

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเขาแหลม

ครั้งที่ ๘ วัน ศุกร์ ที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๒ เรื่องการจัดทำแฟ้มประเมินผู้บริหาร

๓.๓ เรื่องโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลเขาแหลมทำเกษตรทฤษฎีใหม่และดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔ เรื่องการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในเด็กและเยาวชนตำบลเขาแหลม

๓.๕ เรื่องพนักงานโอนย้าย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่องสรุปผลการลาของพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๒ เรื่องกำหนดการรับซื้อขยะประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกรายงานการประชุม

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ครั้งที่ ๘ วัน ศุกร์ ที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ผู้มาประชุม

๑. นายมะนม	ดิษมา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๒. นายบุญเลิศ	หนูขาว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๓. นางวิภานันท์	อ่อนแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๔. นางวัชรีย์	พีพีช	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม
๕. นายภีระพัฒน์	กลีนจันทร์	ปลัด อบต.
๖. นางสุนันท์	ดิษมา	รองปลัด อบต.
๗. นายอนุวัฒน์	วิดวงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางเพียงใจ	บุปผาสาท	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสุที	บุญอ้อย	ครู ค.ศ.๑
๑๐. นางสาววรรณกร	สร้อยท้วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวเพ็ญนภา	สง่าสเนตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวเบญจา	จันทนาญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวจันทร์ทิพ	เกิดดี	นักพัฒนาชุมชน
๑๔. นางสาวขมาพร	หนูขาว	ผช.จพง.ธุรการ
๑๕. นายอมรรัตน์	บำรุงเพื่อน	ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาวธำปนันท์	บุญชื่น	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.
๑๗. นางสาวนันทน์ภัส	พัศลม	ผช.นักพัฒนาชุมชน
๑๘. นายณรงค์ฤทธิ์	ไชยจันทร์	ผช.นายช่างโยธา
๑๙. นางสาวนาตยา	บุญไทย	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๒๐. นายสัจจะ	ทิพย์เนตร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๒๑. นายพิเชฐ	พันธุ์เกตุ	พนักงานขับรถยนต์
๒๒. นายสายชล	ชูขวัญ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒๓. นางสมนึก	อินทร์สูง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔. นางสุมาลี	บัวवास	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕. นายไชยา	อ่อนแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นายชยกร	สิงห์ทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นายบรรเจิด	ชายะกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘. นายประสงค์	เต๊ะเปีย	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นายธนกฤต	พรมปัญญา	พนักงาน
๓๐. นายธนกฤต	ราชภูเขียว	พนักงาน
๓๑. นายณรงค์ฤทธิ์	บัวवास	พนักงาน
๓๒. นายธงชัย	คำอยู่	พนักงาน
๓๑. นายชัยรัช	เอี่ยมสะอาด	พนักงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมส่วนใหญ่มาพร้อมแล้ว นายมะนม ดิษมา ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เขาแหลม ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุม โดยให้นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม ได้ชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดฯ

แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมพนักงานและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลมครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. เรื่องการประเมินและติดตามผลการทำงานในเดือนที่ผ่านมา

ขอขอบพระคุณทุกท่านมากนะครับที่ได้เสียสละเวลาในการไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางอบต. ได้ดำเนินการไปเมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมาด้วย จากการร่วมมือร่วมใจกันของพวกเราจึงทำให้กิจกรรมต่างๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายต่างๆ ที่วางไว้ ขอขอบคุณทุกคนครับ

ครู

๑.๑ เรื่องการจัดกิจกรรมวันแม่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม จะดำเนินจัดทำโครงการ วันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเทิดทูลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นการปลูกค่านิยมที่ดีให้ลูกได้รำลึกถึงพระคุณของแม่และได้แสดงความรักระหว่างแม่กับลูก โดยจะทำการจัดงานในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกิจกรรมจะมีการไหว้แม่ มีกิจกรรมหนูน้อยออมทรัพย์และร่วมกันปลูกต้นไม้เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดฯ

๑.๒ เรื่องการร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

โดยทางอำเภอชัยบาดาลจังหวัดลพบุรี ได้จัดพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยภาคเช้าจะมีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และภาคค่ำจะมีการวางพุ่มและจุดเทียนชัยถวายพระพร โดยทางอบต.เราจะไปร่วมพิธีในภาคค่ำ การแต่งกาย ข้าราชการชุดปกติขาว ส่วนพนักงานชุดสุภาพสีฟ้า

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมของพนักงานครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรรักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

วันที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
๓	นายอมรรัตน์ บำรุงเพื่อน	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๔	นายสัจจะ ทิพย์เนตร	พนักงานขับรถขยะ
๑๐	นายชยกร สิงห์ทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑	นายณรงฤทธิ์ ไชยจันทร์	ผช.นายช่างโยธา
๑๗	นายบรรเจิด ชายะกุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘	นายธงชัย คำอยู่	พนักงานจ้างเหมา
๒๔	นายธนกฤต พรหมปัญญา	พนักงานจ้างเหมา
๒๕	นายธนกฤต ราชภูเขียว	พนักงานจ้างเหมา
๓๑	นายชัยรัช เอี่ยมสอาด	พนักงานจ้างเหมา

ขอให้ทุกท่านได้มาปฏิบัติหน้าที่ของท่านด้วยนะครับ การอยู่เวรให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลานะครับ หากไม่ได้มาอยู่เองให้บอกผู้ที่ท่านให้มาอยู่แทนให้มาตรงเวลาและบอกกล่าวกันให้เรียบร้อย ประตุรัว (ถ้าไม่จำเป็นไม่ต้องเปิดนะครับ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่องการจัดทำเพิ่มขยะเพื่อรับการประเมิน

ด้วยทางอำเภอชัยบาดาลจะรับการตรวจ อำเภอสะอาด ระดับอำเภอ โดยมอบหมายให้อบต.แต่ละอบต.ทำเพิ่มประเมินขยะเพื่อรับการตรวจจากจังหวัด โดยให้แบบประเมินมาและเก็บรวบรวมรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ และนำส่งให้กับคณะกรรมการที่จะมาตรวจในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่ให้แต่ละอบต. นำเพิ่มมาส่งก่อนภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อเช็คความเรียบร้อย โดยจะมอบหมายให้นางสาววรรณกร สร้อยท้วม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นหัวหน้าผู้จัดดำเนินการและนางสาวนันทน์ภัส พัดลม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยในการจัดทำเพิ่ม ให้ทั้ง ๒ ท่าน ช่วยการจัดทำเพิ่มประเมินในครั้งนี้ครับ

นักวิเคราะห์

รับทราบ

๓.๓ เรื่องโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลเขาแหลมทำเกษตรทฤษฎีใหม่และดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

ด้วยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีตำบลเขาแหลม มีกำหนดการไปศึกษาดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยจะมีคณะผู้บริหารและสมาชิกศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีตำบลเขาแหลม จำนวน ๒๕ ท่านเดินทางไปในครั้งนี้ โดยจะไปดูการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ที่อำเภอไทรโยค และเข้าศึกษาดูงานที่เกษตรที่ราบสูง

๓.๔ เรื่องโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในเด็กและเยาวชนตำบลเขาแหลม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม เล็งเห็นถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนทุกคน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ ๓๑ - สิงหาคม ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ฟาร์มเทนท์รีสอร์ท เขาใหญ่ จัดโดยกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเขาแหลม ร่วมกับ อบต.เขาแหลม โดยจะมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ คณะทีมงานพลี ๑๖ จะมาสอนเรื่องการเอาตัวรอดจากน้ำ และสอนการว่ายน้ำเป็นต้น โดยมีเยาวชนในตำบลเขาแหลม จำนวน ๖๘ คน เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ เรื่องพนักงานโอนย้าย

๑.พนักงานโอนย้าย

ด้วยนางสาวเบญจา จันนาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ขอรับโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ที่เทศบาลโคกสำโรง ด้วยเหตุผล คือต้องไปดูแลครอบครัว โดยมี ก.อบต.จังหวัดลพบุรี มีมติให้โอนย้าย ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่องสรุปผลการลาของพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย
๑.	นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์	๑	-	-
๒.	นายอนุวัฒน์ วัตวงศ์	-	๑	-
๓.	นางสาววรรณกร สร้อยท้วม	๓	-	-
๔.	นางสาวเพ็ญภา สง่าเนตร	๒	๐.๕	-
๕.	นางสาวเบญจา จันนาญ	-	๑.๕	-
๖.	นางสาวสุที บุญอ้อย	-	-	๑
๗.	นางสาวชมาพร หนูขาว	-	๐.๕	-
๘.	นายอมรรัตน์ บำรุงเพื่อน	๒	-	-
๙.	นายสายชล ชูขวัญ	-	๑	-
๑๐.	นายประสงค์ เต๊ะเปี้ย	-	๑	-
๑๑.	นางสุมาลี บัววาส	-	๐.๕	๑
๑๒.	นายณรงฤทธิ์ บัววาส	-	๒	๑
๑๓.	นางสาวรัชกร สิงห์ทอง	-	๑.๕	-

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด ฯ

๔.๒ เรื่องกำหนดการรับซื้อขยะประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เราจะทำการออกรับซื้อขยะประจำเดือน สิงหาคม ตามวันที่แจ้ง นะครับขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ หากมีประชาชนสอบถามจะได้บอกวันเวลาได้ถูกต้อง นะครับ

หมู่ที่	วันที่
๑	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
๓	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๖	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
๗	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
๘	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการ ในส่วนของถุงใส่และอื่นๆ ให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ปลัดฯ

จะมีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

ปลัดฯ

กล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชมาพร หนูขาว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภีระพัฒน์ กลิ่นจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายমনม ดิษมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแหลม