

# หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์

10 บาท

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือ  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ กรมการปกครอง เมื่อวันที่  
.....อยู่บ้านเลขที่.....

ได้มอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือ  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ กรมการปกครอง เมื่อวันที่  
.....อยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้มีอำนาจ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ  
ข้าพเจ้าขอรับรองในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้  
กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายนิ้วมืออันแท้จริง ของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจและ  
ผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ 1.) ..... เลขบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....

2.) ..... เลขบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....

ข้อแนะนำ 1. หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวที่เกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ในครั้งนั้นๆ ไม่มีผลต่อเนื่อง  
ในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่

2. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง โดยมอบอำนาจให้ดำเนินการ 1 เรื่อง ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือหาก  
มอบอำนาจให้ดำเนินการ มากกว่า 1 เรื่อง ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท