

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเขาแหลม

ครั้งที่ ๑๑ วัน ศุกร์ ที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา
๒. เรื่องการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ อบต.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๑๗
๓. เรื่องการจัดประเพณีสืบสานวัฒนธรรมไทย วันลอยกระทง ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรรักษาการณ์
- ๓.๒ เรื่อง การฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ๔.๑ เรื่องสรุปผลการลาของพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๔.๒ เรื่องกำหนดการรับซื้อขยะประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

บันทึกรายงานการประชุม

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ครั้งที่ ๑๑ วัน ศุกร์ ที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ผู้มาประชุม

๑. นายมะนม	ดิษมา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๒. นายบุญเลิศ	หนูขาว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๓. นางวิภานันท์	อ่อนแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๔. นางวีชีรี	พีพีช	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๕. นายภีระพัฒน์	กลิ่นจันทร์	ปลัด อบต.
๖. นางสุนันท์	ดิษมา	รองปลัด อบต.
๗. นายอนุวัฒน์	วิดวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางเพียงใจ	บุปผาสาท	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสุที	บุญอ้อย	ครู ค.ศ.๑
๑๐. นางสาววรรณกร	สร้อยท้วม	นักเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวเพ็ญภา	สง่าสเนตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวจันทร์ทิพ	เกิดดี	นักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวอุบลวรรณ	เชื้อสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔. นางสาวชมาพร	หนูขาว	ผช.จพง.ธุรการ
๑๕. นายอมรรัตน์	บำรุงเพื่อน	ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาวนันท์นภัส	พัทลม	ผช.นักพัฒนาชุมชน
๑๗. นายณรงค์ฤทธิ์	ไชยขันธุ์	ผช.นายช่างโยธา
๑๘. นางสาวนาตยา	บุญไทย	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๑๙. นายสัจจะ	ทิพย์เนตร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๒๐. นางปาลิกา	ชาแทน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นายพิเชฐ	พันธ์เกตุ	พนักงานขับรถยนต์
๒๒. นายสายชล	ชูขวัญ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒๓. นางสมนึก	อินทร์สูง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔. นางสุมาลี	บัววาส	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕. นายไชยา	อ่อนแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นายชยกร	สิงห์ทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นายบรรเจิด	ชายะกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘. นายประสงค์	เต๊ะเปี้ย	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นายธนภุต	พรมปัญญา	พนักงาน
๓๐. นายธนภุต	ราชภูเขียว	พนักงาน
๓๑. นายณรงค์ฤทธิ์	บัววาส	พนักงาน
๓๒. นายธงชัย	คำอยู่	พนักงาน
๓๓. นายพนม	เอี่ยมกี้	พนักงาน
๓๔. นางสาวสมฤดี	ชาญใบพัด	พนักงาน
๓๕. นางสาวรัฐัญญา	ธูปทอง	พนักงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมส่วนใหญ่มาพร้อมแล้ว นายมะนม ดิขมา ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เขาแหลม ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม โดยให้นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม ได้ชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ปลัดฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลมครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๒

๑.เรื่องการประเมินและติดตามผลการทำงานในเดือนที่ผ่านมา

ขอขอบพระคุณทุกท่านมากนะครับที่ได้เสียสละเวลาในการไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางอำเภอได้จัด และการร่วมกันฝึกซ้อมกีฬาเพื่อไปแข่งขันกีฬาที่อบต.เกาะรัง จากการร่วมมือร่วมใจกันของพวกเราจึงทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านมาประสบผลสำเร็จ

๒.เรื่องการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคี อบต.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๑๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง ได้เป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคี อบต.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๑๗ ณ โรงเรียนบ้านหนองบง ตำบลเกาะรัง อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น โดยมีการแข่งขันกีฬาทั้งหมด ๔ ชนิดกีฬาดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑.ฟุตบอลชาย (ผู้นำ) | ๒.ฟุตบอลชาย (ประชาชนทั่วไป) |
| ๓.วอลเลย์บอลหญิงผู้นำ | ๔.วอลเลย์บอลหญิง (ประชาชนทั่วไป) |
| ๕.วอลเลย์บอลชาย (ประชาชนทั่วไป) | ๖.เปตองหญิง (เยาวชน) |
| ๗.เปตองชาย (เยาวชน) | ๘.เปตองหญิง (ประชาชนทั่วไป) |
| ๙.เปตองชาย (ประชาชนทั่วไป) | ๑๐.เปตองหญิง (ผู้นำ) |
| ๑๑.เปตองชาย (ผู้นำ) | ๑๒.เซปักตระกร้อชาย (ประชาชนทั่วไป) |

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม อยู่ในสาย A ประกอบไปด้วย ๔ อบต.คือ

- | | |
|-----------------|----------------|
| ๑.อบต.เขาแหลม | ๒.อบต.บัวชุม |
| ๓.อบต.ศิลาทิพย์ | ๔.อบต.ชัยบาดาล |

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลมได้เสื่อสี่เขียวเข้ม ครับ ในรอบแรกเราจะแข่งขันในวันจันทร์ที่ ๔ พ.ย.๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันเปิดการแข่งขันกีฬา และอีก ๒ นัดคือ วันศุกร์ที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ,วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒ ครับ หากเราชนะและเป็นทีหนึ่งหรือที่สองของสาย เราก็จะทำการแข่งขันอีกในวันที่ ๑๘ ,๒๐,๒๑ ครับ เราก็ได้ฝึกซ้อมกันมาในสักระยะหนึ่งแล้ว ในวันจันทร์ที่ ๔ ก็จะมีพิธีเปิด ก็ขอให้ทุกท่านได้ไปพร้อมกันที่สนามเวลา ๐๘.๓๐ น. ที่สนามโรงเรียนบ้านหนองบงนะครับ ก็ขอให้ทุกท่านสู้ให้เต็มที่เต็มกำลังนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.เรื่อง การจัดประเพณีสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทง ปี ๒๕๖๒

ด้วยวัดนภาราษฎร์พัฒนาราม หรือวัดเขาแหลมของเรา จะจัดประเพณีลอยกระทง เหมือนทุกๆปี ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ก็จะมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ๑.กิจกรรมประกวดหนูน้อยนพมาศ
- ๒.กิจกรรมการตักไข่การกุศล
- ๓.กิจกรรมลอยกระทง (ในที่มมนต์รักเขาแหลม)

ในช่วงนี้เราก็จะมีเวลาในการเตรียมงานกันเพียงไม่กี่วันนะครับ เพราะเรามีติดการ แข่งขันด้วย ในส่วนของงานต่างๆ ก็จะมี การจัดเตรียมสถานที่ เตรียมสระน้ำ และการ จัดเตรียมกระทง รวมทั้งการขอรับบริจาคสิ่งของสอยดาวให้แก็ด้วยด้วย เราก็จะแบ่งงาน กันทำนะครับ พนักงานผู้ชายให้เตรียมเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ การเตรียมที่สำหรับ ลอยกระทง และสถานที่ไว้สำหรับถ่ายรูป ครับ ส่วนพนักงานผู้หญิง ให้เตรียมเกี่ยวกับการ จัดเตรียมพวงมาลัย การเตรียมทำกระทงด้วยใบตอง และอุปกรณ์การทำกระทง ต่างๆ ครับ ส่วนผู้ดูแลเรื่องการรับสมัครนางนพมาศ และการรับสมัครกระทง ให้นางสาวธัชกร เป็นผู้ดูแล การถ่ายภาพมอบหมายให้ นางสาวจันทร์ทิพ เกิตติ เป็นผู้บันทึกภาพ การขายกระทง มอบหมายให้ นางสาวเพ็ญภา สง่าเนตร นางสาวสุมาลี บัววาส เป็นผู้ดูแล การรับนางหนูน้อยนพมาศ มอบหมายให้ครูศุภชัยเด็กเล็กเป็นผู้ดูแล ส่วนการขาย พวงมาลัย และกิจกรรมบนเวที มอบหมายให้ นางสาวชมาพร หนูขาว นางวัชรี พิพิช และพนักงานสำนักปลัด และพนักงานๆที่ว่างเป็นผู้ดูแล นะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมของพนักงานครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรรักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วันที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๒	นายธงชัย คำอยู่	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓	นายธนกฤต พรหมปัญญา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๙	นายธนกฤต ราชภูเขียว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๐	นายพิเชษ พันธุ์เกตุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๖	นายประสงค์ เต๊ะเปี้ย	คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า)
๑๗	นายสายชล ชูขวัญ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒๓	นายพนม เอี่ยมกี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๔	นางสุนันท์ ดิษมา	รองปลัด อบต.
๓๐	นางสาววรรณกร สร้อยท้วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวนาตยา บุญไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอให้ทุกท่านได้มาปฏิบัติหน้าที่ของท่านด้วยนะครับ การอยู่เวรให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลานะครับ หากไม่ได้มาอยู่เองให้บอกผู้ที่ท่านให้มาอยู่แทนให้มาตรงเวลาและบอกกล่าวกันให้เรียบร้อย ประตุรัว (ถ้าไม่จำเป็นไม่ต้องเปิดนะครับ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๒.๑ การฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้เทคนิคการสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ทันต่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้เทคนิคการสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ทันต่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ให้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้ นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยขันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนางสาวนันท์นภัส พัดลม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ขอรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ การฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามพร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามพร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ให้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้ นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม นางสาวนัตยา บุญไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขอรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่องสรุปผลการลาของพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย
๑.	นางสุนันท์ ดิษมา	๔	-	-
๒.	นางเพียงใจ บุปผาสาท	๔	-	-
๓.	นายอนุวัฒน์ วัตวงศ์	-	๑	-
๔.	นางสาวเพ็ญภา สง่าเนตร	๑	-	-
๕.	นางสาวจันทร์ทิพ เกิดดี	๑	๑	-
๖.	นางสาวสุที บุญอ้อย	-	๑	-
๗.	นายอมรรัตน์ บำรุงเพื่อน	-	-	๑
๘.	นายสัจจะ ทิพย์เนตร	-	๑	-
๙.	นางสาวขมาพร หนูขาว	-	๐.๕	-
๑๐.	นางสาวนัตยา บุญไทย	-	-	๑
๑๑.	นายชยกร สิงห์ทอง	-	๑	-
๑๒.	นายบรรเจิด ชายะกุล	-	๒	-
๑๓.	นายธนกฤต พรหมปัญญา	-	๑.๕	๑
๑๔.	นายธนกฤต ราชภูเขียว	-	๑	-
๑๕.	นางสาวรัญญา รูปทอง	-	๑	-
๑๖.	นายพิเชษ พันธุ์เกตุ	-	-	๓
๑๗.	นายธงชัย คำอยู่	-	-	๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด ฯ

๔.๒ เรื่องกำหนดการรับซื้อขยะประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เราจะทำการออกรับซื้อขยะประจำเดือน พฤศจิกายน ตามวันที่แจ้ง นะครับขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ หากมีประชาชนสอบถามจะได้บอกวันเวลาได้ถูกต้อง นะครับ

หมู่ที่	วันที่
๑	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๖	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๗	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๘	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการ ในส่วนของถุงใส่และอื่นๆ ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ปลัด ฯ

จะมีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

ปลัด ฯ

กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชมาพร หนูขาว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายমনม ดิษมา)