

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง

อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๑. นโยบายการสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายบริหาร และตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การดำเนินการย้าย การโอน การให้โอนพนักงานเทศบาล และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานที่ต้องการให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ที่ ลป๗๑๗๐๑/๖๑ ลว ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา และ คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. การดำเนินการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ที่ ๔๖/๒๕๖๖ ลว ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินการรับโอน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ที่ ๖๙/๒๕๖๖ ลว ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลผู้สอบแข่งขันได้</p>

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรมใน องค์กร	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสปราศจากการ ทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ทต.เขาพระยาเดินธง	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลพัฒนานิคม อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต โดยมีคุณลักษณะเป็นคนยุคใหม่ที่ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีความ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตสร้างสังคมที่ไม่ ทนต่อการทุจริต
๓. นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๒. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในรอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความ พึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	๑. มีการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการทำงาน ๒. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ๓. มีการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ รักษาความสะอาด รวมพลังทำความ สะอาดสถานที่สำคัญ (Big cleaning day) ๔. มีการสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน ๕. จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ๖. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	จัดทำคู่มือเส้นทางก้าวหน้าในสาย อาชีพให้แก่บุคลากรนำไปปฏิบัติเพื่อ พัฒนาตนเองสู่เส้นทางสายอาชีพของ ตนเอง	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
