ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระงาม

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง** **ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง** **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
(ประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
ประธานให้ตรวจรายงานการประชุม / ขอมติรับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง** **เสนอเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา**

๓.๑ ประธาน เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

.....

๓.๒ รองนายกเทศมนตรี เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

.....

๓.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

.....

๓.๔ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

.....

๓.๕ ปลัดเทศบาล เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

.....

๓.๖ รองปลัดเทศบาล เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

.....

/๒...

๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการอื่นๆ เสนอเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

- สำนักปลัดเทศบาล

.....

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

.....

- กองคลัง

.....

- กองช่าง

.....

- กองการศึกษา

.....

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเขาพระงาม แจ้งเพื่อทราบ/พิจารณา

.....

- กองวิชาการและแผนงาน

.....

- งานประชาสัมพันธ์

.....

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

- กองสวัสดิการสังคม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง **อื่น ๆ**

๔.๑ ประธานแจ้งเรื่องอื่นๆ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการแจ้งเรื่องอื่นๆ

๔.๓. นโยบายคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

****

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระงาม

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายพูลสวัสดิ์	ถือคง	นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม
๒. นางนฤมล	อภิวันท์	รองนายกเทศมนตรี
๓. สิบเอกสุรศักดิ์	ปุ่นเอื้อง	ปลัดเทศบาล
๔. นางจริญญา	มิตรานนท์	รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัด

๕. นางขวัญเรือน	สุทธิศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น รก.หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายบรรจง	ภูนานมา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ระดับต้น
๗. นางวราพร	อ่ำขำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๘. นางจุฑาวรรณ	คณโทมุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางณัฏฐ์ดาภรณ์	ศรีสุธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐.นางสาววารุณี	บุญยัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.นางวารุณี	ยอดลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒.นางสาวพัชร์วลีย์	พาณิชย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวพรรณ	วงษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔.นางสาวจัตตุภรณ์	พรหมบุตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธราร
๑๕.นายหนูนวน	พูลพุด	พนักงานขับรถยนต์
๑๖.นายธนวัฒน์	ใข่รัศมี	พนักงานขับรถยนต์
๑๗.นายศุภชัย	เดชโชคชัย	พนักงานขับรถยนต์
๑๘.นายดิลก	ชูแสง	พนักงานดับเพิลง
๑๙.นายสุเทพ	จำปาขาว	ป้องกันฯ

กองวิชาการ

๒๐.นางอัจฉรา	ละอองพราว	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๒๑.นางสาวภัทรภร	อ่อนไสว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๒.นางอัจราพร	แก้วแสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๓.นางเสาวคนธ์	เยี่ยมต้น	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๔.นางสาวธิติยาภรณ์	มาแสวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕.นางสาววิชชุนันต์	มูลดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖.นางสาวรสสุคนธ์	เกษตระชนม์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

กองคลัง

๒๗.นางพิมพ์พันธ์	งามศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น
๒๘.นางนงลักษณ์	แจ้งจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น
๒๙.นางรักษมล	วงษ์ชมพู	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๓๐.นางสาวฐิติมา	อิ่มสำราญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงาน
๓๑.นางณัฐกาล	ปะวรรณา	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๓๒.นางสาวนรารัตน์	บุญมีศิริกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓๓.นายสิทธาภัทร	เนตรนิล	ผู้ช่วยบุคลากร
๓๔.นางสาวชยาภรณ์	น้อยทุ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๓๕.นางสาวกัลยาลักษณ์	วังภูสิต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๖.นางสาวศิราพร	ประสงค์ดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๓๗.นางสาวชนาภรณ์	ลิ้นจี่ขาว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๘.นางสาวปวริศา	โรจนัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๓๙.นางสาวดวงพร	อิ่มอ่ำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๔๐.นายชัชชัย	เชื่อนขันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กองช่าง

๔๑.นายประภัสสร์	บุญชุ่ม	ผู้อำนวยการกองช่างนักบริหารงานช่าง ระดับกลาง
๔๒.จ.ส.ท.วุฒิศักดิ์	พงษ์อัมพรศรี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน
๔๓.นางวนิดา	ม่วงประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๔๔.นายประทาน	ม่วงประสิทธิ์	นายช่างเครื่องยนต์ ปฏิบัติงาน
๔๕.นายจักรกฤษณ์	แสงจันทร์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๖.นางสาววรีณา	ด้วงเงิน	ผู้ช่วยช่างโยธา
๔๗.นายสิทธิพงษ์	สูนปาน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๘.นายชัยยะ	คนโทเงิน	คนงานทั่วไป
๔๙.นางวิภาดา	แสงเพชร	คนงานทั่วไป
๕๐.นายชูเกียรติ	หงส์ทอง	คนงานทั่วไป
๕๑.นายบุณยกร	อินทรกำแพง	คนงานทั่วไป
๕๒.นายธีรพันธ์	หอมจันทร์	คนงานทั่วไป

กองการศึกษา

๕๓.นางสมคิด	คำดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕๔.นายเพิ่มศักดิ์	เพิ่มประยูร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล
๕๕.นางจิรฐา	อ่อนเงิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๕๖.นางยุคล	สุขทวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
๕๗.นาวสาววิไลรัตน์	ยุทธวิธี	พี่เลี้ยงเด็ก ศพด.ศูนย์การทหารปืนใหญ่
๕๘.นายกิตติศักดิ์	มารศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๕๙.นางสาวศิริลักษณ์	ภู่กำจัด	พี่เลี้ยงเด็ก
๖๐.นางอัณณ์ชญาน์	ตาทอง	ครูจ้างสอน โรงเรียนอนุบาลฯ
๖๑.นางสาวสุพรรษา	รัตนะ	ครูจ้างสอน โรงเรียนอนุบาลฯ

๖๒.นางสาววิไลพรร	รัตนชลรังสี	พี่เลี้ยงเด็ก
๖๓.นางสาวสุปรียา	มิตรานนท์	พี่เลี้ยงเด็ก
๖๔.นางสาวขนิษฐา	เรืองบุปผา	พี่เลี้ยงเด็ก
๖๕.นางสาวโสภิดา	นาตัน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนาการ
๖๖.นายบุญมา	แสนขวา	พนักงานขับรถยนต์
๖๗.นายอาคม	อ่อนละมัย	พนักงานขับรถยนต์

<u>กองสาธารณสุขฯ</u>

๖๘.นางภทริตา	สุวรรณโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๖๙.นางกมลรัตน์	อัมพวา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗๐.สิบเอกหญิงสุปราณี	นิติพิทักษ์ชน	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
๗๑.พ.จ.ท.ทรงฉัตร	น้อยสีดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน
๗๒.นางศิวาพร	เทพศิริ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๗๓.สิบเอกหญิง อาภาภรณ์	กล่ำถึก	พยาบาลเทคนิค ปฏิบัติงาน
๗๔.นางสาวศิรินภา	กองโชค	เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๗๕.นางสาวจุรีรัตน์	จำรัสภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๖.นายวิษณุ	นาคประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์
๗๗.นายสมชาย	ปั้นเพ็ง	คนงานประจำรถขยะ
๗๘.นายสมภพ	พึ่งเป้า	คนงานประจำรถขยะ
๗๙.นายสุนทร	ไชยสุระ	คนงานประจำรถขยะ
๘๐.นางสาวสุนันทา	เทศชื่น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๑.นายพีระพงษ์	ปั้นชื่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๒.นายอภิรุณ	น้อยหา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๓.นางสาวรัสรินทร์	อัครดาวงษ์ศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๔. นายวัชรา	สุรินทราโช	พนง.ประจำรถสามล้อเครื่อง
๘๕. นายสิทธิชัย	เอมวงศ์	พนง.ประจำรถสามล้อเครื่อง
๘๖. นายจีรวุฒิ	ศรีอำนาจ	พนง.ประจำรถสามล้อเครื่อง
๘๗. นายศุภกร	เชื้อชู	พนง.ประจำรถสามล้อเครื่อง

<u>กองสวัสดิการ</u>

๘๘.นางสาวเบญจางค์	เล้าถาวรกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ระดับต้น รก.ผอ.กองสวัสดิการฯ
๘๙.นางสาวสุวิมล	ญาทันกาศ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๙๐.นางสาวณัฐณิชาช์	เสาวดี	ผช.จนท.ศูนย์เยาวชน
๙๑. นางนันท์นภัส	ขจรราช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙๒. นางสาวนารีรัตน์	โลมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙๓. นางสาวสาธิยา	ทับทิมอ่อน	ผช.จนท.ธุรการ
๙๔ .นางชุลีรัตน์	เนตรติดต่อ	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล
๙๕. นางวาสนา	กองโชค	คนงานทั่วไป
๙๖. นายอภิรพงค์	ไชยณรงค์	คนงานทั่วไป

๙๗. นางสาวอนรรฆวีร์	ชูวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน
๙๘. นางสาวปฐวีร์กานต์	พูลพานิช	คนงานทั่วไป
๙๙. นางสาวสุพัตรา	แสงแก้ว	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม**

นายพูลสวัสดิ์ ถือคง
นายกเทศมนตรีฯ

- ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม เทศบาลได้รับหนังสือจากกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเราได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น เกี่ยวกับทางด้านการดูแลในเรื่องสาธารณสุข คือบ้านต้นแบบสุขภาวะผู้ป่วยเรื้อรัง ที่เราได้รับรางวัล UN ซึ่งปีนี้เป็นปีแรกที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มอบรางวัดโดยกระทรวงมหาดไทยได้ทำการมอบที่ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยท่านนายกประยุทธ จันทร์โอชา เป็นประธานมอบซึ่งก็เป็นรางวัลแรกของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มอบให้กับท้องถิ่น ซึ่งโดยปกติแล้วทางกรมฯ จะได้มีรางวัลให้ท้องถิ่น ท้องถิ่นต้องไปประกวดจากกระทรวง บวง กรม ต่างๆ ที่ไม่ใช่ของกรมฯ ซึ่งท่านอธิบดีได้มาเยี่ยมเราเมื่อปีที่ผ่านมา และได้มีดำริให้กับคนในกรมฯ ว่ามาดูงานที่เขาพระงามแล้วรางวัลที่เขาพระงามได้เยอะมาก แต่ไม่มีของกรมฯ เลย ซึ่งเป็นรางวัลจากที่อื่นหมด ดังนั้นกรมจึงอยากมีรางวัลให้ให้คนของตนเองบ้างนะครับ ก็เป็นการจุดประกายจากเราที่ท่านได้มาเยี่ยมเราแล้วได้แจ้งไปว่าให้ท้องถิ่นทุกท้องถิ่นในจังหวัดช่วยสืบข้นว่ามีท้องถิ่นไหนที่มีนวัตกรรมท้องถิ่นระดับประเทศนะครับ แล้วก็ให้รางวัลทางทางกรมการปกครองได้จัดเกี่ยวกับรางวัลซึ่งมาตรงกับที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้จัดรางวัลเกี่ยวกับเรื่องจังหวัดสะอาดจังหวัดลพบุรีเราก็ได้ที่ ๑ ของประเทศ รางวัลระดับประเทศ ในไซค์ของจังหวัดขนาดใหญ่ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยก็ได้มอบรางวัลพร้อมกันเลยที่ทำเนียบรัฐบาล จังหวัดสะอาดประมาณกว่า ๒๐ กว่าจังหวัด ซึ่งจะมีรางวัล ๑ ๒ ๓ และชมเชย และก็มีไซค์ใหญ่ไปเลยและก็มี อปท.ร้อยกว่าแห่งที่ได้รับรางวัลพร้อมกันในครั้งนี้

<u>มติที่ประชุม</u> - รับทราบ -

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
(ประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)
ประธานให้ตรวจรายงานการประชุม / ขอมติรับรองรายงานการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> - รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่อง เพื่อทราบ / พิจารณา**
๓.๑ ประธานหารือเรื่องเพื่อทราบ / พิจารณา

นายพูลสวัสดิ์ ถือคง และในวันพรุ่งนี้ตัวผมไม่อยู่แต่ก็อยากจะบอกพวกเราว่างานพรุ่งนี้เป็นงานของพวกเรา งานตักบาตรเทโวเป็นงานของพวกเราที่ร่วมกับชุมชน ดังนั้นเราอยากจะบอกพวกเราว่าเราเป็นเจ้าภาพ งานของเราสามารถดูเป็นภาพรวมได้ ซึ่งถ้ามีตรงไหนไม่เรียบร้อยพวกเราก็ควรทำให้เรียบร้อย และถ้าตรงไหนที่เราไม่สามารถตัดสินใจเองได้ก็ควรปรึกษาหัวหน้าส่วนราชการที่อยู่ในพื้นที่ให้ส่งงานต่อให้เรา เพราะว่าบางที่ท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนไม่ได้อยู่ตรงบริเวณนั้น ก็จะไม่เห็นข้อบกพร่องของงาน ก็ขอฝากพวกเราตรงนี้ด้วยว่างานทุกงานที่เป็นของเทศบาลทุกคนเป็นเจ้าภาพ ไม่ใช่นายกคนเดียว ผมเองช่วงหลังๆ ก็ติดภารกิจต้องไปอบรมด้วย จึงไม่ค่อยได้อยู่ การประชุมต่างๆ ก็มอบผู้บริหารหลายท่านไปหรือว่าไปเองซึ่งบางทีก็จะไม่ค่อยได้เห็นหน้าเห็นตากันไม่เหมือนแต่ก่อน จึงขอฝากให้พวกเราช่วยกันทำงานให้เรียบร้อยก็ขอฝากพวกเราด้วยว่าอยากให้ไปกันพร้อมหน้าพร้อมตาในหลายๆ งานที่มอบหมาย และอยู่จะเสร็จงาน หากเรามีติดภารกิจก็ให้แจ้งหัวหน้าส่วนของตัวเอง เพื่อว่าจะได้รู้ว่าเราติดภารกิจก็ไม่ว่ากัน

การทำงานต่างๆ ของเทศบาลพยายามทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองของตัวเองให้มากที่สุด อย่าให้มีเรื่องร้องเรียนเข้ามา จึงอยากให้หัวหน้าส่วนช่วยดูอย่างเคร่งครัดในการทำงาน และในวันนี้นายกเองก็โดนประเมิน การประเมินก็ประเมินทุกด้าน แต่จะมีด้านนึ่งที่เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวของพวกเราที่สุด มีอยู่ ๓ เรื่อง นอกนั้นก็จะเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ ความโปร่งใส เรื่อง ๓ เรื่อง ก็คือ

๑. เรื่องของการใช้กระดาษ
๒. เรื่องการใช้ไฟ
๓. เรื่องการใช้น้ำมัน

๓ เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ใกล้ตัวพวกเราทุกคน ดังนั้น จากปีงบประมาณนี้ตั้งแต่ ๑ ต.ค. เป็นต้นไป ผมได้ให้หัวหน้าส่วนทุกกองงานกำชับพวกเราในการใช้กระดาษ ถ้าเป็นงานราชการที่ต้องส่งไปข้างนอกก็ขอให้ใช้กระดาษดี แต่ถ้าเป็นภายในก็ขอให้เป็นกระดาษรียูสเป็น ๒ ด้าน ดังนั้นเพื่อประหยัด และโครงการต่างๆ ขอให้ดูความเหมาะสมด้วยว่างานแบบนี้เราควรใช้กระดาษกี่รีมเพราะที่ประชุมอำเภอที่ผ่านมานี้ เขาพระงามใช้กระดาษ ใช้น้ำมัน ใช้ไฟเยอะที่สุดในจังหวัดลพบุรี ซึ่งเราเป็นที่ ๑ เลย แต่ว่าเปอร์เซ็นที่ได้เกินมาตราฐาน ๑๐๐ กว่าเปอร์เซ็นทุกด้าน ดังนั้นทุกกองงานที่มีรถยนต์ขอให้มีการบันทึกการทำงาน ช่วงหลังจะเห็นว่านายกจะไม่ใช้รถตัวเอง แต่จะมาใช้รถส่วนตัวก็ทำตามนโยบายของรัฐบาล และช่วงหลังนี้โซเชียวมันเยอะก็ขอให้ทุกคนพยายามระวังด้วย ในส่วนของรถป้องกันบรรเทาสาธารณภัย รถกองช่าง รถ EMS สำคัญที่สุดเพราะมันตรวจสอบได้จากงาน ดังนั้นการใช้งานรถต้องตรงกับงาน ส่วนรถที่เป็นรถส่วนกลางหรือเป็นรถตามกองงานต่างๆ การลงใบขอใช้รถขอให้ลงเป็นภาษาราชการ และคนที่ขอใช้รถขอให้เป็นคนเทศบาลเท่านั้นถ้าจะขอก็ขอให้เป็นกิจจะลักษณะเท่านั้น เช่น อสม. จะขอไปทำภารกิจที่อำเภอ หรือ อปพร.จะไปงานอะไรต้องเป็นลักษณะทางราชการเท่านั้น นะครับ หัวหน้าส่วนที่จะเซ็นทราบที่เสนอขอให้อ่านหนังสือด้วยว่าหนังสือต่างๆ ที่ผ่านตาไปเขาทำถูกต้องไหม เป็นภาษาราชการไหม นะครับ

งานในหน้าที่ตัวเองขอให้ทำให้ดีที่สุด ตั้งแต่พนักงานเสื้อเขียว พนักงานทำความสะอาดจนถึงพนักงานสนาม พนักงานออฟฟิต ทุกคนรู้ตัวเองอยู่ว่าทุกคนมีหน้าที่อะไร ทำอะไรแล้วเราอยู่ตรงไหน ห้องน้ำสำนักงานสกปรกเราอยู่กันได้ยังไง อาคารใหม่ๆ ที่เพิ่งสร้างเสร็จเก่าล่ะอยู่ได้ยังไงไม่เข้าใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนที่มีหน้าทีโดยตรงปิดตามาทำงานหรือเปล่าเราก็ไม่รู้ เพราะว่างานหลายงานที่บกพร่องจากนี้ต่อไปจะจ้างคนนอกมาทำ จะไม่จ้างเป็น

พนักงานเทศบาล เพราะว่าตอนมาใหม่ๆ ขยันมากแต่พออยู่ไปสักพักเริ่มขี้เกียจ ต้องเอาออก ซึ่งตอนนี้ปริมาณคนของเราเยอะมาก แต่ผมเชื่อว่าทำงานไม่ถึง ๑๐๐ เปอร์เซ็นสักคน งานที่ทำอยู่ดีแล้วหรือยัง เรารับผิดชอบได้แค่ไหน กองสวัสดิการดูแลคนของตัวเองได้ดีแค่ไหนที่ต้องรับผิดชอบคนในชุมชม กองศึกษา โรงเรียน เด็กๆ ดีแล้วแค่ไหน สถานที่เป็นอย่างไรรับผิดชอบดูแลเด็กๆ ดีแค่ไหนในการดูแลเด็กๆ ป้องกันจะทำอย่างไรให้มีการเข้มแข็งขึ้น ตอนนี้มีปัญหาทุกกองงาน อยากบอกว่าเสียใจมากๆ ที่คิดว่าเราอยู่ไปนานๆ แล้วจะรักกันมากขึ้น อย่างเช่นงานจิตอาสามาด้วยใจ ทำความดีด้วยหัวใจ นายกยังอยู่ๆ เลย แต่เราทำความด้วยหัวใจที่มีหัวใจมาแค่นี้ พวกเราก็เดินกลับไปที่รถกันหมด เราไปกันทั้งหมด ๗๐ คน เหลือสุดท้ายที่ถ่ายรูปกันกับนายกไม่ถึง ๒๐ คน แต่จากนี้ไปก็ขอว่าอย่าให้มีเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นอีก เรามารอที่รถแอร์อย่างดี แต่นายกยังเดินตากแดดอยู่ก็ไม่อยากบังคับพวกเราไม่ได้ แต่ก็ขอฝากว่าจากนี้ต่อไปคงจะไม่เห็นผู้บริหารอยู่แล้วพวกเราทิ้งผู้บริหาร ต่อไป ถ้ายังทิ้งนายก รองนายก หัวหน้าส่วน เราก็คงต้องทิ้งท่านเหมือนกัน ถ้าไม่อยากทำงานด้วยกันก็ให้ลาออกไป อยากบอกพวกเราทุกคนว่าทุกคนที่มาอยู่ที่นี้เป็นเด็กเส้น เป็นคนที่นายกสนิทหมด แต่ก็ขอให้ทำงานออกมาดี ถ้าคิดว่าวันนี้ไม่อยากจะทำอะไรแล้ว เทศบาลก็คงต้องเชิญออกเพราะนายกพูดมาหลายครั้งแล้วอยากให้หัวหน้าส่วนช่วยทำให้เห็นเป็นตัวอย่างว่าจะมีใครออกบ้าง ถ้าไม่มีการปรับตัวดังนั้นขอฝากผู้บริหารทุกคนด้วยว่าให้กำชับในการทำงานทุกๆ คนให้มีคุณภาพ ให้ได้รับคำชมเชยจากหน่วยงานข้างนอกมากๆ มีหนังสือร้องเรียนเรียนเราก็เถียงกลับไปตลอดว่าเทศบาลนี้ไม่มีความเหมาะสมที่จะได้รับรางวัล เนื่องจากว่าข้างในไม่ได้เรื่องเลย เราก็เถียงเลยว่าของเราดี เรามีคุณภาพ เรามีศักยภาพ แต่วันนี้เข้าใจแล้วที่เขาร้องไปถูกต้องทุกอย่างว่าข้าในเราไม่ได้เรื่องจริงๆ เราต้องมีการปรับตัวกันชุดใหญ่นะครับ ดังนี้อยากให้ทุกคนช่วยกันคิดว่าทุกกองงานควรจะเดินไปทางไหนดี แล้วจะทำยังไงให้กองเราประสบความสำเร็จ และอยากให้พวกเราทุกคนอาสา วันนี้ในหลวงรัฐกาลที่ ๑๐ ก็เน้นเรื่องจิตอาสาเราเป็นพนักงานเทศบาลเราก็ควรจะอาสาก่อนชาวบ้าน ก่อนชุมชุน และเวลาทำกิจกรรมอะไรมีแต่ชาวบ้านอาสาก่อนเทศบาล เทศบาลต้องบังคับเกณฑ์ไป ดังนั้นเป็นพนักงานเทศบาลก็อยากให้เราอาสาก่อนชุมชน ไม่ต้องให้ชุมชนมากี่คนแล้วเหลือเทศบาลกี่คน เราเลือกทำงานท้องถิ่นเราต้องทำใจว่าเราอยู่กับประชาชน เราอยู่กับชุมชน เราอยู่กับประเพณีวัฒนธรรม เราอยู่กับสังคม งานทุกงานมันเกี่ยวข้องกับเราหมดทุกเรื่อง นายกเองถ้าว่างก็จะไปงานศพทุกงานรู้จักไม่รู้จักก็ไปหมด พวกเรายังไม่ได้มีงานเยอะขนาดนั้นแต่งานที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลก็เป็นงานส่วนนึ่งที่นายกไป แต่พวกเราก็ไม่เลือกที่จะทำ ก็ขอฝากว่าลองคิดทบทวนตัวเองเพื่อเดินหน้าต่อ แต่ถ้าทุกคนท้อก็เดินถอยหลังแล้วลาออกไป แต่ถ้าคิดว่าทบทวนตัวเองแล้วไปกับเทศบาล ไปกับพี่น้องประชาชนเขาพระงามของเรา พี่น้องเราครอบครัวเราก็นำมาปรับปรุงให้เข้ากับการทำงาน วันนี้เราก็ไม่อยากให้มีคนมาดูงานเราเยอะหรอก แต่ด้วยชื่อเสียงของเทศบาลเราไปไกลมาก คนมาดูงานเยอะมากก็อยากให้พวกเราเป็นเจ้าภาพที่ดี อย่าได้มีคำพูดคำจาที่มันไม่เหมาะสม การแต่งกายเหมือนเดิมวันจันทร์ใส่ชุดกากี วันอังคารผ้าไทย และคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเข้าห้องประชุมสภาขอให้ใส่ชุดกากี ถ้าเป็นข้าราชการขอให้ใส่ชุดกากีแขนยาว เรื่องความสะอาดถ้าแขกมาก็ขอให้ช่วยกันดูให้เรียบร้อย ของเทศบาลตรงไหนไม่มั่นใจอย่าหยิบไปใช้เป็นของตัวเอง ป้ายต่างๆ เป็นสมบัติของทางราชการทั้งสิ้นดังนั้นห้ามรื้อก่อนได้รับอนุญาตเพราะถ้าเป็นครุภัณฑ์ ตามระเบียบราชการต้องมีการจำหน่ายปีละครั้ง แต่ถ้าเป็นของอื่นต้องขอว่ามันไม่ได้ใช้หรือยัง ก็ขอฝากพวกเราด้วยว่าจากวันนี้ถ้าเป็น

วันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ การรื้อของมาหยิบของต่างๆ ห้ามให้ทั้งสิ้น ถ้าไม่มีนายกหรือผู้บริหารอนุญาต ห้ามมาแล้วมาหยิบของเราไปจึงอยากฝากพวกเราตรงนี้ด้วย การทำงานวันนี้ก็ขอให้พวกเราแต่งตัวให้เรียบร้อย กางเกงยีนส์ห้ามใส่มาทำงานนอกจากออกงานภาคสนาม นอกจากงานวันหยุดที่ไม่ได้เป็นทางราชการนะครับ เพราะว่าเราเป็นส่วนราชการต้องแต่งตัวเรียบร้อยให้ระมัดระวังในหลายๆ เรื่อง ส่วนเรื่องจิตอาสาของอาจารย์ยักก็คงจะประสานเรื่อยๆ เพราะว่ามีเอามื้อ อาจารย์ยักจะมาเดือนธันวาคม จะประสานเราเรื่อยๆ ว่าจะมีใครไปร่วมบ้างก็ถือว่าโรงเรียนเราก็กำลังจะเปลี่ยนไปเป็นศาสตร์พระราชา เราจะมีศูนย์กสิกรรมธรรมชาติเรื่องนี้ก็ขอความร่วมมือไปด้วยกัน อยากให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน ผมก็คงประมาณนี้ เชิญท่านรอง

- มีอีกเรื่องนึ่ง พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ข้าราชการ ไล่ลงมาทุกกองงานขอความร่วมมืออย่ารองเรียนกันเอง มีปัญหาอะไรขอให้มาคุยกัน อยากฝากทุกๆ คนเลยครับว่าอย่าร้องเรียนกันเลย ดังนั้นเรื่องร้องเรียนขอให้หมดไปซะที ไม่พอใจขอให้มาคุยกัน มาเจอกันที่ห้องนายกมาคุยกันส่วนตัว อยากให้พวกเรารักและสามัคคีกัน

๓.๒ รองนายกเทศมนตรีแจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

นางนฤมล อภิวันท์
รองนายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม ท่านที่ปรึกษาฯท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่พนักงานที่เคารพทุกท่าน ก็ในส่วนที่ท่านนายกพูดไปมันเป็นเรื่องจริงที่ท่านนายกพูดเมื่อสักครู่ เป็นเรื่องที่หลายคนปฏิบัติตามนั้น ท่านนายกก็จะได้รับฟัง ถ้าเป็นคุณครูก็จะมีผู้รับฟัง ถ้าเป็นพนักงานก็จะมีคนแจ้งให้ท่านนายกทราบโดยตรง บางครั้งรองจะไม่ทราบ ท่านนายกทราบแล้ว เพราะฉะนั้นก็ขอร้องขอความร่วมมือขอให้พวกเราช่วยกันตั้งใจช่วยสอดส่องดูแล ก็ขอฝากพวกเราทุกคนเข้ามาช่วยกันทำงาน

๓.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเสนอเรื่องเพื่อทราบ / พิจารณา

-

๓.๔ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เสนอเรื่องเพื่อทราบ / พิจารณา

-

๓.๕ ปลัดเทศบาลเสนอเรื่อเพื่อทราบ / พิจารณา

สิบเอกสุรศักดิ์ ปุ่นเอื้อง
ปลัดเทศบาลฯ

ครับกราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย เพื่อนพนักงานข้าราชการทุกท่านครับ มีเรื่องแจ้งนะครับ ปกติเรื่องงานราชการเราจะประชุมหัวส่วนเป็นประจำทุกสัปดาห์ แต่ว่าวันนี้จะมาเน้นย้ำเพราะว่าข้อราชการต่างๆ หัวหน้าส่วนราชการไปอธิบายแล้วบางท่านอาจจะมีข้อสงสัยหรืออาจจะไม่เข้าใจวันนี้ก็ได้ฟังท่านนายก ท่านรอง ผม และก็หัวหน้าส่วน เน้นย้ำอีกครั้งนึ่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ก็เพิ่มนิดนึ่งเรื่องของรางวัล เรื่องของความสะอาด จังหวัดสะอาดลพบุรีเราได้รับรางวัลจังหวัดสะอาดระดับประเทศ แบบที่ ๑ อำเภอเมือง เราก็ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ส่วนเทศบาลเราก็เป็นท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินซึ่งท่านรอง ก็ไปรับใบประกาศมาแล้วของเราได้คะแนน ๙๙ คะแนน จากคะแนนเต็มได้ ๑๑๕ คะแนน ได้ ๘๖.๐๕ เปอร์เซ็น ก็เป็นรองแค่ อบต.โก่งธนูซึ่งเขาได้ทำมานานเขามีชุมชนที่เข้มแข็งก็ต่างบริบทกัน ซึ่งเขาเป็นชุมชนแบบบ้านๆ ความสกปกรกจะน้อยกว่าเราของเราเป็นชุมชนเมืองจะมีเรื่องเศษขยะ เรื่องตลาดจะเยอะหน่อย เราก็ได้มา ๙๙ คะแนน ครับก็คงจะช่วยกันทำเรื่องความสะอาดต่อไปนะครับ

- เรื่องต่อไปจะขอแจ้งเรื่องของการโยกย้ายของผู้บริหารจังหวัด ก็มีตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดโยกย้าย ๒ ท่าน นะครับ ซึ่งเมื่อก่อนรองผู้ว่าของจังหวัดจะมี ๒ ท่าน แต่ตอนนี้ทางกรมการปกครองก็ได้ขนายกรอบเพิ่มอีก ๑ ท่าน นะครับ เป็น ๓ ท่าน เพื่อรองรับงานที่จะมีการบริหารต่อไป และท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีเราก็มีการโอย้ายเหมือนกันนะครับ ท่านอาคม สุวรรณโน ก็ย้ายไปเป็นท้องถิ่นที่จังหวัดสุพรรณบุรี นายณัชชนนท์ สุรัตนชัยการ ย้ายมาเป็นท้องถิ่น จังหวัดลพบุรีเรา ก็ย้ายสับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว และมีอีกหลายท่านที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย

- เรื่องการแข่งขันกีฬาสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๑ ของเราจะมีภาคกลาง ๑๖ จังหวัด นะครับ ก็จะมีกีฬาประเภทสากล มีฟุตบอล วอลเล่บอลหญิงเปตองผสมและก็มีเสปักตะก้อ และก็มีกีฬาพื้นบ้าน นะครับ มีเตะปีบ โยนบอลเข้าตระกร้า วิ่งกระสอบคู่ วิ่งวิบากผสม และก็มีซุปเปอร์แข็ง ของเราได้รับเป็นเจ้าภาพเรื่องวิ่งตะขาบนะครับ เพราะการวิ่งตะขาบ ก็จะมีชาย ๕ คน หญิง ๕ คน เป็นผู้บริหารและสมาชิก ๒ ท่าน นะครับ และเป็นข้าราชการ ๘ ท่าน นะครับ

- เรื่องต่อไปก็จะเพิ่มเติมในรายละเอียด เรื่องของการสั่งการในบางเรื่องนะครับ เรื่องผู้ที่อยู่ในเวรในวันหยุดราชการ บางทีการตัดสินใจในบางเรื่องก็อยากจะให้โทรปรึกษาหัวหน้ากอง หรือปลัด หรือท่านรองนายก ท่านนายก ก่อนตัดสินใจในการทำบางเรื่องเพราะว่าบางทีมันมีข้อกฎหมาย เช่นเกิดอุบัติเหตุ หลายครั้งบางทีการตัดสินใจอาจไม่มั่นใจหรือฟังคนโน้นไปคนนี่มามันไม่ถูก เพราะว่าบางทีก็มีข้อกฎหมายในการที่ใช้รถออกไปปฏิบัติหน้าที่ อยากจะให้โทรปรึกษาในกรณีที่ ไม่ใช่ภารกิจที่ปฏิบัติประจำนะครับ อาจจะมีเหตุการณ์นอกเหนือ ก็ขอให้โทรปรึกษาเพื่อที่เราทุกคนจะช่วยกัน เพราะถ้าผิดพลาดก็จะมีในเรื่องของกำหมายเข้ามา ผมก็มีเรื่องฝากไว้เท่านี้กองขอบคุณ ครับ

<u>มติที่ประชุม</u> **-** รับทราบ**-**

๓.๖ รองปลัดเทศบาลเสนอเรื่องเพื่อทราบ / พิจารณา

นางจริญญา มิตรานนท์
รองปลัดเทศบาลฯ

ในส่วนของรองก็จะดูแลชุมชนก็จะมีอยู่เรื่องเดียว เรื่องที่ค้างเรื่องของหมู่บ้านคุ้มครองนะค่ะ ที่ขอรับงบเกี่ยวกับสวนสมุนไพร ปรากฏว่าพี่เขาจะร้องไห้ คือที่ของกรรมการชุมชน จะเป็นที่จัดทำสาวนสมุนไพร่ ก็เลยจะขอลงไปกับท่านรองนฤมลง อภิวันท์ เพื่อไปเช็คอีกที ขอบคุณค่ะ

๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการอื่นๆ เสนอเรื่องเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณา

- **สำนักปลัดเทศบาล แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา**

-ไม่มี-

นางสุธารัตน์ แก้วประเสริฐ
ผอ.กองคลัง

- กองคลัง แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

- กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และน้องๆ พนักงานทุกนะค่ะ

๑. ในส่วนของกองคลังจะขอสรุปการใช้กระดาษปี ๒๕๖๑ ให้ทุกท่านได้รับทราบนะค่ะ

- สำนักปลัดจำนวน ๒๐๐ รีม
- กองคลัง ๑๕๕ รีม
- กองช่าง ๕๗ รีม
- กองการศึกษา ๑๖๘ รีม

- กองสาธารณะสุข ๑๒๕ รีม
- กองวิชาการ ๑๖๖ รีม
- กองสวัสดิการ ๒๐๗ รีม

ซึ่งปีนี้ทางกองคลังยังไม่ให้ใครซื้อกระดาษ เราจะไปซื้อกันอีกทีก็ปลายๆ เดือนธันวาคม ซึ่งตอนนี้ถ้ามีกระดาษก็ให้ใช้ไปหรือให้ใช้รียูส ถ้าเป็นหนังสือที่จะต้องส่งภายในเราก็ควรใช้กระดาษดี แล้วปีนี้เราก็มาสรุปว่าเราต้องทำประมาณ ๓๐ เปอร์เซ็น จากยอดที่แต่ละมี แล้วผอ.คลังจะเป็นคนตรวจสอบเองว่า กระดาษที่คุณใช่ พนักงานที่ทำเรื่องฎีกาส่งเบิกที่กองคลัง ถ้าผิดผอ.คลัง จะเขียนชื่อไว้เลย หนึ่งฎีกามีประมาณ ๑๐ แผ่น เราก็จะจดไว้เลย ว่ากองไหนเสียกระดาษปกี่ร้อยแผ่นและพี่ให้ ผอ.กองช่วยพิจารณาว่าจะให้จากภารกิจเป็นจ้างเหมา หรือจากจ้างเหมาให้ออก เรามีแนวทางอยากให้คุณทำงานมีประสิทธิภาพ ไม่ใช่พิมพ์ๆ แล้วโยนเป็นภาระให้กองคลัง ซึ่งตอนหลัง ผอ.กองคลังเป็นคนตรวจ ซึ่ง ผอ.กองแต่ละกองก็เซ็นต์มาแต่ไม่ได้ดู แล้วก็มาผิดที่กองทั้ง ในตอนหลัง ผอ. จะเช็คฎีกาเอง แล้วพอ ๑ ปี ทาง ผอ.จะสรุปออกมาให้ ผอ.กอง นำมาตัดสิ้นใจ

๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตอนนี้แต่ละกองยังไม่ส่งสรุปแต่ล่ะปีมาให้ทางกองคลังนะค่ะ ขอให้รีบส่งมาเพราะว่าเราจะมาพูดคุยกันว่าเราจะวางแผนกันเบิกจ่ายน้ำมันอย่างไรนะค่ะ อันนี้ก็ขอจัดส่ง แล้วเรื่องการได้รับเงินการแพทย์ฉุกเฉินอีก EMS คือแต่ก่อนจะได้เงินเยอะมาก แต่ปีที่ผ่านมาจะได้แค่หน่อยเดียว เราได้มารู้ปัญหาก็ได้แจ้งให้หมอฝนได้รับทราบแล้ว การใช้ไฟฟ้าจากการที่ทางสำนักปลัดให้เราช่วยกันประหยัด ก็จะเห็นว่าพักเที่ยงก็จะปิดแอร์ เช้า ๐๙.๐๐ น. ก็ถึงจะเปิดแอร์กัน ค่าไฟมันก็ลดลงบ้างนะค่ะ

ส่วนในงานพรุ่งนี้ทางกองคลังก็รับผิดชอบ เตรียมอาหารสไว้เรียบร้อยแล้ว อาหารว่างสำรับแขกผู้มีเกียติ เราก็เตรียมไว้ให้แล้ว ขนมไทยสำหรับจำหน่ายเราก็เตรียมไว้ให้แล้ว ข้าวต้มลูกโดนก็เตรียมไว้แล้ว อาหารข้าวกล่องสำหรับนางฟ้า ทหาร เราก็เตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว น้ำดื่มสำหรับประชาชนมาร่วมงานเราก็สั่งไว้ให้แล้ว ของใส่บาตรสำหรับแขกผู้มีเกรียติเราก็เตรียมไว้ให้แล้ว ขอบคุณค่ะ

นายประภัสสร์ บุญชุ่ม (ผอ.กองช่าง)

- กองช่าง แจ้งเพื่อการศึกษา แจ้งเพื่อทราบ / ทราบ / พิจารณา

- ครับในส่วนของกองช่างก็จะแจ้งเรื่องการประหยัดไฟฟ้านะครับ ตอนนี้กำลังก็ให้ช่างไฟฟ้าดำเนินการติดตั้งตัวทานเมอร์ จะนำร่องเฉพาะกับแอร์ในห้องกองช่างก่อน คือตัวนี้จะติดแล้วจะตั้งให้ ๑๑.๓๐ น. จะนำร่องที่กองช่างก่อนถ้ามันได้ผลดีถ้ากองไหนจะให้ทำการติดตั้งก็จะติดตั้งให้ และในส่วนของการประหยัดกระดาษกองช่างก็คำร้องต่างๆ ลดไปประมาณ ๕๐ เปอร์เซ็นนะ เราจะไม่ต้องเขียนคำร้องที่กองช่างแล้ว เพราะว่าเรามี ID ไลน์ โดยให้ชาวบ้านแสกน ID ไลน์แล้วแจ้งมายังไลน์ในมือถือได้เลย และส่วนการขออนุญาตก่อสร้างๆ ก็ตอนนี้เราก็ให้ผู้เขียนแบบส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ช่างเราตรวจเบื้ยงตนก่อน และแก้ไขในการขออนุญาตแล้วก็ส่งกลับไปให้เจ้าของแล้วปริ้นออกมา นี่ก็เป็นการช่วยประหยัดกระดาษก็อาจจะช่วยกำจัดกระดาษได้ แต่อันนี้ก็ต้องได้รับความร่วมมือกับชาวบ้านด้วยนครับกองช่างมีเท่านี้ครับ

นางจิรฐา อ่อนเงิน
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)

- **กองการศึกษา แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา**

ของกองการศึกษาก็จะจัดงานสืบสารประเพณีตักบาตรเทโวโลหนะนะค่ะก็จะประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมงาน โดยให้มาร่วมงานพร้อมกันบริเวณที่วัดสิริจันทรนิมิตรนะค่ะ เวลา ๐๖.๓๐ น. เพราะว่า ๐๗.๐๐ น. แขกผู้มีเกียรติจะเริ่มมาลงทะเบียนเข้าสู่งานแล้วนะค่ะ ก็ขอนัดหมายว่าเป็นเวลา ๐๖.๓๐ น. ค่ะ ให้พนักงานทุกคนพร้อมกันที่วัด เผื่อมีตรงจุดไหนขาดเหลือนะค่ะ ส่วนกำหนดการ กับคำสั่งมอบหมายการจัดงานต่างๆ เราได้แจกไปยังหัวหน้าส่วนงานแล้วนะค่ะ ตอนนี้ก็ได้คุยกับทางหัวหน้าส่วนงานตอนนี้หัวหน้าส่วนงานก็คงได้ประชุมกับพนักงาน ลูกน้องบ้างแล้วนะค่ะ ก็ขอความร่วมมือค่ะ เจอกันพร้อมกันที่วัด การแต่งกายก็ขอให้เป็นชุดไทย และก็พนักงานที่ดูแลแขก VIP ต่างๆ ก็ขอเป็นผ้าไทย และนุ่งจูงกระเบนนะค่ะ เพื่อความสะดวก และพนักงานที่ดูแลตามจุดต่างๆ ก็ขอเป็นผ้าไทย ขอบคุณมากค่ะ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

-ไม่มี-

- กองสวัสดิการสังคม แจ้งเพื่อทราบ / พิจารณา

-ไม่มี-

<u>มติที่ประชุม</u>

- รับทราบ ส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>

- เรื่องอื่น ๆ

นายพูลสวัสดิ์ ถือคง
(นายกเทศมนตรี)

- ครับ ก็มีกองไหนเพิ่มเติมบ้างครับ

นางสาวภัทราภร อ่อนไสว
(หัวหน้าฝ่ายแผนงาน-
และงบประมาณ)

- ขออนุญาตเป็นเรื่องอื่นๆ นะค่ะท่านนายก เรื่องที่เคยแจ้งท่านนายกโครงการเพื่อนรับฟัง ได้ประสานไปแล้วว่าใน ๑ พื้นที่ จะจัดได้เพียง ๑ ครั้ง และได้ไปคุยกับทางคุณเบญจางค์ เล้าถาวรกิจ หัยหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯลฯ และคุณภทริตา สุวรรณโน รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ แล้วก็อยากได้หลายๆ กลุ่ม แต่เขาบอกว่า ๑ พื้นที่ ๑ ตำบลมันได้แค่ ๑ กลุ่มค่ะ จึงอยากเรียนปรึกษาท่านนายกว่าจะเอาเป็นกลุ่มไหนดี

/นายพูลสวัสดิ์...

นายพูลสวัสดิ์ ถือคง
(นายกเทศมนตรี)

- ให้ใช้ชื่อกลุ่มจิตอาสาให้แอนตั้งเลย เพียงแต่ว่าเขากำหนดจำนวนเท่าไหร่ แล้วเราก็เอามารวมกันครั้งเดียวเลยในการอบรมครั้งเดียว จำนวน ๕๐ คน ครับผมก็ปิดการประชุมเพียงเท่านี้

<u>เลิกประชุม</u> เวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ณัฏฐ์ดาภรณ์ ศรีสุธรรม ผู้จดรายงานการประชุม
(นางณัฏฐ์ดาภรณ์ ศรีสุธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) สิบเอก สุรศักดิ์ ปุ่นเอื้อง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(สุรศักดิ์ ปุ่นเอื้อง)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระงาม