

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลเจดีย์ อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว		
๑	ด้านการสรรหา	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <p>๒.๑ รับโอน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด มาดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๓ รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ มาดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓.๑ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน และแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>			√	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	ด้านการพัฒนา	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖</p> <p>๒. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานบุคคล - ข้าราชการครู/ งานบริหารการศึกษา - การปรับปรุงบัญชี - งานสาธารณสุข 			√	ไม่ใช้งบประมาณ	
					√	๕,๖๐๐	
					√	๑๓,๔๐๐	
					√	๑๔,๗๐๐	
					√	๑๓,๐๐๐	

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลเจดีย์ อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว		
๒	ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน - การดำเนินการด้านพัสดุ - งานควบคุมภายใน - บุคลากรด้านช่าง			√ √ √	๑๓,๗๒๐ ๔,๙๐๐ ๒,๕๐๐	
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ๒. แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล รอบ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ		√	√ √	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ภาระหน้าที่ให้ชัดเจนตามอำนาจหน้าที่ ๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม			√ √ √	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	