

เลขที่
วันที่
เวลา

ใบขอยืมวัสดุครุภัณฑ์
เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระยาเดินธง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ
ครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธงดังนี้.....

เพื่อใช้ในงาน.....
โดยขอยืมวัสดุครุภัณฑ์ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำส่งคืนในวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะดูแลรักษาสิ่งของเป็นอย่างดีและถ้าหากชำรุดเสียหายจะรับผิดชอบตาม
ราคาวัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมไปและหากเสร็จสิ้นตามเวลาที่ขอยืมจะรีบนำมาคืนโดยด่วน ในช่วงระยะเวลาขอยืมสามารถติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการประจำหน่วยงาน
(.....)

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระยาเดินธง

(นางสุทัศน์ มฤตวงษาภิขย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระยาเดินธง