

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเยี่ยมวัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง
หน่วยงานที่	กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๓๖๖๓๕๐๔๒	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐๓๖๖๓๕๐๗๓	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
---------	----------------------

1.

ประชาชน

ยื่นคำร้อง

ต่อกองคลัง

กองคลัง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

2. จนท.

ตรวจสอบ

วัสดุ

ครุภัณฑ์

พร้อม

จัดทำบันทึก

กองคลัง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๗ นาที)

๓. ปลัด ทต.

ลง

ความเห็น

กองคลัง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๔. นายก

ทต. หรือ

ผู้รับมอบ

อำนาจ

อนุมัติ

กองคลัง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๕. จนท.

กำกับดูแล

การขนย้าย

กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด ทต.เขาพระยาเดินธง โทรศัพท์ : 036-639042 หรือ เว็บไซต์ <http://www.khaoprayadernthong.com>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม