



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตลอดจนการพัฒนาศักยภาพงานการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองคลัง	
(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
สังกัดกองช่าง	
(๑) คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
(๑) คนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
- (๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี (โปรดแต่งกายสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๖๔๓๕ (๑) และทางเว็บไซต์ www.khaoprayadernthong.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือหนังสือแสดงว่าได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ (กรณีที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อผู้สมัคร กำกับไว้ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว และจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๔.๑ เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (โดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง www.khaoprayadernthong.go.th

๔.๒ กำหนดประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

- สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

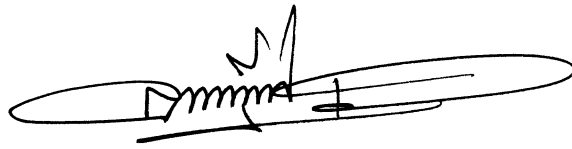
เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง www.khaoprayadermthong.go.th ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้รับลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบ ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) แล้ว และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ เจริญสม)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระยาเดินธง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง
การสมัครเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัดกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (จำนวน ๑ อัตรา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการตอบรับเกี่ยวกับรับ-เบิกจ่ายเงินต่างๆ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นมีความถูกต้องเรียบร้อย

๑.๒ ช่วยตรวจรับ แยกประเภท และจัดเก็บฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาต่างๆ โดยรวบรวมและจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านธุรการของส่วน รับ-ส่ง หนังสือ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาและจัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบ

๑.๔ จัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายต่างๆ เงินสะสม งบประมาณคงเหลือ งบทดลอง การโอน งบประมาณ จัดทำสถิติ ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๑.๕ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนเงินทำขวัญ เงินช่วยเหลือ และเงินประเภทอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๖ ช่วยตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานและใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เช่น ฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ใบนำส่งเงิน ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายเอกสารการขอคืนเงิน และเอกสารการคลังอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ค่าจ้าง และเงินเดือนใน ลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์คำสั่ง หนังสือสั่งการ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการคลัง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงินการจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้ได้รับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
 - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๒. สำหรับผู้ได้รับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
 - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๓. สำหรับผู้ได้รับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สังกัดกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลสามัญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองช่าง ด้านงานโยธา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ/โครงการและแผนงานกองช่าง ให้มีความรวดเร็ว ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณสมบัติ

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๓ อัตรา)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะ งานที่ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด

ภาคผนวก ข.

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	เทศบาลตำบลเขา พระยาเดินธง	เฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ความรู้ในการรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติพฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์การ ปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น 	เทศบาลตำบลเขา พระยาเดินธง	ทุกตำแหน่ง