



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานนิติการ)

ที่ สป ๗๓๖๐๑/ ๒๑๐

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ทำการเผยแพร่ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางรับทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมนี้ได้แนบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสิริพร ควรหา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายมานะ โพธิ์รินทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

- นาย อนันต์ ๒๖๖๖๖๖๖๖

(ลงชื่อ) .....

(นายบุญธรรม บุญมา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมของตน ทำให้ อบรม.ต้อง รับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมของตน ทำให้อบรม. ต้องรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามอย่างใกล้ชิด ๒. กำหนดให้มีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง พร้อมทั้งตรวจสอบเลข ไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ๒. ก่อนใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องขออนุญาตใช้รถ ตามแบบ ๓ และ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารทุกครั้ง ๓. ควบคุมการบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ ทุกครั้ง ๔. ตรวจสอบระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เทียบกับ อัตราการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน
ตัวชี้วัด	ระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสัมพันธ์กับอัตราการใช้น้ำมัน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในการส่วนตัว/ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖