

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                 |  |
|-----------------|--|
| งานที่ให้บริการ | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ                                |
| หน่วยงานที่     | สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ว่าที่ร้อยตรีศนาธิป สนทิม) |

### ขอบเขตการให้บริการ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| สถานที่ / ช่องทางให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                             |
| ๑. สำนักปลัด               | วันจันทร์ ถึง ศุกร์                               |
| โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๗๘ ๑๕๖๐     | (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  |
| โทรสาร : ๐ ๕๖๗๘ ๑๕๖๐       | ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

| ขั้นตอน  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|
| 1. ผู้สูงอายุ<br>หรือผู้<br>พิการมา<br>แสดงตนต่อ<br>เจ้าหน้าที่        | สำนักปลัด<br>(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ว่าที่ร้อยตรีศนาธิป สนทิม) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ สำนักปลัด<br>และตรวจสอบคุณสมบัติ | (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ว่าที่ร้อยตรีศนาธิป สนทิม)              |
| (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)   | (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)  |

๓. ขึ้น

ทะเบียน

ผู้สูงอายุ /

คนพิการ

สำนักปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ว่าที่ร้อยตรีศรณาริพ สนทิม)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๐ นาที / ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสาร/หลักฐาน ผู้สูงอายุ

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร  | จำนวน 1 ฉบับ |
| ๔. สมุดคนพิการหรือใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ไม่สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. หนังสือมอบอำนาจ                           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด ทต.เขาพระยาเดินธง โทรศัพท์ : 036-639042 หรือ เว็บไซต์ <http://www.khaoprayadernthong.com>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม