

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน
หน่วยงานที่	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกฤษณา ต่วนมณี)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักปลัด	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : 036-639042	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : 036-639073	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประชาชน เขียนคำร้อง แจ้งเหตุ/ ร้องทุกข์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวอรุณภรณ์ จันทร์เจริญ)
2. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับพิชขอ สำนักปลัด บรรเทาความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวอรุณภรณ์ จันทร์เจริญ)
๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทา สำนักปลัด (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายทวีป หมั่นเดช)
๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวอรุณภรณ์ จันทร์เจริญ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด ทต.เขาพระยาเดินธง โทรศัพท์ : 036639042 หรือ เว็บไซต์ <http://www.khaoprayadernthong.com>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)