



## คู่มือสำหรับประชาชน

- ❖ ชื่องาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำโรง

อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

โทร. ๐-๓๖๖๘-๐๖๖๗

## ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

### ขอบเขตของกระบวนงาน

#### งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน ทางเดิน ทางเท้า
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- งานปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานหน่วยงานต่างๆ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ชื่องาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง  
ขอบเขตการให้บริการ : ภายในเขตตำบลหัวสำโรง

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

: โทรศัพท์ ๐-๓๖๖๘-๐๖๖๗

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

: ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

### วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

#### แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน / ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

### ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด

- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

### ๒. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ ก ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด กรณีก่อสร้างอาคารชดเชยที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชดเชย ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชดเชย จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชดเชย จำนวน ๑ ชุด กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท, นิติบุคคล ๓๐ บาท)
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด

- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายองค์ควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
  - แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ รายการประกอบแบบ
๑. แผนที่สังเขป
  ๒. รูปแบบพื้น
  ๓. รูปด้าน ๔ ด้าน
  ๔. รูปตัด ๒ ด้าน
  ๕. รูปทรงหลังคา
  ๖. รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก
  ๗. รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก)
  ๘. รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล
  ๙. รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

#### อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๒๐ บาท
๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตรา ตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตรา ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัรรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท การขออนุญาตก่อสร้าง ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้

ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง โทรศัพท์ : ๐-๓๖๖๘-๐๖๖๗, หรือเว็บไซต์ <https://www.huasumrong.go.th/home>

ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒