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่			
- นายก อบต. จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 1,750 บาท			
- รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 880 บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน			
ค่าตอบแทนนายก อบต.,รองนายก อบต.,เลขานุการ			

นายก อบต. และเลขานุการสภา พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 2 ปี 2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 64,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต.

จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทน นายก อบต., รองนายก อบต., เลขานุการ
นายก อบต. และเลขานุการสภา พ.ศ.2554 แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ปี 2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 936,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 11,220 บาท

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 9,180 บาท

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 7 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท

- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายก อบต., รองนายก อบต., เลขานุการ
นายก อบต. และเลขานุการสภา พ.ศ.2554 แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ปี 2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,989,160 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,568,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จำนวน 1 อัตรา

4) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

5) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

6) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

7) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม

กฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิ

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่งที่ได้รับอยู่ และเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง

เดือนละ 7,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ระดับกลาง

(ระดับ 8) และหัวหน้าสำนักงานปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>	<p>จำนวน 229,200 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ดังนี้</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>1) ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>4) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ชั้บรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>5) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ชั้บ รถยนต์) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>	<p>จำนวน 909,960 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา</p>	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>

2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง)
จำนวน 2 อัตรา

3) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ชั้รถบรรทุกน้ำ
เอนกประสงค์) จำนวน 1 อัตรา

4) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ ชั้รถยนต์)
จำนวน 2 อัตรา

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบดำเนินงาน	รวม	4,095,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป, ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตาม ภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับ 4 พ.ศ.2562</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	55,000	บาท
<p>เพื่อช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร, พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,203,300	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	892,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใด อย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	215,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ จำนวนเงิน 25,000 บาท</p>			

2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับพิธีการ

2.1 ค่าใช้จ่ายงานวันพ่อ 5 ธันวาคม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าดอกไม้ รูป เทียน ค่าทำเครื่องสักการะ ทองน้อย
ทองใหญ่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ ฯลฯ
จำนวนเงิน 30,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้
รูป เทียน ค่าทำเครื่องสักการะ ทองน้อย ทองใหญ่ ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ จำนวนเงิน 100,000 บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ
นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม
ราชินี 3 มิถุนายน เพื่อจ่ายเป็นค่า ดอกไม้ รูป เทียน ค่าทำ
เครื่องสักการะ ทองน้อย ทองใหญ่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการ ฯลฯ จำนวนเงิน 30,000 บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายงานวันแม่ 12 สิงหาคม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าดอกไม้ รูป เทียน ค่าทำเครื่องสักการะ ทองน้อย
ทองใหญ่ ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 58 ข้อ 6

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต.
เคลื่อนที่ โดย อบต. ออกบริการประชาชนนอกสถานที่
พร้อมทั้งเชิญหน่วยงานอื่นมาร่วมให้บริการ ประจำปี 2563
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 31 ข้อ 2

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าวัดฟังธรรม สร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	จำนวน	3,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำพนักงานส่วนตำบลเข้าวัด
ฟังธรรม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ

ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 55 ข้อ 9

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

3. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ
แผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม
แผนชุมชน ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/

ว. 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 ปรากฏในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 31 ข้อ 1

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

4. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจิตอาสา
พัฒนาชุมชน เช่นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 35 ข้อ 2

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

5. ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 100,000 บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในกรณี
การช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิด
สาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือ
เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2561

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 37 ข้อ 11

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>6. ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาชนนักกฎหมาย</p> <p>เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนรู้เรื่องกฎหมาย ท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 35 ข้อ 1</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p> | <p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p> |
| <p>7. ค่าใช้จ่ายตามโครงการยกย่องพนักงานส่วนตำบลผู้มี คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการยกย่องพนักงานส่วน ตำบลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นค่าจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 56 ข้อ 12</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p> | <p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p> |
| <p>8. ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบต.โคกกะเทียม ตามโครงการพัฒนา ศักยภาพเพื่อการบริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 35 ข้อ 1</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |

- | | |
|--|---------------------------------|
| <p>9. ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 56 ข้อ 1</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p> | <p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p> |
| <p>10. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกับการเลือกตั้ง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 53 ข้อ 3</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p> | <p>จำนวน</p> <p>400,000 บาท</p> |
| <p>11. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน</p> <p>เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ ศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำท้องถิ่น ฯลฯ</p> | <p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p> |

<p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 56 ข้อ 13</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
13. ค่าบอกรับวารสาร	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารและหนังสือต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์นิตยสารท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
14. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจ่าง และพวงมาลา	จำนวน	3,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระจ่างดอกไม้ ในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	445,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรง แก้วน้ำ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่ายางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของรถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักงาน ปลัด ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ เช่น ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชพันธุ์พืช ปุ๋ย ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ไม้ปิงปอง ลูกปิงปอง ลูกแชร์บอล ตระกร้อ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมฯ ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,127,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.กิจการ ประปา ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	70,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับ ที่ทำการอบต.ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ</p>			

อบต.โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบลงทุน รวม 108,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 108,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง จำนวน 8,000 บาท

หมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunctino แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น (Printer,
Copier, Scanner และ Fax) ภายในเครื่องเดียวกัน

2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

5. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า

1,200x1,200 dpi

8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 61 ข้อ 2
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาตามปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
----------------------	------------	---------------	------------

รายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น			
- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของ อบต.โคกกะเทียม	จำนวน	30,000	บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 53 ข้อ 4

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน</p> <p> ที่ ลบ 76501/215 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561</p> <p> * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p> * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 55 ข้อ 10</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,335,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,684,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,684,180	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,116,480	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล 4 อัตรา ดังนี้</p> <p> 1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p> 2) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> 3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> 4) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p> * เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> * เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>			

<p>เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	จำนวน	31,080 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	จำนวน	271,200 บาท

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง</p>	จำนวน	23,420 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	614,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	129,200 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, ค่าตอบแทน อปพร., ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น</p>	จำนวน	65,000 บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ.2550

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ.2550

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 29,200 บาท

เพื่อช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าใช้จ่าย รวม 435,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอัน จำนวน 350,000 บาท

เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| 1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดลอกสำเนากรรมสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน | 3,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาข้อมูลการถือ
ครองกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ
จัดเก็บภาษี ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร
งานคลัง | | | |
| * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2550 | | | |
| * เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2561 | | | |
| * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/
ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 | | | |
| * เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 | | | |
| * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 54 ข้อ 6 | | | |
| * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง | | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บ
และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น | จำนวน | 2,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่
เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น โดยการจัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ 2562 รวมถึงวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ปรากฏ
ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | | |
| * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 | | | |
| * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 54 ข้อ 5 | | | |
| * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง | | | |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | | | |
| * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 | | | |

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ
ของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าวัสดุ **รวม 50,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน
ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

งบลงทุน **รวม 37,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 37,500 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 30,000 บาท

จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก
(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง
ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 63 ข้อ 8

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

2. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 63 ข้อ 9

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	7,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	7,000	บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	7,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กรวยจราจร และกระบอกไฟ ปรากฏ
ในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การรักษาความสงบภายใน

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งบลงทุน	รวม	8,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000	บาท

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,000	บาท
---	-------	-------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
 หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมี
 คุณลักษณะดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น (Printer, Copier, Scanner และ Fax) ภายในเครื่องเดียวกัน
2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
5. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 61 ข้อ 3

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	192,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาล สงกรานต์ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			
* เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 38 ข้อ 13			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
2. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี 2564	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี 2564 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย			
* เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 37 ข้อ 10			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			

<p>3. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน เช่นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าถังดับเพลิง ค่าอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(4)</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 38 ข้อ 16</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>4. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันแก่ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารประกอบการบรรยาย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(4)</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 37 ข้อ 9</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	72,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
<p>1. จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังเครื่องยนต์ไม่เกิน 1 แรงม้า - ขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว 	จำนวน	10,000 บาท

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 61 ข้อ 4

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

ครุภัณฑ์อื่น

- | | | | |
|---|-------|-------|-----|
| 2. จัดซื้อข้อแยก 3 ทาง วาล์วคู่ทองเหลือง จำนวน 1 ตัว
เพื่อจัดซื้อข้อแยก 3 ทาง วาล์วคู่
ทองเหลือง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ทางเข้าสวมเร็วตัวผู้ขนาด 2.5 นิ้ว
- ทางออกสวมเร็วตัวเมีย ขนาด 2.5 นิ้ว 2 ทาง | จำนวน | 5,500 | บาท |
|---|-------|-------|-----|
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 62 ข้อ 7
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด
- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| 3. จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมข้อต่อสวมเร็วแบบทองเหลือง
ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น
เพื่อจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมข้อต่อสวมเร็วแบบ
ทองเหลือง จำนวน 2 เส้น คุณสมบัติ ดังนี้
- ขนาด 1.5 นิ้ว ความยาว 20 เมตร | จำนวน | 11,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 62 ข้อ 5
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด
- | | | | |
|--|-------|-------|-----|
| 4. จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมข้อต่อสวมเร็วแบบทองเหลือง
ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้น
เพื่อจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมข้อต่อสวมเร็วแบบ
ทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 1 เส้น มีคุณสมบัติดังนี้
- ขนาด 2.5 นิ้ว ความยาว 20 เมตร | จำนวน | 5,500 | บาท |
|--|-------|-------|-----|
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 62 ข้อ 6
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด
- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| 5. โครงการติดตั้งกระจกโค้งเลนส์นูนแบบโพลีคาร์บอเนต
จำนวน 20 ชุด
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกระจกโค้งเลนส์นูนแบบโพลี
คาร์บอเนต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 24 นิ้ว เสาเหล็กกลม
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว สูง 2.5 เมตร พร้อม
ติดตั้ง จำนวน 20 ชุด | จำนวน | 40,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 62 ข้อ 8

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,820,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,508,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,508,160	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	730,860	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา ดังนี้			
1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
2) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
จำนวน 1 อัตรา			
3) ครู คศ. 1 จำนวน 1 อัตรา			
ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารกองการศึกษาฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</u></p> <p>1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>3) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	จำนวน	652,560 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	40,740 บาท

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม

งบดำเนินงาน	รวม	312,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	62,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, ค่าตอบแทน อปพร. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			

<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p> * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>150,000</p>	<p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p> ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000</p>	<p>บาท</p> <p>บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p> * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000</p>	<p>บาท</p> <p>บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรง แก้วน้ำ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,190,148	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,238,148	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	667,450	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>			
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 46 ข้อ 2</p>			

- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2. โครงการส่งเสริมการอ่าน จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการอ่าน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816/ว.3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 48 ข้อ 10
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. โครงการส่งเสริมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา ฯลฯ ให้กับเด็กนักเรียนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 46 ข้อ 3
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาในท้องถิ่น (รับสมัครเด็กอายุ 2-5 ปี) จำนวน 2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา โดยการรับสมัครเด็กอายุตั้งแต่ 2 ถึง 5 ปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816/ว.3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 48 ข้อ 9

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา จำนวน 605,450 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร
สถานศึกษา รายละเอียด ดังนี้

5.1 ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน
ให้เด็กก่อนวัยเรียน จำนวนเงิน 5,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 47 ข้อ 8

5.2 โครงการสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
ปฐมวัย จำนวนเงิน 5,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 47 ข้อ 7

5.3 โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (แข่งขันกีฬา
สี่) จำนวนเงิน 15,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 46 ข้อ 1

5.4 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน
เงิน 50,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 49 ข้อ 12

5.5 โครงการส่งเสริมวันสำคัญตามโอกาสต่างๆ จำนวน
เงิน 6,000 บาท

- กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง

- กิจกรรมสืบสานประเพณีตักบาตรเทโวเนื่องในเทศกาลวัน
ออกพรรษา

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 49 ข้อ 13

5.6 โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ จำนวน
เงิน 5,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 49 ข้อ 14

5.7 โครงการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน
เงิน 5,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 50 ข้อ 15

5.8 โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย จำนวน
เงิน 5,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 50 ข้อ 16

5.9 โครงการสานสัมพันธ์วันขึ้นปีใหม่ จำนวน
เงิน 2,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 46 ข้อ 4

5.10 โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ จำนวนเงิน 1,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 47 ข้อ 6

5.11 โครงการร่วมใจรักสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน 1,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 50 ข้อ 17

5.12 โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง (ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง) จำนวนเงิน 3,000 บาท

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 48 ข้อ 11

5.13 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) จำนวนเงิน 110,500 (65x1,700)

5.14 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่านั่งสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวนเงิน 73,450 บาท (65x1,130)

5.14.1 ค่านั่งสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี

5.14.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี

5.14.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี

5.14.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 52 ข้อ 22

5.15 ค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาลปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกกะเทียม จำนวนเงิน 318,500 บาท (65x20x245)

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 51 ข้อ 20

ทั้งนี้ เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานบริหารการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

* หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

ค่าวัสดุ

รวม 570,698 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน

ต่าง ๆ เช่น แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน

การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรง แก้วน้ำ ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานบริหาร การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน ในพื้นที่ รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านโคกกะเทียม (110x7.37x260) จำนวนเงิน 210,782 บาท - โรงเรียนวัดคอกกระปือ (55x7.37x260) จำนวนเงิน 105,391 บาท - โรงเรียนวัดหนองปลิง (60x7.37x260) จำนวนเงิน 114,972 บาท <p>รวม 3 โรงเรียน จำนวนเงิน 431,145 บาท</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 51 ข้อ 19</p> <p>2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โคกกะเทียม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์ เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม (65x7.37x260) จำนวนเงิน 124,553 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา</p> <p>* ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.4/ว2674 ลว. 9 ก.ค.2562</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 50 ข้อ 18</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน 555,698 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม 52,000 บาท</p>

ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท โดยมี คุณสมบัติดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง		
จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

ปรากฏตามแผนงานบริหารการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 65 ข้อ 16

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมี
คุณลักษณะดังนี้
1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น (Printer,
Copier, Scanner และ Fax) ภายในเครื่องเดียวกัน
 2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย
กว่า 1,200x1,200 dpi
 4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
 5. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย
กว่า 1,200x1,200 dpi
 8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 65 ข้อ 17
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

งบเงินอุดหนุน	รวม	900,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	900,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน	จำนวน	900,000	บาท
อุดหนุนโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน นักเรียน รายละเอียดดังนี้			
- โรงเรียนบ้านโคกกะเทียม (110x20x200) จำนวนเงิน			
440,000 บาท			
- โรงเรียนวัดคอกกระปือ (55x20x200) จำนวนเงิน			
220,000 บาท			
- โรงเรียนวัดหนองปลิง (60x20x200) จำนวนเงิน			
240,000 บาท			
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา			
*ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 51 ข้อ 21			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,152,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,065,660	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,065,660	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	423,660	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา			
2) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ดังนี้			
1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวระยะ)			
จำนวน 1 อัตรา			
2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำระยะ)			
จำนวน 3 อัตรา			
3) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าขยะ)			
จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน

จ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว)

จำนวน 1 อัตรา

2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำ)

จำนวน 3 อัตรา

3) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าขยะ)

จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบดำเนินงาน	รวม	880,200	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	235,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป,

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง,

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏใน

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น

เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏใน
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พ.ศ.2550

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏ
ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง ฉบับ 4 พ.ศ.2562

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าใช้จ่าย รวม 530,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 455,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใด
อย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ปรากฏ

ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 115,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรง แก้วน้ำ ถังขยะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ เช่น ทรายอบเบท น้ำยาฟันทมอกควัน ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายพนักงานประจำรถ ขยะ เช่น เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือ รองเท้าฯ เป็น ต้น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>			
งบลงทุน	รวม	26,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. จัดซื้อชั้นวางเอกสาร 40 ช่องแบบมีล้อเลื่อนและแผงกัน	จำนวน	4,500	บาท
จำนวน 1 หลัง			
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร 40 ช่องแบบมีล้อเลื่อน และแผงกัน จำนวน 1 หลัง ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 66 ข้อ 18 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
จำนวน 1 เครื่อง			
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง จำนวน 1 หน่วย</p>			

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 66 ข้อ 19
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 9 หมู่บ้าน ปรากฏในแผนงาน			

สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 40 ข้อ 9
 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	167,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	167,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	167,000	บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ Em Bell บำบัดน้ำเสียในชุมชน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้การบำบัดน้ำเสียในชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 40 ข้อ 9			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดวัชพืชและศัตรูพืชด้วยวิธีธรรมชาติ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้การกำจัดวัชพืชและศัตรูพืชด้วยวิธีธรรมชาติ ในเขตตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 28 ข้อ 3			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
3. ค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสายน้ำใส คนไทยมีความสุข	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองในเขตพื้นที่ตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 28 ข้อ 2			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			

<p>4. ค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดแยกขยะในชุมชนตำบล โคกเกาะเทียม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 28 ข้อ 1</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>5. ค่าใช้จ่ายตามโครงการน้ำหมักชีวภาพจากวัสดุเหลือใช้ เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการน้ำหมักชีวภาพจากวัสดุ เหลือใช้เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 29 ข้อ 8</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>6. ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่าย ตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น</p> <p>* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2111 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39 ข้อ 2</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>7. ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้าสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ ฯ พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543</p>	จำนวน	40,000 บาท

- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39 ข้อ 1
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. ค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- | | | |
|--|-------|-----------|
| | จำนวน | 2,000 บาท |
|--|-------|-----------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ปรับปรุงทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งตำบล เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่สวยงามในชุมชนไว้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- * เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 29 ข้อ 6
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน
- | | | |
|--|-------|-----------|
| | จำนวน | 5,000 บาท |
|--|-------|-----------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- * เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 29 ข้อ 7
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
10. ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร
- | | | |
|--|-------|------------|
| | จำนวน | 15,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- * เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 30 ข้อ 9
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	82,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	82,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	82,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
1. โครงการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้เป็นปัจจุบัน ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 33 ข้อ 8			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
2. โครงการจัดตั้งศูนย์บริการผู้พิการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อให้บริการในการอำนวยความสะดวกด้านการบริการ สาธารณะ การเข้าถึงบริการของทางภาครัฐให้ได้รับความ สะดวกยิ่งขึ้น			
* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา พ.ศ.2557			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 34 ข้อ 14			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
3. โครงการจัดตั้งศูนย์บริการผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อให้บริการในการอำนวยความสะดวกด้านการบริการ สาธารณะ การเข้าถึงบริการของทางภาครัฐให้ได้รับความ สะดวกยิ่งขึ้น			
* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557			

*ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

*ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 34 ข้อ 13

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

4. โครงการบริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ในการจัดจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าอุปกรณ์อื่น ๆ ที่นำไปใช้นอกสถานที่ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 34 ข้อ 15

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

5. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ มีความรู้ ความเข้าใจในสุขภาพ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 33 ข้อ 11

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

6. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุ มีความเข้าใจและดูแลสุขภาพ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 34 ข้อ 12

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

7. โครงการพัฒนาอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่อยู่ในสภาวะไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39 ข้อ 4

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

8. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 30,000 บาท

และพัฒนาคูณภาพชีวิต

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 34 ข้อ 16

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,281,668	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,539,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,539,060	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	984,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้			
1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา			
2) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา			
3) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารกอง ช่าง จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 255,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าน้ำ)

จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าน้ำ)

จำนวน 1 อัตรา

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

งบดำเนินงาน	รวม	2,027,408	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,100	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	29,100	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	953,108	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	จำนวน	853,108	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p> * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>	จำนวน	60,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	930,200	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊ก ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ โคม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	175,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น จอบ ขวาน แอสฟัลต์ ตึกสำเร็จรูป ท่อน้ำ ข้อแยก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช-สัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	600,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น สารส้ม คลอรีน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง</p>			

งบลงทุน	รวม	715,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	715,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานกระจก แบบ 2 บาน			
จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณสมบัติดังนี้			
- บานประตูเป็นกระจกพร้อมกมูญแจล็อคเหมาะสำหรับเก็บ			
แฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือใส่แฟ้มก้านยก ขนาด A4 หรือ			
F ได้ 2 ชั้น ขนาด กว้าง 90 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 110 ซม.			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป			
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 64 ข้อ 11			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง			
2. จัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	จำนวน	2,600	บาท
จำนวน 1 ตัว			
เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์			
จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้			
1. เป็นโต๊ะที่ใช้สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งประกอบด้วย			
จอภาพ ตัวเครื่อง และเครื่องพิมพ์ ได้ในตัวเดียวกัน และมีชั้น			
สำหรับวางแป้นพิมพ์ ซึ่งสามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ และพื้น			
โต๊ะให้มีช่องสอดสายสัญญาณได้สะดวก และจากพื้นโต๊ะ			
ลงไปมีชั้นหรือช่องวางของได้ตามสมควร			
2. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ความยาวไม่น้อย			
กว่า 120 ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า 74 ซม.			
3. เป็นระบบถอดชิ้นส่วนได้			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป			
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 64 ข้อ 12			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
3. จัดซื้อรถเครน 4 ล้อ 2 ตัน 3 ปลอก จำนวน 1 คัน	จำนวน	681,300	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเครน 4 ล้อ 2 ตันปลอก			
จำนวน 1 คัน โดยมีคุณสมบัติดังนี้			
- เป็นรถบรรทุกเครน 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล 1 สูบ			
4 จังหวะ ขนาด 15.5 แรงม้า			
- มีกระเช้าไฟเบอร์			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป			
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน			

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 64 ข้อ 15

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก

(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่

น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-

T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 64 ข้อ 14

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

5. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 4,300 บาท

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวด าส สำหรับกระดาษ

ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีส สำหรับกระดาษขนาด A4

ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 64 ข้อ 13

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	95,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. ค่าใช้จ่าย ศตส.อบต.	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อบต.โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			
* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 38 ข้อ 12			
*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
2. โครงการครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งครอบครัวให้อบอุ่นเข้มแข็ง โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 31 ข้อ 3			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
3. โครงการฝึกอบรมอาชีพ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน ตำบลโคกกะเทียม เช่น เป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าจ้างจัดทำป้าย หรือค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 6 ข้อ 36

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

4. โครงการฝึกอบรมอาชีพให้เยาวชน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพให้แก่เยาวชน ตำบลโคกเกาะเทียม เช่น เป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าจ้างจัดทำป้าย หรือค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 35 ข้อ 4

*หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

5. โครงการพัฒนาเยาวชนจิตอาสา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 35 ข้อ 3

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

6. โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าในชุมชน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสินค้า OTOP ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 36 ข้อ 7

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

7. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่
เยาวชน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เยาวชน ปรากฏในแผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 36 ข้อ 8

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2562 เช่นเงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและทางส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 38 ข้อ 14</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	694,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	324,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	7,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าดอกไม้ ธูป เทียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 47 ข้อ 5</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์
มหาราช | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการประวัติเมืองลพบุรี
และโบราณสถานในจังหวัดลพบุรี ปรากฏในแผนงานการ
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 58 ข้อ 5</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม</p> | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
ตำบลโคกกะเทียม | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลด้านภูมิปัญญา
ของตำบล เช่น ค่ากระดาษ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 60 ข้อ 10</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม</p> | | |
| 3. ค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอย
กระทง | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานประเพณีลอยกระทง
เป็นค่า ดอกไม้ ธูปเทียน วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับตกแต่ง
กระทง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 57 ข้อ 2</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม</p> | | |

<p>4. โครงการส่งเสริมธรรมะพัฒนาการเรียนรู้แบบวิถีพุทธ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การดำเนินชีวิตตามแนวพระพุทธศาสนา เช่น ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 60 ข้อ 11 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน 2,000 บาท</p>
<p>5. โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสงกรานต์ และการ ส่งเสริมวันผู้สูงอายุ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ ประจำ ตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 57 ข้อ 3 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

งบเงินอุดหนุน	รวม 370,000 บาท
----------------------	--------------------------------------

เงินอุดหนุน	รวม 370,000 บาท
--------------------	--------------------------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

<p>- อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี เพื่อจ่ายตามโครงการ จัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ตามโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น * เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 60 ข้อ 9 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	---------------------------------------

เงินอุดหนุนเอกชน

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>1. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโคกกะเทียม เพื่อสนับสนุนโครงการสืบสานงานประเพณีกำฟ้าบ้านโคกกะเทียม เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ในโครงการสืบสานงานประเพณีกำฟ้าบ้านโคกกะเทียม ประจำปีงบประมาณ 2563 เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าขบวนเผยแพร่ประเพณี ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 59 ข้อ 7</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> | <p>จำนวน 250,000 บาท</p> |
| <p>2. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโคกกะเทียมเพื่อสนับสนุนพิพิธภัณฑสถานชุมชนตำบลโคกกะเทียม เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของพิพิธภัณฑสถานชุมชนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 59 ข้อ 7</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านคอกกระบือและคณะกรรมการหมู่บ้านหนองปลิง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ดังนี้</p> <p>1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านคอกกระบือในการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวนเงิน 10,000 บาท และงานประเพณีสงกรานต์ จำนวนเงิน 10,000 บาท</p> <p>2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองปลิงในการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวนเงิน 10,000 บาท และงานประเพณีสงกรานต์ จำนวนเงิน 10,000 บาท</p> <p>* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 59 ข้อ 8</p> <p>* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม</p> | <p>จำนวน 40,000 บาท</p> |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,546,200	บาท
งบลงทุน	รวม	2,546,200	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,546,200	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
1 โครงการขยายเขตท่อเมนประปาหมู่บ้านโคกกะเทียม	จำนวน	41,000	บาท
จำนวน 2 จุด			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขยายเขตท่อเมนประปาหมู่บ้าน			
โคกกะเทียม จำนวน 2 จุด ปริมาณงาน ท่อพีวีซี ขนาด 3 นิ้ว			
ชั้น 8.5 จำนวน 25 ท่อน ดังนี้			
จุดที่ 1 หมู่ที่ 1 บริเวณหน้าบ้านนางสาวศุภลักษณ์			
น้อยพันธุ์ ถึงหน้าบ้านนางกัลยา นันทา			
จุดที่ 2 หมู่ที่ 1 บริเวณหน้าบ้านนางสาวสำเร็จ นันทา ถึงบ้าน			
นางประสาน นันทา รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การ			
บริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม			
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 6 ข้อ 1			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง			
2 โครงการปรับปรุงบ่อพักและฝายบ่อระบายน้ำ พร้อมทำความสะอาด	จำนวน	27,400	บาท
สะอาดบ่อพัก หมู่ที่ 2 บริเวณสายบ้านนายสมพร โตย้ง ถึงบ้าน			
นายบัว สายรัตน์			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงบ่อพัก และฝายบ่อระบาย			
น้ำ พร้อมทำความสะอาดบ่อพัก หมู่ที่ 2 บริเวณสายบ้านนาย			
สมพร โตย้ง ถึงบ้านนายบัว สายรัตน์ ปริมาณงาน ติดตั้งบ่อ			
พักคอนกรีตเสริมเหล็ก และฝายตะแกรงเหล็ก จำนวน 1 บ่อ			
พร้อมเปลี่ยนฝายบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กของเดิมที่ชำรุด เป็น			
ฝายตะแกรงเหล็ก จำนวน 5 บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลน			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงาน			
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 10 ข้อ 11			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง			

- 3 โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิว
แอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 1-2 บริเวณสายบ้านนายบัณฑิตย์
จิตการคำ ถึง บ้านนางธิดิมา เทียนก้อน จำนวน 304,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริม
ผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตหมู่ที่ 1-2 บริเวณสายบ้าน
นายบัณฑิตย์ จิตการคำ ถึงบ้านนางธิดิมา เทียนก้อน ปริมาณ
งานขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 248 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 992 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 7 ข้อ 4
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 4 โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 บริเวณถนนสายบ้าน
นางนิสา แยม่วงษ์ จำนวน 40,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 บริเวณ
ถนนสายบ้านนางนิสา แยม่วงษ์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง
3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 130 เมตร หรือมี
จำนวนประมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 58 ลูกบาศก์เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 8 ข้อ 7
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 5 โครงการปรับปรุงทำความสะอาดบ่อพักท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3
บริเวณสายบ้าน ร.ต.กระแส มีสัจ ถึงคลองระบายน้ำหลังศาลา
จำนวน 9,200 บาท
100 ปี วัดโคกกะเทียม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงทำความสะอาดบ่อพักท่อระบาย
น้ำ หมู่ที่ 3 บริเวณสายบ้าน ร.ต.กระแส มีสัจ ถึงคลองระบายน้ำ
หลังศาลา 100 ปี วัดโคกกะเทียม ปริมาณงาน ขนาดบ่อพักท่อ
ระบายน้ำ 0.60 เมตร จำนวน 29 บ่อ รายละเอียดตามแบบ
แปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 10 ข้อ 10
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 6 โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บริเวณถนนสายบ้านนายด้วง มายา จำนวน 15,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บริเวณถนนสายบ้านนายด้วง มายาปริมาณงาน วางท่อ คสล.มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 10 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 11 ข้อ 15
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 7 โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บริเวณสายบ้านนางชวนพิศ สุขโต จำนวน 141,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บริเวณสายบ้านนางชวนพิศ สุขโต ปริมาณงาน วางท่อ คสล. มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีต เสริมเหล็ก และฝาตะแกรงเหล็ก จำนวน 8 บ่อ รวมระยะทาง 88 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 11 ข้อ 14
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 8 โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 1-4 สายบ้านนางกันยากร ศรีดี ถึงบ้าน นางมะลิ ปะกอบกิจ จำนวน 208,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีตหมู่ที่ 1-4 สายบ้านนางกันยากร ศรีดี ถึงบ้านนางมะลิ ปะกอบกิจ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 164 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 656 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 7 ข้อ 3

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 สายบ้าน จำนวน 78,100 บาท

นางพานทอง อินทรกุล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 สายบ้าน นางพานทอง อินทรกุล ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 12 ข้อ 18

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

10. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 จำนวน 2 จุด จำนวน 246,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 จำนวน 2 จุด ดังนี้

จุดที่ 1 บริเวณถนนสายคูส่งน้ำ 02 คลอง 18 ขวา กม.0+102 - 0+582 ขนาดกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 480 เมตร หรือมีจำนวนปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 216 ลูกบาศก์เมตร

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 13 ข้อ 20

จุดที่ 2 บริเวณสายคูส่งน้ำ 04 คลอง 18 ขวา กม.0+320 - 0+770 ขนาดกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 450 เมตร หรือมีจำนวนปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า

202 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 14 ข้อ 22

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

11. โครงการขยายเขตท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 จำนวน 17,000 บาท

บริเวณสะพานคอนกรีตข้ามคลองระบายน้ำ 7 ซ้าย ถึงหน้าบ้าน นายสมหวัง เข้มทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขยายเขตท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บริเวณสะพานคอนกรีตข้ามคลองระบายน้ำ 7 ซ้าย ถึงหน้าบ้านนายสมหวัง เข้มทอง ปริมาณงานวางท่อ พีวีซี ขนาด 3/4 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 115 ท่อน พร้อม อุปกรณ์ รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 16 ข้อ 29
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
12. โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บริเวณหน้าบ้านนางกรองแก้ว เข้มทอง ถึงบ้านนายเรวัชร เปียอิม จำนวน 8,500 บาท บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บริเวณหน้าบ้านนางกรองแก้ว เข้มทอง ถึงบ้านนายเรวัชร เปียอิม ปริมาณงาน วางท่อพีวีซี 1 นิ้ว ชั้น 8.5 ระยะทาง 170 เมตร พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 16 ข้อ 30
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
13. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 บริเวณถนนสายนายทงศักดิ์ น้อยวงษ์ จำนวน 132,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 บริเวณถนนสายนายทงศักดิ์ น้อยวงษ์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 500 เมตร หรือมีจำนวนปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 225 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 15 ข้อ 25
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
14. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 สายนายกฤษณะ ม่วงกล้า จำนวน 106,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 5 สายนายกฤษณะ ม่วงกล้า ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 400 เมตร หรือมีจำนวนปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 180 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 13 ข้อ 21
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 15 โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 6 จำนวน 292,200 บาท
 บริเวณถนนสายหนองเขียว
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 6 บริเวณถนนสายหนองเขียวปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 1,100 เมตร หรือมีจำนวนปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 495 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
 * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 17 ข้อ 34
 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 16 โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 6 สายโรงเรียนวัดคอกกระปือ จำนวน 98,900 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 6 สายโรงเรียนวัดคอกกระปือ ปริมาณงาน ท่อ คสล. มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. ฝาบ่อพักตะแกรงเหล็ก จำนวน 6 บ่อ รวมระยะทาง 60 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
 * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 17 ข้อ 33
 * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- 17 โครงการปรับปรุงชุดลอกคลองระบายน้ำกำจัดวัชพืช และวางท่อ จำนวน 42,300 บาท
 ระบายน้ำ หมู่ที่ 8 จำนวน 3 จุด
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงชุดลอกคลองระบายน้ำกำจัดวัชพืช และวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 จำนวน 3 จุด ดังนี้
 จุดที่ 1 บริเวณถนนสายบ้านนายบุญยัง งอกงาม วางท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.80 เมตร จำนวน 6 ท่อน
 จุดที่ 2 บริเวณถนนสายบ้านนางสำรี บุขบงค์ วางท่อ คสล.มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.80 เมตร จำนวน 11 ท่อน
 จุดที่ 3 บริเวณสายบ้านนายกิตติเวช ไต่ยี่ง ถึงบ้านนายประเมิน พิภนาคี ชุดลอก คลองระบายน้ำ ขนาดกว้าง 3 เมตร

ลึก 0.50 เมตร ระยะทางรวม 50 เมตร รายละเอียดตามแบบ
แปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏใน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง
พื้นฐาน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 19 ข้อ 39

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

18 โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บริเวณสายบ้าน จำนวน 40,900 บาท

นางอารีรัตน์ กุลศรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บริเวณสายบ้านนาง
อารีรัตน์ กุลศรี ปริมาณงานวางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3

ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก และฝา
ตะแกรงเหล็ก จำนวน 2 บ่อ รวมระยะทาง 18 เมตร

รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 18 ข้อ 37

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

19. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 8 บริเวณถนน จำนวน 126,000 บาท
สายคู 02 คลองส่งน้ำ 1 ซ้าย 19 ขวา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง
หมู่ที่ 8 บริเวณถนนสายคู 02 คลองส่งน้ำ 1 ซ้าย 19 ขวา
ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร
ยาว 400 เมตร หรือมีจำนวนปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า
180 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5)

พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 19 ข้อ 38

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

20. โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บริเวณสายบ้าน
นายสามารถ คำภา จำนวน 24,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บริเวณสายบ้าน
นายสามารถ คำภา ปริมาณงานวางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3
ขนาด 0.30 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก
และตะแกรงเหล็ก จำนวน 2 บ่อ รวมระยะทาง 14 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 22 ข้อ 47
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
21. โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บริเวณสายบ้านนางศรีนวล
หน้านวนล จำนวน 41,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บริเวณสายบ้าน
นางศรีนวล หน้านวนล ปริมาณงานวางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3
ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก และฝา
ตะแกรงเหล็ก จำนวน 3 บ่อ รวมระยะทาง 23 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 24 ข้อ 51
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
22. โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 สายบ้าน
นางคารม คະนะมะ จำนวน 80,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 สายบ้าน
นางคารม คະนะมะ ปริมาณงานวางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3
ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก และฝา
ตะแกรงเหล็ก จำนวน 5 บ่อ รวมระยะทาง 48 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
 - * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 21 ข้อ 45
 - * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

23. โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บริเวณสายบ้านนางสมจิตร
ประวัติตะ จำนวน 26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บริเวณสายบ้าน
นางสมจิตร ประวัติตะ ปริมาณงาน วางท่อ คสล. มอก.ชั้น 3
ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก และฝา
ตะแกรงเหล็ก จำนวน 2 บ่อ รวมระยะทาง 14 เมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 24 ข้อ 52
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

24. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สายบ้าน
นางสายใจ เกตุนุช ถึงบ้านนายศักดิ์ชัย พิภนาคิ จำนวน 16,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9
สายบ้านนางสายใจ เกตุนุช ถึง บ้านนายศักดิ์ชัย พิภนาคิ
ปริมาณงานขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 18 เมตร
หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร
รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 26 ข้อ 57
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

25. โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บริเวณหน้าบ้าน
นายอนันต์ โตยี่ ถึงบ้านนางอุทัย นาทองแถม จำนวน 28,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บริเวณ
หน้าบ้านนายอนันต์ โตยี่ ถึงบ้านนางอุทัย นาทอง
แถม ปริมาณงาน วางท่อพีวีซี 2 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 80 ท่อน
พร้อมอุปกรณ์รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกกะเทียม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 27 ข้อ 59
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

26. โครงการปรับปรุงขนาถนน เสริมผิวลูกรัง พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 สายโคกแฝก นานายพิสุทธิ์ ศาลากิจ
จำนวน 4 จุด

จำนวน 351,000 บาท บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงขนาถนน เสริมผิวลูกรังพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 สายโคกแฝก นานายพิสุทธิ์ ศาลากิจ ปริมาณงานถนนลูกรัง กว้าง 5 ม. ยาว 170 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร พร้อมวางท่อระบาย จำนวน 4 จุด ดังนี้

จุดที่ 1 ท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 5 ท่อน

จุดที่ 2 ท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 4 ท่อน

จุดที่ 3 ท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 5 ท่อน

จุดที่ 4 ท่อ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 4 ท่อน

รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบล

โคกกะเทียม ปรากฏตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 25 ข้อ 54

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	41,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้การเกษตร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเกษตรกรในตำบลให้มี ความรู้ในการเกษตรมากขึ้น เช่นค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ประกอบการบรรยาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏใน แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2537			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 45 ข้อ 1			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			
งบลงทุน	รวม	26,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	26,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียน เกษตรกร จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้			
-ชนิดการพิมพ์ ดอท เมทริกซ์เข็มกระแทก			
-ขนาดตัวอักษรต่อนิ้ว 5,10,12,12.9,15,16.6,17.1,18 และ 20 อักษร/นิ้ว			
-สามารถวางสมุดที่ช่องป้อนสมุดหรือกระดาษตรงตำแหน่ง ไหนก็ได้			
-ชนิดของกระดาษ A4, กระดาษแผ่นเดียว, กระดาษแบบมี สำเนา, สมุดรนาคาร, สมุดทะเบียน, เช็ค และตัว หัวพิมพ์ สามารถปรับระยะห่างระหว่างหัวพิมพ์กับกระดาษโดย อัตโนมัติ			
-ความหนาของกระดาษสูงสุด 2.0 มล.			
-ขนาดกระดาษที่รองรับ 30-160 แกรม			
-ความกว้างของกระดาษ 80-245 มล.			
-พื้นที่การพิมพ์ 94 คอลัม			
-ที่ขนาดอักษร 10 CPI			
-หน่วยความจำ 512 กิโลไบร์			

- อายุผ้าหมึก 5 ล้านตัวอักษร
- มีฟอนต์ภาษาไทย KASET
- ความละเอียดงานพิมพ์ 360x360
- อายุการใช้งานหัวพิมพ์ 5 ร้อยล้านตัวอักษร
- อายุการใช้งานหมึกพิมพ์ 5 ล้านตัวอักษร
- อายุใช้งานเฉลี่ย 10000 ชั่วโมง
- ระดับเสียงการพิมพ์ 54 เดซิเบล
- กระแสไฟ 200-240 โวลต์เอซี
- รองรับระบบปฏิบัติการวินโด เอ็กซ์พี,
วิสต้า 7, 8, 8.1 และ 10 แบบ 32/64 บิต
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
- * เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 61 ข้อ 1
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ลดโลกร้อน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนำเด็กและ เยาวชน รวมทั้งประชาชน ในพื้นที่ตำบลโคกกะเทียม ทั้งในและนอกสถานที่ศึกษาร่วมกันปลูกต้นไม้ในพื้นที่ สาธารณะ เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ และอุปกรณ์อื่นที่ เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้			
* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 29 ข้อ 5			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,110,584	บาท
งบกลาง	รวม	9,110,584	บาท
งบกลาง	รวม	9,110,584	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	118,854	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงาน จ้างของอบต.โคกกะเทียมในอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 24 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2547			
* เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557			
* เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
* เป็นไปตามหนังสือสำนัก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 10 กรกฎาคม 2557			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,900,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลโคกกะเทียม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์รปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์ร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560			
* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560			
* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561			
* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 32 ข้อ 7			
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด			

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,574,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการตำบลโคกกะเทียม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 32 ข้อ 6

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ภายในตำบลโคกกะเทียม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

* เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 32 ข้อ 5

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด

สำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนกรณีเกิดสาธารณภัย หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลาดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542)

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 เรื่องการกำหนดรายการในงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่องการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัด

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 100,000 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

* เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

* เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 โดยสมทบเงิน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ อปท.ไม่รวมเงินอุดหนุน
ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้าน (คำนวณอัตราร้อยละจะคิดจากเงินที่
ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)

* เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 40 ข้อ 5

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้คุ้มครอง
แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย
อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

* เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2561

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

181,730 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 จากประมาณการ
รายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานงบกลาง
งานงบกลาง

* เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29

ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด