***แผนดำเนินงาน***

 ***ปี (พ.ศ.2561)***

******

 ***องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง***

 ***อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุร****ี*

 *www.Huasamrong.go.th*

**สารบัญ**

 **หน้า**

**ส่วนที่**  **1**

บทนำ 4

แผนผังการจัดทำแผนดำเนินงาน 6

**ส่วนที่**  **2**

บัญชีโครงการ / กิจกรรม 8

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค 11

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ 15

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม 15

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านตำบลหน้าอยู่ 22

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร 26 6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี 27

 **คำนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ( หมวด 5 ข้อ 26 , 27 ) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ

องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายใน

สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 แผนการดําเนินงานให้จัดทําให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจําปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดําเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม

การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)

2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และ

 แสดงถึงการดำเนินงานจริง

4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง

 ส่วนท้องถิ่น

##  **ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสี่ปีและแผนการดำเนินงาน  สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น  มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  นั้น
       สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61 นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดแนวทางการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  และการตรวจสอบของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
            องค์การบริหารส่วนตำหัวสำโรง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานนี้จะทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วม เพื่อสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา** หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

**แผนพัฒนาสี่ปี** หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสี่ปี โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

**แผนการดำเนินงาน** มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย

**ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน** แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑.เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ

 (Action Plan)

 ๒.จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓.แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ

 ที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔.เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุ

 วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

 ๒.เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

 ๓.เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

 ๔.เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

 ๕.เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

**ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมพัฒนาท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

 ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน**

 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

 ๑. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์/แนวทางที่วางไว้

๒. ทำให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

 ๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน

 ๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

 ๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้

 งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

**แผนขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**

 **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คณะกรรมการสนับสนุน รวบรวมโครงการ/กิจกรรม**

**การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานอื่น**

**คณะกรรมการสนับสนุน จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

**การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการสนับสนุน เสนอร่างแผนการดำเนินงาน**

**การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน**

**เสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น**

**ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ**

 **ประกาศใช้**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะ

ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ

 **ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณา

โครงการ/กิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วนคือ

 ส่วนที่ 1 บทนำ

 ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

 **ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบ และเสนอร่างแผนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

  **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**องค์ประกอบ** **ประกอบด้วย**

2.1 สรุปงบหน้าแผนการดำเนินงาน

 2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**องค์การบริการบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/แนวทาง** | **จำนวนโครงการที่****ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของ****โครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **ร้อยละของ****งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** |
| **1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | **9** | **13.23** | **2,460,000.00** | **8.19** |  |
|  1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม | 8 | 11.76 | 2,364,000.00 | 7.86 | กองช่าง |
|  1.2 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ | 1 | 1.47 | 100,000.00 | 0.33 | กองช่าง |
|  1.3ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สะพาน รางระบายน้ำ และคลอง  ส่งน้ำ | - | - | - | - |  |
| **รวม** | 9 | 13.23 | 2,460,000.00 | 8.19 |  |
| **2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** | - | - | - | - |  |
|  **2.1** การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน | - | - | - | - | สำนักงานปลัด |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | - | - | - | - |  |
| **3. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน** | 24 | 35.29 | 17,974,365.80 | 59.83 |  |
|  3.1 พัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง | 2 | 2.94 | 60,000.00 | 0.19 | สำนักงานปลัด |
|  3.2 การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับเด็กและเยาชน,คนชรา  ,ผู้พิการ,ผู้ป่วยเอดส์,และผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส | 4 | 5.88 | 12,409,152.00 | 41.32 | สำนักงานปลัด |
|  3.3 พัฒนาสถาบันครอบครัว/ชุมชนให้เข้มแข็ง | 1 | 1.47 | 10,000.00 | 0.03 | สำนักงานปลัด |
|  3.4 พัฒนาการศึกษา | 7 | 10.29 | 4,401313.80 | 14.65 | กองการศึกษา |
|  3.5 การพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญของ  ชาติ | 5 | 7.35 | 858,000.00 | 2.85 | กองการศึกษา |
|  3.6 พัฒนาการดำเนินงานด้านสาธารณสุข | 5 | 7.35 | 235,900.00 | 0.79 | สำนักงานปลัด |
| **รวม** | 24 | 35.29 | 17,974,365.80 | 59.83 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/แนวทาง** | **จำนวนโครงการที่****ดำเนินการ** | **คิดเป็นร้อยละของ****โครงการทั้งหมด** | **จำนวนงบประมาณ** | **ร้อยละของ****งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** |
| **4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านตำบลน่าอยู่** | **12** | 17.64 |  **1,188,152.00** | **3.95** |  |
|  4.1 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ | 2 | 2.94 | 150,000.00 | 0.5 | สำนักงานปลัด |
|  4.2 ลดภาวะมลพิษและป้องกันปัญหาขยะเพื่อเกื้อกูลสิ่งแวดล้อม  | 3 | 4.41 | 360,000.00 | 1.19 | สำนักงานปลัด |
|  4.3 การจัดระเบียบชุมชนและสร้างความสามัคคีของผู้นำในหมู่บ้าน/ตำบล | - | - | - | - | สำนักงานปลัด |
|  4.4 พัฒนาตำบลเข้มแข็งปลอดยาเสพติด | 3 | 4.41 | 109,000.00 | 0.37 | สำนักงานปลัด |
|  4.5 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 4 | 5.88 |  569,152.00 | 1.89 | สำนักงานปลัด |
| **รวม** | 12 | 17.64 | 1,188,152.00 | 3.95 |  |
| **5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร** | 1 | 1.47 |  20,000.00 | 0.06 |  |
|  5.1 ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร | 1 | 1.47 |  20,000.00 | 0.06 |  |
|  5.2 แนวทางส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรปลอดสารพิษ | - | - | - | - |  |
| **รวม** | 1 | 1.47 | 20,000.00 | 0.06 |  |
| **6.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การ** **บริหารบ้านเมืองที่ดี** | 22 | 32.35 |  8,392,344.00 | 27.94 |  |
|  6.1 พัฒนาบริหารจัดการรายจ่ายประจำของ อบต. | 16 | 23.52 | 7,824,344.00 | 26.05 | สำนักงานปลัด |
|  6.2 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร | 2 | 2.94 | 320,000.00 | 1.07 | สำนักงานปลัด |
|  6.3 ส่งเสริมสนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | 4.42 | 228,000.00 | 0.76 | สำนักงานปลัด |
|  6.4 ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงระบบการทำงาน และอำนวยความ สะดวกในการให้บริการ | 1 | 1.47 | 20,000.00 | 0.06 | สำนักงานปลัด |
| **รวม** | **22** | **32.35** | **8,392,344.00** | **27.94** |  |
| **รวมทั้งหมด** | **68** | **100** | **30,034,861.80** | **100** |  |

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1  | ก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยบ้านนายประเทืองถึงบริเวณบ้านนายบุญยัง ขนาดกว้าง 3 ม.ยาว 79 ม. | หมู่ที่ 1 | 164,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | โครงการก่อสร้าง คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13  | ก่อสร้าง ถนน คสล. บริเวณคันคลองส่งน้ำ สองซ้าย แปดซ้ายถึงบ้านนางชิด สอนทอง ขนาดกว้าง 3 ม. ยาว 103 ม. หนา 0.12 ม. | หมู่ที่ 13 | 173,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 | ก่อสร้างถนนคสล. บริเวณถนนสาย ท่าวุ้ง-มหานาม ถึงบ้านนายประจวบ ขนาดกว้าง 3 ม. ยาว 69 ม. หนา0.12 ม.  | หมู่ที่ 3 | 112,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1 แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 4 | โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง(แอสฟัลท์ติกคอนกรีต) หมู่ที่ 12 | ก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ 12 บริเวณถนนลาดยางเดิมหมู่ที่ 12 ถึง ถนนลาดยางหมู่ที่5 ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 490 ม.หนา 0.05 ม. | หมู่ที่ 12 | 715,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง(แอสฟัลท์ติกคอนกรีต) หมู่ที่ 13 | ก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ที่ 13 บริเวณคลองชลประทาน แปดซ้าย ฝั่งซ้าย หมู่ที่ 13 ถึงบ้านนายบัณฑิต ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 350 ม. หนา 0.05 ม. | หมู่ที่ 13 | 516,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | โครงการก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ที่ 5 | ก่อสร้างถนนลาดยางหมู่ที่ 5บริเวณสะพาน คสล.ถึงสุดเขตพื้นที่ อบต.หัวสำโรง ขนาด กว้าง 6 ม. ยาว 185 ม. หนา 0.04 ม. | หมู่ที่ 5 | 294,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 7 | โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง  | ปรับปรุงถนนลูกรังบริเวณถนนคสล. วัดสระอ้อย-ลาดสาลี่ หมู่ที่ 10 ถึง เขตติดต่อตำบลลาดสาลี่หมู่ที่ 13 ขนาดกว้าง 3 ม. ยาว 3,020 ม. หนาเฉลี่ย0.10 ม. | หมู่ที่ 10-13 | 300,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | โครงการปรับปรุงไหล่ทางโดยลงหินคลุก  | ปรับปรุงไหล่ทางโดยลงหินคลุกบริเวณถนน คสล.สี่แยกโพธิ์เกษตร ถึง สุดเขตพื้นที่ตำบลหัวสำโรง ขนาด กว้าง 0.50 ม. ยาว 3,850 ม. หนาเฉลี่ย 0.10 ม. | หมู่ที่ 1-3 | 90,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 9 | ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในการดูแลของ อบต. | ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน | ตำบลหัวสำโรง | 100,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3 แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สะพาน รางระบายน้ำ และคลองส่งน้ำ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

2.1 แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

3.1 แนวทางการพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพร่างการแข็งแรง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 10 | โครงการจัดแข่งขันกีฬา To be number one  | จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาในชุมชน | ตำบลหัวสำโรง | 40,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา | จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อใช้ในกิจกรรมกีฬาในชุมชน ประเภท ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเล่ย์บอล ฯ | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก,เยาวชน,คนชรา,ผู้พิการ,ผู้ป่วยเอดส์,ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 12 | โครงการสนับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลหัวสำโรง | สนับสนุนสวัสดิการรายได้ให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ | ตำบลหัวสำโรง | 9,970,800.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ | สนับสนุนสวัสดิการรายได้ให้กับผู้พิการในพื้นที่ | ตำบลหัวสำโรง | 1,987,200.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | โครงการช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | สนับสนุนสวัสดิการรายได้ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ | ตำบลหัวสำโรง | 12,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | โครงการบรรเทาความเดือนร้อยของประชาชน | เป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น | ตำบลหัวสำโรง | 439,152.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. แนวทางการพัฒนาสถาบันครอบครัว/ชุมชนให้เข้มแข็ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 16 | โครงการประชาคมท้องถิ่น | ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าป้าย,ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น | ตำบลหัวสำโรง | 10,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. แนวทางพัฒนาการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 17 | การจัดการเรียนการสอน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก็ | 202,300.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด(สพฐ.) | ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนเด็กอนุบาลและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบล | ร.ร.ในตำบลหัวสำโรง | 2,120,000.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 19 | โครงการอาหารกลางวันเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จำนวน 4 ศูนย์ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 810,400.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | โครงการอุดหนุนอาหารเสริมนมเด็กโรงเรียน | จัดซื้ออาหารเสริมนมให้กับเด็กอนุบาลและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบล | โรงเรียนในพื้นที่ | 1,015,586.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | โครงการอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จัดซื้ออาหารเสริมประเภทนมให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จำนวน 4 ศูนย์ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 228,027.80. | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | โครงการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยให้กับผู้ปกครองเด็กเล็ก  | กิจกรรมอบรมให้ความรู้กับผู้ปกครองในการดูแลด้านสุขอนามัยขั้นพื้นฐานให้กับ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 5,000.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 23 | โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็ก | เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.5 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และวันสำคัญของชาติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 24 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติและงานรัฐพิธี | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลหัวสำโรง | เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนค่าตอบแทนการแสดวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น | ตำบลหัวสำโรง | 50,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอท่าวุ้ง | ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานรัฐพิธีอำเภอท่าวุ้ง | ตำบลหัวสำโรง | 10,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 27 | อุดหนุนการจัดงาน 119 ปี จากโพหวีสู่ท่าวุ้ง | ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงาน 199 ปี จากโพหวีสู่ท่าวุ้ง | อำเภอท่าวุ้ง | 30,000.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชประจำปี พ.ศ. 2561 | ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ | อำเภอท่าวุ้ง | 28,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.6 แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 29 | โครงการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างเครื่องดื่มและวัสดุที่ใช้ในการจัดทำโครงการ | ตำบลหัวสำโรง | 100,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ | ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพกับผู้สูงอายุ | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 31 | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการติดเชื้อ เอชไอวี | ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี | ตำบลหัวสำโรง | 5,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ | ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ | ตำบลหัวสำโรง | 10,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. | สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 | ตำบลหัวสำโรง | 100,900.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านตำบลน่าอยู่

4.1 แนวทางสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 34 | โครงการคลองสวยน้ำใส ตำบลหัวสำโรง | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ละดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน | ตำบลหัวสำโรง | 100,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | โครงการรักษาความสะอาดถนนสายหลักและถนนสายรอง(Big Cleaning Day) | รณรงค์การมีส่วนร่วมของชุมชนในการรักษาความสะอาดในท้องถิ่น | ตำบลหัวสำโรง | 50,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. แนวทางลดภาวะมลพิษและป้องกันปัญหาขยะเพื่อเกื้อกูลสิ่งแวดล้อม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 36 | โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน | กิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์รักษาความสะอาดในพื้นที่ | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ | เช่าพื้นที่ในการทิ้งและบริหารจัดการขยะในพื้นที่ | ตำบลหัวสำโรง | 240,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 38 | จัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด | จัดซื้ออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด เช่นถังขยะ ขนาด 200 ลิตร | ตำบลหัวสำโรง | 100,000.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 4.3 แนวทางการจัดระเบียบชุมชนและสร้างความสามัคคีของผู้นำในหมู่บ้านตำบล

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
|  | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

* 1. แนวทางพัฒนาตำบลเข้มแข็งปลอดยาเสพติด

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 39 | โครงการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด(to be number one) | ค่าสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ค่าวิทยากร | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2561 | ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ตำบลหัวสำโรง | 39,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | โครงการอุดหนุนศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ | สนับสนุนกิจกรรมด้านป้องกันยาเสพติดของศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ | ตำบลหัวสำโรง | 50,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. แนวทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 42 | โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร. และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝึกทบทวน อปพร. | ตำบลหัวสำโรง | 50,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศการสำคัญ | ค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดประชาสัมพันธ์และให้บริการประชาชน | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัย | ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุครุภัณฑ์และดับเพลิงวัสดุป้องกันและบรรเทาภัย  | ตำบลหัวสำโรง | 60,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | โครงการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน | เพื่อใช้จ่ายในการบรรเทาความเดือดร้อยจากภัยสาธารณเบื้องต้น | ตำบลหัวสำโรง | 439,152.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

 5.1 แนวทางส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 46 | โครงการจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร | สนับสนุนสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์,อาหารสัตว์ วัสดุอื่น ๆ | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 5.2 แนวทางส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ และเกษตรปลอดสารพิษ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

6.1 แนวทางพัฒนาบริหารจัดการรายจ่ายประจำของ อบต.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 47 | เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง |  |  3,435,120.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **48** | เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานราชการส่วนท้องถิ่นตำบลหัวสำโรง |  |  3,657,840.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **49** | ค่าวัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน |  |  245,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | จ่ายสมทบกองทุนบำเหน็ดบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) | เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็ดบำนาญข้าราชการท้องถิ่น(กบท.) ร้อยละ 1 ของประมาณการเงินรายได้ | อบต. | 169,614.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 51 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม(ก.จ.ก.ท.) | เพื่อส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานจ้าง | อบต. | 111,770.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทตู้เก็บเอกสาร | จัดซื้อครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนขนาด 3 ฟุตจำนวน 2 ตู้ | อบต. | 6,100.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทโต๊ะพับเอนกประสงค์ | จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับเอนกประสงค์จำนวน 10 ตัว | อบต. | 18,900.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประแท่นบรรยาย จำนวน 2 แท่น | จัดซื้อครุภัณฑ์แท่นบรรยาย(โพเดียม)จำนวน 2 แท่น | อบต. | 14,800.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานลำโพงอเนกประสงค์พร้อมแอม์ปแบบเคลื่อนที่ | จัดซื้อครุภัณฑ์ลำโพง 12 นิ้วกำลังขับ 250 w จำนวน 1 เครื่อง ไมค์ลอยไร้สายแบบมือถือ 2 ตัว สายปลั๊กไฟฟ้า ขนาด 220 v  | อบต. | 6,800.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 56 | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ | จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว | อบต. | 16,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส รัชการที่ 10 | จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด 3.3x 6.15 พร้อมติดตั้ง | อบต. | 99,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน | จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ดบุ๊ก สำหรับสำนักงาน | อบต. | 20,300.- | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | อบต. | 4,300.- | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เลื้อยยนต์ | จัดซื้อครุภัณฑ์ เลื่อยยนต์ เอนกประสงค์ เครื่องเบนซิล ขนาดไม่เกิน 1 แรงม้า บาร์โซ่ไม่เกิน 12 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง | อบต. | 6,900.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 61 | จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง 2 เครื่อง | อบต. | 8,600.- | กองการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ | อบต. | 3,300.- | กองช่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 6.2 แนวทางส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 63 | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร,เครื่องดื่ม,การจัดเตรียมสถานที่,ค่าวิทยากร,ที่พักพาหนะ | อบต. | 300,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร,เครื่องดื่ม,การจัดเตรียมสถานที่,ค่าวิทยากร,ที่พักพาหนะ | อบต. | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 6.3 แนวทางส่งเสริมสนับสนุนระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 65 | ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ,โปสเตอร์,แผ่นพับฯลฯ | อบต. | 10,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร | ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น | อำเภอท่าวุ้ง | 18,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ตำบลหัวสำโรง | 200,000.- | กองคลัง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 6.4 แนวทางส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงระบบการทำงานและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **รายละเอียดของกิจกรรม** | **พื้นที่** | **งบประมาณ** | **หน่วย****ดำเนินการ** | **พ.ศ.2560** | **พ.ศ.2561** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 68 | ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ | อำนวยความสะดวกนอกเวลาราชการ กรณีบรรเทาความเดือดร้อนหรือมีเหตุจำเป็น | ตำบลหัวสำโรง | 20,000.- | สำนักงานปลัด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |