

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระงาม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
ประธานให้ตรวจรายงานการประชุม / ขอมติรับรองรายงานการประชุม
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ประธาน เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
.....
- ๓.๒ รองนายกเทศมนตรี เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
.....
- ๓.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
.....
- ๓.๔ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
.....
- ๓.๕ ปลัดเทศบาล เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
.....
- ๓.๖ รองปลัดเทศบาล เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา
.....

๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการอื่นๆ เสนอเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

- สำนักปลัดเทศบาล

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- กองคลัง

- กองช่าง

- กองการศึกษา

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเขาพระงาม แจ้งเพื่อทราบ/พิจารณา

- กองวิชาการและแผนงาน

- งานประชาสัมพันธ์

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

๔.๑ ประธานแจ้งเรื่องอื่นๆ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการแจ้งเรื่องอื่นๆ

๔.๓ สอบถามผู้เข้าร่วมประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ

๔.๔. นโยบายคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ อาคาร ๑๐๐ ปี หลวงพ่อพระงามเทศบาลตำบลเขาพระงาม

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายพูลสวัสดิ์	ถ้อยคง	นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม
๒. นางนฤมล	อภิวัฒน์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวีระศักดิ์	บุญเสริม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นายอาคม	เตี้ยประเสริฐ	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๕. นางสุนันท์	อมรอมฤตกุล	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๖. นางรัชวีวรรณ	ศรีเอี่ยม	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๗. สิบเอกสุรศักดิ์	ปูนเอื้อง	ปลัดเทศบาล
๘. นางจริญญา	มิตรานนท์	รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัด

๙. นางขวัญเรือน	สุทธิศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น รท.หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นายบรรจง	ภูนานมา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ระดับต้น
๑๑. นายจีระพล	สุขวิสูตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๒. นางวรภาพร	อำชำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๓. นางจุฑาวรรณ	คณโถมุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางณัฐภรณ์	เที่ยงทวี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางณัฐดาภรณ์	ศรีสุธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวอัมพร	เหมวิหค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาววารุณี	บุญยัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางพิมพ์	บัวเจริญ	คนงาน
๑๙. นายสง่า	บุตรเม้า	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายกันณพงษ์	ดิณเวช	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นางวารุณี	ยอดลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวพัชรวิสัย	พาณิชย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวพรพรรณ	วงษา	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวจิตตฤกษ์	พรหมบุตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๕. นายจิระเดช	ประทุมชมพู	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นายสงคราม	โคมรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗. นายกำพล	โนนตาพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘. นายอุบลศักดิ์	ชูแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙. นายชาตินักรบ	มงคลธรรม	พนักงานดับเพลิง
๓๐. นายเกียรติศักดิ์	สุขสม	พนักงานดับเพลิง

๓๑. นายสมคิด	เลิศล้ำ	พนักงานดับเพลิง
๓๒. นายเกรียงศักดิ์	นุชประไพ	พนักงานขับรถ

กองคลัง

๓๓. นางสาวรัตน์	แก้วประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๔. นางพิมพ์พันธุ์	งามศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๕. นางรัชชมล	วงษ์ชมพู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๖. นางสาวฐิติมา	อิมสำราญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นางสาวณัฐยา	อินตา	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๘. นางภัสสรุทธิ์	วงศ์ชาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๙. นางสาวนรรัตน์	บุญมีศิริกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๐. นายสิทธิภัทร	เนตรนิล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔๑. นางสาวกัลยาลักษณ์	วังภูสิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. นางสาวชนาภรณ์	ลิ้นจี่ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๓. นางสาวศิราพร	ประสงค์ดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๔๔. นางสาวปวีติศา	โรจน์ัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๔๕. นายวีระชาติ	ยาวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๖. นายชัชชัย	เชื่อนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔๗. นางสาวสุชาดา	สีดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๘. นางสาวกาญจนา	ดาทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

กองวิชาการ

๔๙. นางอัจฉรา	ละอองพราว	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
๕๐. นางสาวภัทรภร	อ่อนไสว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕๑. นางอัจฉราพร	แก้วแสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๒. นายปฏิพล	โคตรสงคราม	นิติกร
๕๓. นางสาวมาภรณ์	อาเดช	นักประชาสัมพันธ์
๕๔. นางสาวคนธ์	เยี่ยมตัน	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๕๕. นายนนตรา	เหมือนนิล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕๖. นางสาวธิตยาภรณ์	มาแสวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๗. นางสาววิษุพันธ์	มุลดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
๕๘. นางสาวรสสุคนธ์	เกษตระชนม์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๙. นายธนากร	วิเศษสุข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๖๐. นางสาวมณีรัตน์	รักษธรรม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

กองช่าง

๖๑. นายประภัสสรร์	บุญชุ่ม	ผู้อำนวยการกองช่างนักบริหารงานช่าง
๖๒. จ.ส.ท.วุฒิศักดิ์	พงษ์อัมพรศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๖๓. นางวนิดา	ม่วงประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป
๖๔. นางสาวสุธาทิพย์	แก้วประเสริฐ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๖๕. นายสิทธิพงษ์	สุนปาน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๖๖. นายจักรกริช	บุญสร้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖๗. นางสาววีรณา	ด้วงเงิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖๘. นายยุรนนท์	วงศ์สุวรรณ	คนงานทั่วไป
๖๙. นางวิภาดา	แสงเพชร	คนงานทั่วไป
๗๐. นายพิชิตชัย	กระตุดนาค	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๑. นายเนตทกานต์	สัมมาพล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๒. นายธีรพันธ์	หอมจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๗๓. นายบุญยกร	อินทรกำแพง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๔. นางสาวพิมานชล	พรหมอาร์ักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗๕. นายสาริน	คุ้มสว่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗๖. นายบัณฑิต	หอมจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

กองการศึกษา

๗๗. นางจิรฐา	อ่อนเงิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗๘. นายเพิ่มศักดิ์	เพิ่มประยูร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล
๗๙. นายเอกชัย	บัวบาน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๘๐. นายกิตติศักดิ์	มารศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๑. นายอนิรุจน์	หีบไสสงค์	ครู
๘๒. นางสาวธิดา	รักกรรบ	ครู
๘๓. นางสาวกมลชนก	โยธาจันทร์	ครูผู้ช่วย
๘๔. นางนภาพร	ฉิมสุข	ครู
๘๕. นางสุนิดา	ศรีจันทร์รักษ์	ครู
๘๖. นางสาวกฤตติกา	กาลมงคล	ครู
๘๗. นางสาวพัทธดาว	พงศ์อัมพรศรี	ครู
๘๘. นางศศิณา	ต๋ิบทอง	ครู
๘๙. นางนวรรตน์	ทับเที่ยง	ครู
๙๐. นายดิลก	แก้วระหัน	พนักงานขับรถยนต์
๙๑. นายสมศักดิ์	เชื้อชู	พนักงานขับรถยนต์
๙๒. นางสาวโสภิตา	นาตัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๓. นางสาวพัชรินทร์	ทองมา	ผช.จพง.การเงินฯ
๙๔. นางสาวสุนันทา	เทศชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๕. นางสาวณัฐนิชา	เสาวดี	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน
๙๖. นางสาวณัฐญา	คงสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๗. นางสาวธัญญารัตน์	ชาติชนะนา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙๘. นางสาวอัมภ์ชญา	ตาทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๙๙. นางสาวศิริวรรณ	พันธสา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐๐. นางสาวนพัต	รัตนบัลลังก์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐๑. นางสาวกรรณิการ์	เศรษฐบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐๒. นางวิไลรัตน์	ยุทธวิถี	พี่เลี้ยงเด็ก
๑๐๓. นางสาวนิภา	สายชนะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐๔. นางสาวพีรญา	สิมบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐๕. นางสาวสร้อยณู	ตาทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐๖. นางชนิษฐา	พัศตร	ผู้ช่วยครู
๑๐๗. นางสาวสุปรียา	มิตรานนท์	ผู้ช่วยครู
๑๐๘. นางจิรียาวดี	สุขโต	ครูจ้างสอน
๑๐๙. นางสาวณัฐฐา	กระต่ายจันทร์	ครูจ้างสอน
๑๑๐. นางสาวสุพรรณษา	รัตนะภักดี	ครูจ้างสอน
๑๑๑. นางสาวเนย์	กลับศรี	ผู้ช่วยครู
๑๑๒. นางสาววิภา	ขุนนาเมือง	ครูจ้างสอน
๑๑๓. นางสาวปัทมาภรณ์	นิมประคอง	ครูจ้างสอน
๑๑๔. นางสาวปวีณา	ช่องกลาง	ครูจ้างสอน
๑๑๕. นางสาวณิชนันท์	อยู่สมบูรณ์	ครูจ้างสอน
๑๑๖. นายอาคม	อ่อนละมัย	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๗. นายบุญมา	แสนขวา	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๘. นางอำนวย	สุขคำ	แม่บ้าน
๑๑๙. นางสาวสุวรรณี	จันทร์เจือ	พี่เลี้ยง
๑๒๐. นางสาวจรรยา	บุตรมาตร	ครูจ้างสอน

กองสาธารณสุขฯ

๑๒๑. นางภทริตา	สุวรรณโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๑๒๒. สิบเอกหญิงสุปราณี	นิติพิทักษ์ชน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒๓. นางกมลรัตน์	อัมพวา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒๔. พ.จ.ท.ทรงฉัตร	น้อยสีดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒๕. นางศิวาพร	เทพศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน
๑๒๖. สิบเอกหญิง อภาภรณ์	กล้าถึก	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
๑๒๗. นายสมเกียรติ	ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๑๒๘. นางสาวสร้อยณู	ทองแพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒๙. นางสาวศิรินิภา	กองโชค	เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ
๑๓๐. นายไพฑูรย์	บุญรอด	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๑. นายวิษณุ	นาคประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๒. นายอรุพงษ์	ลาวงษา	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๓. นางสาวจวีร์รัตน์	จำรัสภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๓๔. นางสาวน้ำอ้อย	ลาดนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๓๕. นายสมชาย	ปิ่นเพ็ง	คณงานประจำรถขยะ
๑๓๖. นายอุดม	ชูแสง	คณงานประจำรถขยะ
๑๓๗. นายจรัญ	สีบัวลม	คณงานประจำรถขยะ
๑๓๘. นายณรงค์	นพคุณ	คณงานประจำรถขยะ
๑๓๙. นายสุนทร	ไชยสุระ	พนักงานขับรถยนต์
๑๔๐. นายอนันท์	สีบัวลม	คณงานประจำรถขยะ
๑๔๑. นายชวลิต	ทองจันทร์	คณงานประจำรถขยะ
๑๔๒. นายณัฐวุฒิ	สุขเกษม	คณงานประจำรถขยะ
๑๔๓. นายวีระ	ชัยชนะอังกูร	คณงานประจำรถขยะ
๑๔๔. นายอภิรุณ	น้อยหา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๔๕. นายพีระพงษ์	ปิ่นชื่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๔๖. นางสาวภูมิใจ	มาสิงห์	พนักงานกวาดขยะ
๑๔๗. นางพจนีย์	โกยเต็ม	พนักงานกวาดขยะ
๑๔๘. นางสาวสมพร	เว้บ้านแพ้ว	พนักงานกวาดขยะ
๑๔๙. นางสาวอินทิรา	บุญพรหม	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๐. นางอ้อย	ตรีทศ	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๑. นางสาวเสริมศิริ	บุญพรหม	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๒. นางคำภัก	ไสหยด	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๓. นายประยูทธ	อ่อนชะอ่า	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๔. นางยุพิน	แสงนวล	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๕. นางลักขณา	เอมวงศ์	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๖. นางบุญรอด	ฮาร์บี	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๗. นางดวงพร	ทองพรหม	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๘. นางสมใจ	สมใจเพ็ง	พนักงานกวาดขยะ
๑๕๙. นายกรกฎ	ข้าวเสาร์	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๐. นายคำรณ	สมเพท	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๑. นางสมหมาย	วัดสำโรง	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๒. นางวิรุฬ	ศรีประสิทธิ์	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๓. นายทวีศักดิ์	สมใจเพ็ง	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๔. นางนงค์ลักษณ์	คำวันนา	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๕. นายวัชร	สุรินทราโช	พนักงานกวาดขยะ
๑๖๖. นางสาวปฐวีร์กานต์	พุลพานิช	คณงานทั่วไป
๑๖๗. นายประทีป	ฉงสกุล	คณงานทั่วไป
๑๖๘. นายรัทธิชัย	เข้มทอง	คณงานทั่วไป
๑๖๙. นางฉลวย	หรรหมจักษ์	พนักงานกวาดขยะ
๑๗๐. นายตี	วัดสำโรง	คณงานทั่วไป
๑๗๑. นายปิยะ	สุคนวิวัฒน์	คณงานทั่วไป
๑๗๒. นายนพดล	ช่วยสมุทร	คณงานทั่วไป
๑๗๓. นายทนงศักดิ์	ทองนอก	คณงานทั่วไป

กองสวัสดิการ

๑๗๔. นางสาวเบญจางค์	เล้าถาวรกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ
๑๗๕. นางสาวสุวิมล	ญาทันภาค	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๗๖. นางสาวณิกา	เหลี่ยมวัฏกุล	นักพัฒนาชุมชน
๑๗๗. นางสาวนุสบา	สุกปลั่ง	นักสังคมสงเคราะห์
๑๗๘. นายพีรพงษ์	เผือดผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๑๗๙. นายอภิชาติ	ร่วมจิตร	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘๐. นางสาวนารีรัตน์	โลมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘๑. นางสาวรัชนีทร	อัครภาวงศ์ศิริ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘๒. นางนันทน์ภัส	ขจรราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘๓. นางสาวสาธิตา	ทับทิมอ่อน	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๘๔. นางชุลีรัตน์	เนตรติดต่อ	ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๘๕. นางวาสนา	กองโชค	คณงานทั่วไป
๑๘๖. นางสาวสุพัตรา	แสงแก้ว	คณงานทั่วไป
๑๘๗. นางสาวอนรรฆวีร์	ชวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน
๑๘๘. นางสาวจิตติมา	บุญวงษ์	คณงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางนฤมล อภิวันท์
(รองนายกฯ)

- เรียน ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล รองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆ ข้าราชการและพนักงานลูกจ้างเทศบาลเทศบาลตำบลเขาพระงามที่เคารพและที่รักทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนธันวาคม ในวันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากว่าท่านนายกท่านติดภาระกิจจึงมอบหมายให้ดิฉันเปิดการประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๑

นางนฤมล อภิวันท์
(รองนายกฯ)

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

- วันนี้เราได้มีการจัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระงามเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการและมีการประชุมพนักงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้พวกเราทุกคนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและความปรองดอง ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ในส่วนงานใดที่ว่างก็ขอเชิญชวนมานั่งฟังเรื่องของธรรมะเพื่อให้ได้รับรู้กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เราได้วิทยากรบรรยายอย่างที่ท่าน ภาณุพงศ์ ศิริ ปลัดดออำเภอนได้พูดให้พวกเราฟังกัน รวมถึงท่านอัญชญา ทุมเชื้อ ท้องถิ่นอำเภอลพบุรีก็ได้พูดถึงระเบียบข้อบังคับการทำงานของเรา ซึ่งพวกเราต้องคอยทบทวน

กันอยู่ตลอดเวลา ในบางครั้งเราอาจจะลืมอะไรไปบ้าง เราก็จะได้สติกลับมา ทำให้เราสามารถทำงานกันด้วยความราบรื่น ไม่ให้มีอุปสรรคกันนะคะ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ประชุมประจำเดือนตุลาคม

เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ประธานให้ตรวจรายงานการประชุม / ขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อบทบาท / พิจารณา

๓.๑ ประธานหารือเรื่องเพื่อบทบาท / พิจารณา

-

๓.๒ รองนายกเทศมนตรีแจ้งเพื่อบทบาท / พิจารณา

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะก็ขอให้พวกเราทุกคนคำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะการบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระงามทุกตำแหน่งมีความรู้ใน ขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตน ให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งการพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากใน การพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ ของพวกเรานะคะ ก็ขอขอบคุณพวกเราทุกคนนะคะ ที่ช่วยกันทำงานตลอดปีที่ผ่านมาในเชิงรุก ร่วมมือร่วมแรงกันทุกกองงาน ตั้งใจทำงานกันช่วยกันทำให้เป้าหมายสำเร็จ ไปได้ด้วยดีค่ะ ก็ขอเชิญท่านที่ปรึกษามีอะไรจะชี้แจงให้หน่อยๆ ได้รับทราบ เชิญค่ะ

๓.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเสนอเรื่องเพื่อบทบาท / พิจารณา

นายวีระศักดิ์ บุญเสริม
(ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี)

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย และน้องๆ พนักงานข้าราชการพนักงานจ้างทุกท่าน นะครับ ในส่วนของ ผมก็ไม่มีอะไร ก็ขอขอบคุณที่ดูแลกันเป็นอย่างดีและในโอกาสขึ้นปีใหม่ผมก็ขอบคุณ พระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์ทั้งหลายช่วยดลบันดาลให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญ คิดสิ่งใดก็ขอให้สมความปรารถนามีสู่สภาพร่างกายที่แข็งแรงนะคะ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.๔ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เสนอเรื่องเพื่อบทบาท / พิจารณา

-

๓.๕ ปลัดเทศบาลเสนอเรื่องเพื่อทราบ / พิจารณา

สิบเอกสุรศักดิ์ ปุ่นเอื้อง
(ปลัดเทศบาลฯ)

- ครับกราบเรียน ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วน
หัวหน้าฝ่าย เพื่อนพนักงานข้าราชการทุกท่าน ผมมีเรื่องแจ้งให้พวกเราได้ทราบกัน
ในเรื่องของการทำงานที่ผ่านมา เรื่องของการประกวดเอกสารนวัตกรรมคือแนวคิด
ใหม่ๆ เรื่องการตรวจประเมิน และเมื่ออายุมากขึ้นเราก็มามีประสบการณ์ มีความรู้
มีภูมิปัญญามากขึ้น ซึ่งในวันแรกๆ ที่เรามาทำงานเราอาจจะยังไม่รู้โน้นไม่รู้นี้ และ
เราได้รับคำแนะนำจากเพื่อนๆ หัวหน้าส่วน การที่เราได้รับคำแนะนำนี้ก็ถือว่าเป็น
ตำราที่เป็นเหมือนรุ่นพี่ที่ได้สอนประสบการณ์การทำงานให้เรา หรือเรียกว่าทำมากก็
รู้มาก เพราะความรู้หรือประสบการณ์มีส่วนให้เรามีความก้าวหน้า ทุกคนก็อยากมี
ความก้าวหน้า จึงอยากให้เราได้มีความรู้ มีประสบการณ์มากขึ้นนอกเหนือจาก
การทำงานให้มีแนวความคิดใหม่ และสามารถนำไปใช้ในการสอบได้ต่อไป
ซึ่งปีต่อๆ ไปเราก็มีการประกวดเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มขึ้น พวกเราก็ได้ไป
ค้นคว้าไปอบรมเรียนรู้ พัฒนา ในเรื่องของแนวความคิดใหม่ๆ เรื่องของโทรศัพท์
TOT เรื่องของบ้านต้นแบบฯ เรื่องของผู้สูงอายุที่เราได้ทำอยู่ ซึ่งเรื่องผู้สูงอายุต้องมี
แนวความคิดใหม่ๆ ซึ่งตรงนี้เราได้มีประสบการณ์ มีการนำเทคโนโลยีสื่อสารในการ
ตรวจประเมินที่ผ่านมาพวกเราก็ได้พยายามเต็มที่ และขอขอบคุณที่ช่วยกันทำงาน
ซึ่งทางเราก็ได้พยายามชี้แจงกรรมการในเรื่องของตัวชี้วัดต่างๆ ในเรื่องของผลงาน
เรื่องของเอกสารหรือกรรมการมองไม่เข้าใจยังไงผมไม่ทราบ ทางหัวหน้าส่วน
บางท่านได้ไปคุย กับกรรมการ กับทางผู้ใหญ่ที่จังหวัดแล้ว ก็ขอให้พวกเราได้ภูมิใจ
ในความรู้ความสามารถถึงแม้ว่าการประเมินออกมาได้คะแนนไม่มากก็ไม่ต้องเสียใจ
ถือว่าเราได้ทำเต็มที่แล้วปีหน้าก็ค่อยว่ากันใหม่ ก็ปีหน้าเป็นปีหมูทอง พวกเราก็จะมี
ความอุดมสมบูรณ์ด้วยลาภ ยศ สรรเสริญ ปีเก่าผ่านไปก็ไม่ใช่ไรขอให้ปีใหม่ก็ขอให้
พวกเราทุกคนมีแต่ความสุขกาย สุขใจ ขอให้มีความก้าวหน้าในชีวิต มีทรัพย์สินเงิน
ทอง คิดสิ่งใดก็ขอให้สมความปรารถนา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

มติที่ประชุม

- รับทราบ-

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- คะ ท่านปลัดก็ได้พูดถึงแนวทางในความเจริญก้าวหน้า ในเรื่องของการ
ทำงานให้ตั้งใจมากกว่านี้ แคนี่ยังเหนื่อยไม่พอเราต้องมีความขยันอดทนเพิ่มมากขึ้น
และในวันนี้ได้มีท่านรองประธานสภาเข้าร่วมประชุมด้วย ก็ขอเรียนเชิญท่านรอง
ประธานสภาให้พบกับหัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆ พนักงานทุกคน เชิญท่านรอง
ประธานคะ

นายสำรวย ชันเกษตร
(รองประธานสภา)

- ครับ สวัสดิ์ท่านพี่น้องทุกคนเลยนะครับ ถือว่าเป็นพี่น้องเป็นบ้านเรือน
เดียวกันตามที่ท่านรองฯ ท่านปลัดฯ ได้พูดได้กล่าวมา ก็เป็นความรู้สึกที่ดีที่พวกเรา
คนละพ่อคนละแม่ได้มาอยู่ร่วมกัน และมีแนวคิดไปในทางเดียวกัน รักกัน เคารพกัน
และร่วมทุกข์ร่วมสุขกัน ผมได้เห็นพี่น้องร่วมกันทำงาน มีงานอะไรก็ช่วยกันมาร่วม
ต้อนรับผมก็ขออวยพรให้พวกเราทุกคน ทุกหน่วยทุกกองมีหน้าที่การงานที่ดีขึ้น
และประสบความสำเร็จ มีความสุข ความเจริญทุกๆ คนครับ

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะ ท่านรองประธานสภาก็ได้พูด และได้ให้พรแก่พี่น้องเราทุกคน ให้มีแต่ความสุข ความเจริญ ทั้งในหน้าที่การงาน และชีวิตครอบครัว ก็ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงค่ะ ต่อไปเลยนะค่ะขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาลค่ะ

๓.๖ รองปลัดเทศบาลเสนอเรื่องเพื่อทราบ / พิจารณา

นางจริญญา มิตรานนท์
(รองปลัดเทศบาลฯ)

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านรองประธานสภา ท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วน และน้องๆ ทุกท่านนะค่ะ ก็มาปฏิบัติหน้าที่ที่นี้ ยังไม่ถึง ๑ ปี ดูแลกองการศึกษา กองสาธารณสุข กองสวัสดิการ ก็รู้สึกมีความอบอุ่นดี เด็กๆ ทุกคนที่นี้น่ารักนะค่ะ จากการลงพื้นที่ที่ได้รับคำชมจากชาวบ้าน ผู้นำชุมชนนะค่ะว่าเทศบาลตำบลเขาพระงามเป็นองค์กรที่ดีมีประสิทธิภพนะค่ะ ทั้งนี้ก็มาจากความร่วมมือของพนักงานและลูกจ้างทุกท่านนะค่ะ ซึ่งเหมือนกับเฟื่องเล็กๆ ทุกเฟื่องจะหมุนไปพร้อมๆ กัน ก็ไปสู่เป้าหมายก็คือความสำเร็จ ก็ขอขอบคุณน้องๆ นะค่ะที่ให้แนวทางในการปฏิบัติงาน และก็ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ขอขอบคุณน้องๆ นะค่ะ ปีใหม่นี้ก็มีพรเล็กๆ ก็ขอให้สุขภาพกายสุขภาพใจของน้องๆ ทุกท่านสมบูรณ์แข็งแรง และมีแต่คำว่า เฮง คำเดียว ขอขอบคุณค่ะ

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะ ขอขอบคุณท่านรองปลัดนะค่ะ ก็มายังไม่ครบ ๘ เดือน ก็ได้ทำงานหลายอย่าง และประทับใจแบบนี้ นี่ก็คือเป้าหมายอีกส่วนนะค่ะ ก็ขอขอบคุณน้องๆ ทุกคนมากที่ช่วยกันทำงานหนักมาตลอดทั้งปี เป้าหมายของรองปลัดก็คือชุมชนให้มีความสุข และอวยพรให้พวกเราทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงค่ะ เรื่องต่อไปนะค่ะเชิญท่าน ผอ.คลัง ค่ะ

๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการอื่นๆ เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

นางขวัญเรือน สุทธิศักดิ์
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการฯ)

- สำนักปลัดเทศบาล แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

- เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ที่ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านนะค่ะ ในส่วนของสำนักปลัด ก็ขออนุญาตแจ้งงานก่อนเลยนะค่ะ ๑๐.๐๐ น. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ก็ขอเชิญท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนร่วมเปิดงาน ๗ วัน อันตรายนะค่ะ หน้าเทศบาลนะค่ะ ส่วนการแต่งกายใส่เสื้อสีเหลือง สวมผ้าพันและหมวกจิตอาสา และติดป้ายให้เรียบร้อยด้วยนะค่ะ และในช่วงเย็นของวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๐๐ น เราจะมิ่งงานเลี้ยงขอบคุณนะค่ะ เป็น THANK YOU PARTY และเลี้ยงปีใหม่นะค่ะ ซึ่งท่านนายกก็เป็นการเลี้ยงขอบคุณพนักงานที่ช่วยกันทำงานด้วยความเหน็ดเหนื่อยมาทั้งปี เรามีตรึมงานก็คือการแต่งกายแนวริอคนนะค่ะ ก็อยากให้เราเตรียมเสื้อผ้าให้เรียบร้อยแล้วมาร่วมงานกันนะค่ะ

- ส่วนวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐ น. ก็จะเน้นกิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่ ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป ค่ะ และอีกเรื่องที่เราอยากจะฝากพวกเราทุกคนค่ะ ในฐานะที่สำนักปลัดดูแลเรื่องเกี่ยวกับในเรื่องของบุคลากรด้วย ก็อยากจะฝากเกี่ยวกับการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนนะค่ะ คือเราให้เซ็นชื่อเวลา ๘.๓๐ น. และเซ็นได้ช้าสุดไม่เกินเวลา ๙.๐๐ น. นะค่ะ และในเวลา ๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่จะทำการขีดเส้นใต้ และส่งสมุดให้ท่านรองนะค่ะ

กรณีมาสายหรือว่าใครที่มีคำสั่งไปราชการทุกครั้ง ให้เอาคำสั่งมาให้สำนักปลัดด้วย เราจะได้ลงในสมุดว่าท่านไปราชการ ถ้ากรณีที่ท่านไม่เซ็นชื่อ และไม่มีคำสั่งไปราชการ เราก็จะเขียนว่าท่านขาดราชการนะค่ะ อยากให้ทุกท่านเช็คสิทธิของตัวเอง ด้วยว่ามีสิทธิขาดได้กี่วัน ลาได้กี่วัน นะค่ะ พนักงานจ้างตามภารกิจขาดติดต่อกันได้กี่วัน ถ้าเกิน ๗ วัน เราต้องตั้งคณะกรรมการสอบวินัยนะค่ะ ก็ไม่อยากจะให้มีการสอบวินัยเกิดขึ้น เพราะฉะนั้นอยากให้พวกเราทุกคนรักษาสีทธิของตัวเอง เพราะเราเป็นราชการเราเป็นพนักงาน เราก็ต้องอยู่ตามกฎหมาย ตามระเบียบนะค่ะ คืออนาคตถ้าเรายังเซ็นชื่อไม่เป็นเวลา เราก็จะซื้อเครื่องแสกนนิ้วค่ะ ท่านนายกก็ให้นโยบายมาแล้ว ถ้าถึงเวลาที่เรซื้อเครื่องแสกนมาแล้วเราจะลำบากกว่าการมาเซ็นชื่อ เพราะเวลา มันจะลือกเราตายตัวเลยคือที่เวลา ๘.๓๐ น. นะค่ะ คือตอนนี้เรายังไม่ได้ซื้อนะค่ะ แต่ในอนาคตจะต้องซื้อ และท่านนายกได้ให้นโยบายมาแล้ว และก็ฝากในส่วนของคุณครูค่ะ คุณครูมีการเซ็นชื่อล่วงหน้ากันมาทั้งสัปดาห์ค่ะ ก็ฝากขอให้มีการแก้ไขด้วยนะค่ะ คือให้เซ็นชื่อเป็นวันๆ แล้วในเวลา ๘.๓๐ น. จะรบกวนพนักงานขับรถยนต์นะค่ะคุณรับเด็กเสร็จรบกวนเอาสมุดมาคืนที่สำนักปลัดนะค่ะ เพื่อเราจะเสนอผู้บริหารต่อไปค่ะ แล้วทุกเดือนสำนักปลัดก็ได้ทำการสรุปเรื่องของวันลา มาสาย เสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน กรณีไม่เซ็นชื่อมีกันหลายคนแล้วนะค่ะไม่เซ็นชื่อเลย ทางเราก็เช็คขาด บางคนขาดไปเป็น ๑๐ วัน แล้วก็มินะค่ะ จึงอยากให้ทุกท่านสนใจ ใส่ใจ ในเรื่องของสิทธิของเราด้วย สิทธิของเราก็ต้องพิทักษ์สิทธิของเราก็ขอฝากไว้นะค่ะ ในวาระที่จะถึงปีใหม่แล้วก็ขออวยพรให้ทุกๆ ท่านมีความสุขทั้งกายและใจ นะค่ะ มีสุขภาพแข็งแรง ร่ำรวยเงินทอง ใครเดินทางก็ขอให้เดินทางปลอดภัย ขอบคุณค่ะ

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- คะ ขอบคุณท่านรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนะค่ะ สำนักปลัดมีการดูแลเรื่องระเบียบในการทำงาน ก็จะเข้มงวดกันในเรื่องของการเซ็นชื่อ การปฏิบัติหน้าที่ การทำงานนะค่ะ

นางสุธารัตน์ แก้วประเสริฐ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- กองคลัง แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและน้องๆ พนักงานทุกท่านนะค่ะ ในส่วนของการคลังก็จะขอคุยเรื่องของการประหยัดงบประมาณนะค่ะ ประหยัดงบประมาณก็คือด้านวัสดุสำนักงาน ซึ่งจะเห็นได้ว่าในช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทางกองคลังไม่ได้ให้กองไหนซื้อกระดาษเลย เพราะอยากให้ทุกท่านได้ประหยัด ในปี ๒๕๖๑ มีการใช้กระดาษฟุ่มเฟือยมาก และพอจังหวัดประเมินผู้บริหารก็กลัวว่าเราจะได้คะแนนต่ำสุด เนื่องจากการใช้กระดาษแต่ละกอง ๑๐๐ ริ่ม ขึ้นไป แต่ปีนี้งบประมาณ ๒๕๖๒ ทางกองคลังก็ได้พูดคุยกับหัวหน้าส่วนว่าเราควรจะต้องประหยัดงบประมาณในด้านการใช้กระดาษแล้ว ซึ่งก็ได้ผลนะค่ะโดยเอากระดาษรีไซเคิลไปใช้ ส่วนกระดาษที่ใช้ในการส่งออกหนังสือที่ราชการไปข้างนอกเราก็ใช้กระดาษดี ส่วนสำเนาเราก็ใช้รีไซเคิล อย่างฎีกาก็เหมือนกันเราก็มีมาตรการว่ากองไหนที่นำฎีกามาส่งจ่ายที่กองคลังพิมพ์ผิดเราก็เก็บเงิน แผ่นละ ๑ บาท ซึ่งก็ได้เงินเยอะเหมือนกันนะค่ะ บางท่านก็อาจไม่พอใจ หน้าเงาหน้าจ่อ แต่กองคลังไม่สนใจ

นะคะ เพราะถือว่าท่านทำไม่ถูกต้อง แล้วเราก็ได้มาพูดคุยกันแล้วว่าเราต้องมีมาตรการแบบนี้ เพื่อให้ทุกท่านได้ประหยัด ได้เห็นคุณค่าของงบประมาณหลวง และก็จะเราทำแบบนี้กันตลอดไป ก็คือมกราคมนี้เราจะสั่งซื้อให้กองละ ๒๐ รีม ซึ่ง ๒๐ รีม นี้ ท่านอาจจะใช้ไปอีก ๖ เดือนก็ได้จากปีที่แล้วเราใช้กระดาษรวม ๗ กอง ๑,๐๐๐ กว่ารีม แต่ปีนี้อาจจะเหลือ ๑๐๐ กว่ารีม ก็ได้นะคะ เพราะเราอยากให้ทุกท่านได้ประหยัด และอีกเรื่องคือค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งทางสำนักปลัดก็ได้มีมาตรการโดยที่ทำให้เปิดแอร์ ๐๙.๐๐ น. เข้า ปิด ๑๑.๓๐ น. และเปิด ๑๓.๓๐ น. ปิด ๑๕.๓๐ น. ค่าไฟฟ้าก็ลดลงเช่นเดียวกัน แต่ที่โรงเรียนยังไม่ลด เราจึงต้องมาวางมาตรการที่โรงเรียนลดการใช้ไฟฟ้าเหมือนกับทางสำนักงานด้วย ไม่เช่นนั้นนายกก็จะได้คะแนนต่ำสุดในจังหวัดลพบุรี เพราะว่าเราใช้ไฟเปลืองมาก น้ำประปาก็เหมือนกัน เราก็ใช้เปลือง อย่างน้ำประปาถ้าไม่มีที่มาที่ไปว่าเอาไปช่วยราษฎร หรือว่าอะไรอย่างนี้ เราก็ประหยัดไม่ได้เราจึงต้องมีเหตุผลในการใช้ด้วยนะคะ และอีกเรื่องคือตอนนี้มีพระราชบัญญัติเงินทดแทนของประกันสังคมนะคะ เขาได้ขยายความคุ้มครองไปถึงลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภทของส่วนราชการ ซึ่งเงินทดแทนนี้ก็เกิดจากภัยพิบัติต่างๆ กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้จ้างลูกจ้างวิเศษมาค่าแรงอยู่ในฐานะนายจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน โดยกำหนดวิธีการเงื่อนไขเบิกเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และอัตราค่าทำศพ โดยกำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งสำนักปลัดกับกองคลังได้ไปประชุมมาแล้วเดี่ยวจะถ่ายแจกให้แต่ละกองงานเพื่อให้ลูกน้องได้อ่านนะคะ เพิ่มอัตราค่าทดแทนเป็น ร้อยละ ๗๐ และเพิ่มระยะเวลาในการจ่ายค่าทดแทนได้แก่ ลูกจ้างที่หยุดงานตั้งแต่ ๑ วัน ขึ้นไป กรณีทุพพลภาพจะได้รับเงินทดแทนไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และกรณีตายหรือสูญหายมีกำหนด ๑๐ ปี ซึ่งบุตรอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี และบุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไปที่อยู่ในระหว่างการศึกษาที่อยู่ในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจนกว่าจะจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีนะคะ ซึ่งเอกสารทางกองคลังจะถ่ายให้แต่ละกองงานเพื่อที่จะได้แจ้งให้พนักงานจ้างให้ได้รับทราบถึงพระราชบัญญัติเงินทดแทนนะคะ และอีกเรื่องจริงการจ่ายเงินของเทศบาลก็คือจะต้องจ่ายในเดือนถัดไป แต่ว่าปีนี้สิ้นปีจะขึ้นปีใหม่ ก็ได้ขอท่านนายก กับท่านปลัดว่าเราจะจ่ายเงินให้ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อทุกคนจะได้มีเงินไปใช้จ่ายในวันขึ้นปีใหม่ ถ้าจะไปจ่ายในวันที่ ๒ ปีใหม่ก็จะไม่มีเงินใช้กัน จึงได้ขอท่านนายกเป็นครั้งคราวไป คือทาง สตง. และ ทางจังหวัด ได้มาตรวจแล้วว่าการจ่ายเงินจะต้องจ่ายในเดือนถัดไป เฉพาะจ้างเหมานะคะ แต่มาเดือนนี้เราขออภิสิทธิ์หน่อยขอจ่ายเป็นวันที่ ๒๘ ธันวาคม เพื่อให้ทุกคนได้นำเงินไปใช้ และอีกเรื่องคือการทำงานซึ่งมีบางกองงานที่ว่าลูกน้องไม่มาทำงานหลายวัน ขอให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อที่จะแจ้งมาที่กองคลังด้วยว่าเขาอยู่ทำงาน หรือว่าเขาได้ลาออกไปแล้ว ก็ขอฝากให้ทุกกองงานนะคะช่วยกันสอดส่องดูแลด้วย เพราะว่าคนตั้งใจทำงานเต็มที่ แต่คนไม่ตั้งใจก็ยังได้รับความดีความชอบหรือเงินโบนัสเท่ากับคนที่เขามาทำงานทุกวันที่ไม่เคยขาดงานเลย เรื่องนี้มันก็ไม่ใช่ว่าใครจะทำนะคะ ขนาด ผอ.กองคลังปีนึงลาพักร้อนไม่เกิน ๕ วัน ทั้งที่มีวันลาพักร้อนตั้ง ๓๐ วัน เพราะว่าไม่รู้จะลาไปทำไม อยู่บ้านก็เหงามาทำงานดีกว่านะคะ และส่วนท่านบางที่

ก็ไม่มาทำงานเลย แต่รับเงินเดือนไปทุกเดือนๆ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบ จึงอยากฝาก ผอ.กองทุกกองช่วยดูแลคนในกองของท่านด้วยนะค่ะ อย่าให้คนอื่นเขามารู้ได้ว่าทำไมกองนี้ทำได้ กองนี้ทำไม่ได้ อย่างกองคลัง อย่างจ้างเหมาไม่มาทำงานเราก็จะทำการหักเงินเราไม่จ่ายเต็มเดือน เพราะถือว่าคุณไม่มาทำงาน ซึ่งจ้างเหมาถ้าคุณไม่มาทำงานก็ต้องหักเงินเดือนแล้ว กองคลัง และกองช่าง และกองอื่นๆ ที่แจ้งว่าเขาไม่มา เขาก็จะทำการหักเงินมาก่อนที่เบิกเงิน นะค่ะ ของกองคลังก็มีเรื่องพูดแค่นี้ค่ะ ก็ขอให้ทุกคนร่ำรวยๆ ไม่เจ็บไม่จนนะค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะ ขอบคุณท่าน ผอ.คลังนะค่ะ ในช่วงนี้ก็ขอให้ ผอ.กองแต่ละกองอวยพรปีใหม่ให้หน่อยๆ ดีกว่านะค่ะ ซึ่งเมื่อท่านนายกมาทุกคนจะได้มีโอกาสได้พูดทุกคนทุกกองงาน ขอเชิญหมอฟนค่ะ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

นางภทริตา สุวรรณโน
(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

- ค่ะ เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน และเพื่อนข้าราชการทุกคนนะค่ะ ที่ผ่านมาก็เหนื่อยกันทั้งปี และก็คงจะเหนื่อยแบบต่อเนื่อง ก็ขอบคุณทุกกำลังใจของพี่น้อง และเพื่อนร่วมงานทุกคนนะค่ะ และในปีใหม่นี้ก็ขอให้ทุกคนมีความสุขและก็มีเงินทองเยอะๆ นะค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายประภัสสร บัญชุ่ม
(ผอ.กองช่าง)

- กองช่าง แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

- ครับ อวยพรนะครับ ในส่วนของกองช่างก็ไม่มีอะไรพูดมากนะกองช่างก็ขอขอบคุณทุกงานที่ให้ความร่วมมือกับกองช่างที่ได้รับคำสั่งมาจากผู้บริหารและได้ไปประสานงานกับกองอื่นได้รับความร่วมมือดีเป็นอย่างยิ่ง และหัวหน้าส่วนผู้บริหาร พนักงานก็ให้ความรักความเป็นกันเองกับลูกน้องกองผมทุกคนนะครับ ในเบื้องต้นถ้าเกิดกองช่างทำอะไรผิดพลาดไป ก็ขอให้อภัยให้กัน สำหรับผู้บริหารปีหน้าถ้ามีงานกองไหนดำเนินการได้ก็ไม่ต้องมาพึ่งกองช่างก็ได้ อันไหนก็ช่วยๆ กันไป ก็ช่วยๆ กันไปก่อนถ้อยที่ถ้อยอาศัยกันปีหน้าผมก็ขออวยพรให้คนมีคู่อยู่แล้วก็ขอให้คู่ครองมีความสุข มีลูกมีหลาน ในส่วนของคนไม่มีคู่ก็รีบๆ หานะครับ คือผมจะไปบอกกับใครมากก็ได้ คือ ผอ.เองก็ยังไม่โสดอยู่นะครับ ขอบพระคุณมากครับผม

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะ ขอบคุณท่าน ผอ.ช่างนะค่ะ ขอเชิญท่านต่อไปค่ะ

- กองวิชาการและแผนงาน แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

นางอัจฉรา ละอองพราว
(ผอ.กองวิชาการฯ)

- กราบเรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านรองประธานสภา และท่านปลัด รองปลัด และ ผอ.ทุกกองงาน น้องๆ ทุกคน พี่ๆ ทุกคน ที่อยู่ ณ ที่แห่งนี้ กองวิชาการและแผนงานก็ขอขอบคุณทุกท่านนะค่ะ ในการของงานเอกสารอะไร ทุกท่านก็ความร่วมมือเป็นอย่างดี ปีหน้าก็อาจจะของงานเอกสารท่านอีกนะค่ะ ท่านก็เตรียมตัวไว้เลยนะค่ะ ในปีใหม่ก็ขอให้ทุกท่านโชคดีมีความสุข มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง คิดสิ่งใดก็สมตั้งใจปราณาค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะ ขอบขอบคุณท่าน ผอ.กองวิชาการค่ะ ขอเชิญท่านต่อไปค่ะ

นางพิมพ์พันธุ์ งามศรีทอง
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)

- ค่ะ เรียนท่านรอง ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ผอ.กองทุกกองงาน และพนักงาน และลูกจ้างทุกคนนะคะ ปีใหม่นี้ก็ขอให้ทุกคนมีสุขภาพที่แข็งแรง รวยๆ เฮงๆ ทุกคนนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

- กองสวัสดิการสังคม แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

นางสาวเบญจางค์ เล้าถาวรกิจ
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
รท.ผอ.กองสวัสดิการฯ)

- ค่ะ เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ในปีที่ผ่านมาทางกองสวัสดิการสังคมต้องขอขอบคุณทุกกองงานที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับกิจกรรมหรือโครงการที่กองสวัสดิการสังคมจัดขึ้นนะคะ ก็หวังว่าในทุกๆ ปี ต่อๆ ไปทุกกองงานจะให้ความร่วมมืออย่างดีเหมือนที่ผ่านมาและปีใหม่นี้คะก็ขอให้เพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ทุกท่านประสบความสำเร็จดังที่หวังไว้ทุกอย่างนะคะ ขอให้มีความสุขและมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ขอขอบคุณกองสวัสดิการนะคะ ค่ะขอเชิญหัวหน้าฯต่อไปเลยคะ ในช่วงวันเด็กหัวหน้าฯก็จัดให้งานใหญ่ก็ขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคนด้วยนะคะ

นางจิรฐา อ่อนเงิน
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)

- กองการศึกษา แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพี่น้องพนักงานทุกท่านนะคะ สำหรับกองการศึกษาก็มีกิจกรรมที่จะจัดต่อไปคือโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ อาคารเอนกประสงค์โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเขาพระงามคะก็ขอเชิญพนักงานทุกท่านที่มีบุตรหลานคะ ให้ไปร่วมกิจกรรมกับทางเทศบาล กองการศึกษาขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน หัวหน้าส่วนทุกกองงาน ที่ช่วยเหลือกองการศึกษาคะก็ขออวยพรให้ปีใหม่นี้ขอให้มีโชค มีลาภ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขภาพใจที่ดีนะคะ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานในปีต่อๆ ไปค่ะ ขอขอบคุณคะ

มติที่ประชุม

- รับทราบ ส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

นางนฤมล อภิวัฒน์
(รองนายกฯ)

- ค่ะ ถ้าไม่มีอะไรแล้วดิฉันก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

เลิกประชุม

- เวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นางณัฏฐ์ตาภรณ์ ศรีสุธรรม ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางณัฏฐ์ตาภรณ์ ศรีสุธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) สิบเอก สุรศักดิ์ ปูนเอื้อง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(สุรศักดิ์ ปูนเอื้อง)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระงาม