



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระงาม โทร. ๑๐๒
ที่ ๒๕๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลเขาพระงาม ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาพระงาม จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๖) ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๗) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดองค์ประกอบตามข้อมูล ดังนี้

- ๑) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาทิ เช่น การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓) เป็นการดำเนินการ....

๓) เป็นการดำเนินการที่มีการสอดรับกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาพระงาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ป็นบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงเห็นควรแจ้งพร้อมจัดส่งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาพระงาม ให้กองวิชาการและแผนงาน เพื่อดำเนินการประกาศเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเขาพระงาม

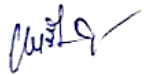
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางณัฐภคินันท์ เทียงทวี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ



(นางขวัญเรือน สุทธิศักดิ์)

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

สืบเอก



(สุรศักดิ์ ปุ่นเอื้อง)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระงาม

— กง. ๑๖



(นายพูลสวัสดิ์ ถือคง)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม



รายงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเขาพระงาม

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

การรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	<p>เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โดยทำการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลตำบลเขาพระงาม</p> <p>๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p> <p>๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก 	<p>เพื่อกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาและบรรจุพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา และดำเนินการสรรหาและบรรจุพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา</p>	<p>ควรให้มีการวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ</p> <p>- จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอ ภาค ตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มี ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตาม นโยบายด้านคุณธรรม ความโปร่งใส</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินเลื่อน เงินเดือน</p>	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ</p>	<p>ควรจัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมิน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุก ครั้ง</p>
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>- จัดทำและแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย และมีการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย บุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยเน้นการ ส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีขององค์กร ให้ เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นใน องค์กร</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการรับทราบประมวล จริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตน</p>	<p>๑. มีการดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดอย่าง เป็นธรรม โดยมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงาน แต่ละส่วนราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และ แนวทางปฏิบัติตน</p>	<p>หากมีการกระทำความผิดทางวินัยควร รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การสรรหาคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมฯ - ประกาศรับโอน/ย้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานที่ต่าง ๆ 	<p>เทศบาลตำบลเขาพระงาม ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศรับโอน/ย้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและประชาสัมพันธ์ไปยังสถานที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป และสื่อต่าง ๆ 	<p>ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร</p>
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร - สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน 	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรให้องค์กร</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑-๒๕๖๓) - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่ - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร 	<p>งบประมาณในการฝึกอบรมยังไม่เพียงพอต่อบุคลากร เพราะในการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งมีงบประมาณสูง และเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้ นำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>และมีระบบสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม</p>	<p>๑. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>บุคลากรในองค์การยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามตำแหน่ง และเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p>

ประเด็นนโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการ/กิจกรรม - การจัดทำกิจกรรม ๕ ส - การจัดทำมาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) - การคัดเลือกพนักงานดีเด่น	มีระบบจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผูปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผูปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาสให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ๒. มีการจัดทำมาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระงาม โดยมีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในสำนักงาน มีจุดคัดกรองพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ ๓. มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ๔. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ	วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานยังไม่เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์บางเครื่องยังไม่อัปเดต

ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลในด้านต่าง ๆ อาจมีบางโครงการหรือบางกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-