

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอ ท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,600,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,068,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,420,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท		
-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280 บาท (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท		
-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880.-บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120.-บาท (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน ละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,750,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท - รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 28 คน เป็นเงิน 2,419,200 บาท - เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,985,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,388,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่รับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง
 - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - หัวหน้าสำนักปลัด
 - นักทรัพยากรบุคคล
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - นิติกร
 - นักพัฒนาชุมชน
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน
 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	25,740 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด) 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด) 		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง - นักจัดการงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)	จำนวน	248,280 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ตกแต่งสวน - พนักงานขับรถยนต์ - นักการภารโรง - คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)	จำนวน	979,200 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)	จำนวน	133,740 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,333,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ,ค่าตอบแทน อปพร. ,เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในเลือกตั้ง,เงินรางวัล ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	1,510,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าติดตั้งไฟฟ้า,ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโดเมน และอัปเดตข้อมูลรายปี ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ, จ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล, จ้างเหมาปฏิบัติงานยาม, จ้างเหมาปฏิบัติงานจัดเก็บสารวัณบำบัดน้ำดื่ม, จ้างเหมาคณงานทั่วไป และอื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	550,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ในงานประชุม งานอบรมต่าง ๆ การนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมจัดทำแผนพัฒนาฯ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด ทั้งในการเลือกตั้งปกติ หรือเลือกตั้งซ่อม ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่ายานพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 38 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ดังนี้</p> <p>-ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง</p> <p>-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง เช่น อาคารสำนักงาน และบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายในค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด แฟ้ม กาว ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ธงชาติ น้ำดื่มเพื่อประชาชน แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิดประกาศ พระพุทธรูป พรม เครื่องคำนวณ มูลี (ต่อผืน) ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	รวม	280,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรค แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กระจกมองข้างรถยนต์ เบรค ครีซ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน มีด ขอบ มีดโต้ ยารป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฝ้าใบ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน ไปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แฝงเป็นอักขระหรือเป็น พิมพ์ เมนบอร์ด เมมส์ ตลับหมึกผงเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	223,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวลำโรง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าภาษี ฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	28,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	1,296,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,296,800 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง ดีเซล	จำนวน	1,288,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อรถโดยสารขนาด12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ - มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื่น และกรุงพนั่งโดยรอบ แยกที่นั่ง - เป็นรถโดยสารหลังคาสูง - มีพนักงานสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ - เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561) - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 43 ลำดับที่ 1 <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบ 2 ก๊อก ขวดคว่ำ	จำนวน	4,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน-เย็น จำนวน 1 เครื่อง แบบกด มี 2 หัวก๊อก ชนิดตั้งพื้น สามารถรองรับขนาดถังน้ำได้ไม่น้อยกว่า 18 ลิตร ไม่ปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561 ใช้ราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 43 ลำดับที่ 2 <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ลำดับที่ 42) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 43 ลำดับที่ 4 <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	18,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	18,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) อำเภอท่าม่วง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	จำนวน	18,000 บาท
<p>อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบางลี่ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานากลาง) อำเภอท่าม่วง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,492,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,636,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,636,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,028,940 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่ปรับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	55,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	450,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตราได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล) - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้) - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	840,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	122,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง,ค่าตอบแทนผู้จัดข้อมูลฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบของทางราชการ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	580,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าติดตั้งไฟฟ้า,ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้		
- ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ และอื่นๆ ที่จำเป็น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้แก่ การสำรวจภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี (พท.7) ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และขั้นตอนต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 40 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	115,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด แฟ้ม กาว ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ธงชาติ น้ำดื่มเพื่อประชาชน แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์แผ่นปิดประกาศ พระพุทธรูป พรม เครื่องคำนวณ มูลี่ (ต่อผืน) ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น แบริ่ง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ยาฆ่าแมลง ยากำจัดปลวก และอื่น ๆ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เม้าส์ ตลับหมึกผงเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	23,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าภาษี ฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)	จำนวน	8,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 7		
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับ อปพร. ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เป็นต้น หรืองานอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. 2560 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดบริการประชาชน การประชาสัมพันธ์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ (เช่น เทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เป็นต้น) เป็น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้าย, ในการตั้งจุดให้บริการประชาชน และอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 34 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)		
โครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย และเป็นการสนับสนุนในการบริหารจัดการภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในและนอกเขตพื้นที่ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม ค่าเช่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, การจัดเตรียมสถานที่, ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 34 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายพนักงานดับเพลิงที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในการผจญเพลิง เช่น รองเท้าดับเพลิง หมวกดับเพลิง ชุดผจญเพลิง ชุดฝึกดับเพลิง ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องมือดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมี สายส่งน้ำดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่ออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)		
วัสดุอื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น กรวยทาง กระบองไฟฟ้า แผงกันทาง เคมีภัณฑ์สำหรับถังดับเพลิง กระจกสองทางโค้ง ฯลฯ ที่เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,786,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,310,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,310,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,382,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่รับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ,ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ,ครู ค.ศ.1 จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - นักวิชาการการศึกษา - ครู (ค.ศ.1) จำนวน 3 อัตรา <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ที่ควรได้ตามระเบียบกำหนด (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	807,840 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) จำนวน 3 อัตรา <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	78,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	457,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนตำบล, ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง, ค่าตอบแทนผู้จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชการของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ,ครู ค.ศ.1 , พนักงานจ้าง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบของทางราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วนตำบล ,ข้าราชการครู ซึ่งมีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรได้ตามระเบียบฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	295,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าประกัน ฯลฯ</p> <p>- จ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานดูแลเด็กเล็ก ,จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	220,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ในงานประชุม งานอบรมต่าง ๆ การนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเลี้ยงรับรอง การประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ดังนี้</p> <p>- ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องปรับอากาศ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และ</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวสำโรง</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ค่าแบบพิมพ์กระดาษ แฟ้ม สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข มูลิ(ต่อผืน) ม่านปรับแสง(ต่อผืน) ธงชาติ ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมาส์ ตลับหมึกผงเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	72,600 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการศึกษาบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กกองการศึกษาบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	7,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)</p>		

งบลงทุน	รวม	18,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,900 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	10,300 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920X1080 พิกเซล 2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว 3.แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 6.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ 1 ช่องสัญญาณ รับรองไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 7.มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว <p>-เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 และตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 44 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 - เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 43 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ) 		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,189,388 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,161,388 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	959,930 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเด็กปฐมวัยหัวใจเกษตร	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเด็กปฐมวัยหัวใจเกษตร เพื่ออบรมและดำเนินกิจกรรม ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 27 ข้อ 11 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็ก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็ก ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 26 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	860,930 บาท

1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวนทั้งสิ้น 120 คน อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 588,000 บาท จัดสรรตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 แผนพัฒนาปี 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)

2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) ให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวนทั้งสิ้น 120 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 204,000 บาท จัดสรรตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 แผนพัฒนาปี 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 13 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ดังนี้

3.1 ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 61 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 12,200 บาท

3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 61 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 12,200 บาท

3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 61 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี รวม 18,300 บาท

3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 61 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี รวม 26,230 บาท
- สนับสนุนเงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการ จัดสรรตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

แผนพัฒนาสี่ปี 2561-2564 เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 7
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการ
ศึกษาฯ)

<p>โครงการหนุนน้อยเรียนรู้โลกกว้าง</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนน้อยเรียนรู้โลกกว้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ และอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 26 ลำดับที่ 9 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยให้กับผู้ปกครองเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยให้กับผู้ปกครองเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ และอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 25 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	25,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,201,458 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,201,458 บาท
<p>1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร จำนวน 126 คน,โรงเรียนวัดคงคาราม จำนวน 50 คน, โรงเรียนวัดหัวสำโรง จำนวน 132 คน,โรงเรียนวัดมะค่า จำนวน 50 คน และโรงเรียนวัดยวด จำนวน 149 คน รวมทั้งสิ้น 507 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวน 971,514.- บาท สนับสนุนเงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
<p>2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวนทั้งสิ้น 120 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวน 229,944.- บาท สนับสนุนเงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,028,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,028,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,028,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร จำนวน 126 คน, โรงเรียนวัดคงคาราม จำนวน 50 คน, โรงเรียนวัดหัวสำโรง จำนวน 132 คน, โรงเรียนวัดมะค่า จำนวน 50 คน และโรงเรียนวัดยวด จำนวน 149 คน รวมทั้งสิ้น 507 คน จำนวน 200 วันๆ ละ 20 บาท/วัน/คน เป็นเงิน 2,028,000.-บาท สนับสนุนเงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561) - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 25 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	431,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	131,700 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	51,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	16,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6 บาทต่อปี โดยการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ตามโครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว20272 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561) -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้า 29 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่ออบรมให้ความรู้ตามโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้า 29 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		

<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตำบลหัวสำโรง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ,ค่าวิทยากร,ค่าป้าย, ค่าพาหนะ ,ค่าวัสดุ ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 5</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าป้าย,เบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 3</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>- (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว20272 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 2</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
<p>อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน</p> <p>-อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 15 หมู่ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว20272 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	300,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,731,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,390,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,390,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	747,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่รับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. นายช่างโยธา 3. เจ้าพนักงานธุรการ <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 และปรับปรุงแก้ไขจนถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	31,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	511,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - คนงานงานทั่วไป (ชั่วคราว) <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 และปรับปรุงแก้ไขจนถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	58,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,303,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนตำบล ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	560,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ค่าจ้างออกแบบ/ค่าวิศวกรรับรองแบบๆ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพง เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมรางวัลเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการ Big Cleaning Day องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ป้ายประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอรื เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน สะพาน ฯลฯ อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการของ อบต.หัวสำโรง</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	420,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด กาว ตลับหมึก หมึก เครื่องพิมพ์ ธงชาติ น้ำดื่มบริการประชาชน แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์แผ่นปิดประกาศ พระพุทธรูป พรม เครื่องคำนวณ มู่ลี่ (ต่อผืน) ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊ก โคมไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น ถังมือ แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ สำหรับใช้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู ท่อน้ำ หรืออุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	240,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับใช้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย สำหรับพนักงานเก็บขยะ เช่น เสื้อใส่กันเปื้อน เสื้อกั๊กสะท้อนแสง รองเท้าบูทอย่างหนา ถุงมืออย่างหนา หมวกและวัสดุอื่นที่เอื้อในการปฏิบัติงานและมีความจำเป็นในภาระงาน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม เม้าส์ คีย์บอร์ด ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	13,600 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	7,600 บาท

งบลงทุน	รวม	37,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	จำนวน	7,100 บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,100 บาท โดนมียุคณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้กับ A3, A4, Letter,Legal และCustom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ลำดับที่ 43) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 44 ลำดับ 6 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	30,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร เพื่อจ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง และโครงการอื่นๆ ที่มีความจำเป็น		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,069,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาารถบด รถแบ็คโฮ รถต้อม รถเกรดเดอร์ รถไถ ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตำบลหัวลำโรง เช่น ค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนหินคลุก ถนนดิน ถนนลาดยาง ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจัดซื้อข้อมวยสำเร็จรูป ไม้ต่าง ๆ สี ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ตะปู กระเบื้อง ลูกกรง ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	499,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	499,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (แอสฟัลท์ติกคอนกรีต) หมู่ที่ 5	จำนวน	499,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (แอสฟัลท์ติกคอนกรีต) หมู่ที่ 5 ถนนสายบ้านลำอ้ายด้วน-บ้านหนองยาว จุดเริ่มต้นบ้านนางบุญยืน เดชสกุล พิกัด N14.45908 E100.29028 จุดสิ้นสุดบ้านนางประยงค์ ผิวสะอาด พิกัด B14.45855 E100.29113 ตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี ปริมาณขนาดผิวจราจร 6.00 เมตร ยาว 230 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,380 ตารางเมตร		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 17 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	375,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	275,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่นค่าธรรมเนียมในการจัดทิ้งขยะมูลฝอย ค่าเช่าพื้นที่สำหรับทิ้งขยะ ฯลฯ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้งขยะ การคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้งขยะ การคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยดำเนินการฝึกอบรมฯ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์หรือเอกสารเผยแพร่ และการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ		
-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 31 ข้อที่ 3 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)		
โครงการลดการใช้ถุงพลาสติกและการเลิกใช้ภาชนะโฟม (NO FOAM) บรรจอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดการใช้ถุงพลาสติกและการเลิกใช้ภาชนะโฟม (NO FOAM) บรรจอาหาร โดยการฝึกอบรม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์หรือเอกสารเผยแพร่ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ		
-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 31 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น ถังขยะประเภทต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการขยะ และเข้าตามลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)</p>		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	234,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	184,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	184,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบำบัดฟื้นฟูและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ติดยาเสพติด	จำนวน	39,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสพยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดภายใต้โครงการ To be number one	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล/แผนชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการประชุมประชาคมในทุกระดับ เพื่อปรับปรุงทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การรับฟังความคิดเห็น ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>		

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ สตรีและบุคคลในครอบครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมด้านอาชีพ (ระยะสั้น) สำหรับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมระยะสั้นในเขตตำบล หัวสำโรง โดยผ่านกิจกรรมย่อยในรูปแบบต่างๆ ในการฝึกอบรม มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 9 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลหัวสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็น ในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยผ่านกิจกรรมย่อยในรูปแบบต่างๆ เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบโรงเรียนผู้สูงอายุ การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(6)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอท่าวัง ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน	50,000 บาท

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอท่าวัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอท่าวัง ประจำปีงบประมาณ 2562

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสืออำเภอท่าวัง ที่ ลบ 0418.1/ 1799 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานกีฬาและนันทนาการ สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุกีฬา ได้แก่ ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ฟุตซอล ตาข่ายประตูฟุตบอล บ่วงตะกร้อลอดบ่วง เชือกกระโดด ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานกีฬาและนันทนาการ สำนักงานปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	163,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ หรือพิธีสำคัญทางราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญหรือพิธีสำคัญทางราชการ เช่น โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาฯ กิจกรรม/โครงการที่เป็นการเทิดพระเกียรติหรือความจงรักภักดีฯ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมพิธี โดยค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 28 ลำดับที่ 2		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีวันสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีวันสำคัญต่าง ๆ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)		
โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าพวงมาลัย ดอกไม้รูปเทียน ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 28 ลำดับที่ 1		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	68,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	68,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี อำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562	จำนวน	10,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าวัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสืออำเภอท่าวัง ที่ ลบ 0418.1/1799 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 42 ลำดับที่ 1		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)		

โครงการงาน 120 ปี จากโพธิ์สุท้าววัง	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าวัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงาน 120 ปีจากโพธิ์สุท้าววัง ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และตามหนังสืออำเภอท่าวัง ที่ ลบ 0418.1/1799 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 4</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษา)</p>		
โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	จำนวน	28,000 บาท
<p>อุดหนุนจังหวัดลพบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี พ.ศ. 2562</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 3</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษา)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการคลองสวยน้ำใส ตำบลหัวสำโรง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ คลองสวยน้ำใส ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ายากำจัดวัชพืช ป้ายรณรงค์ สื่อเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 2</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ กองช่าง)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,819,412 บาท
งบกลาง	รวม	13,819,412 บาท
งบกลาง	รวม	13,819,412 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	154,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง "โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557"</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2</p>		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที 22 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน 11,106,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโรง ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที 22 ลำดับที่ 2 	<p>จำนวน 1,881,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในตำบลหัวลำโรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที 22 ลำดับที่ 3 	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น เกิดสาธารณภัย ต่าง ๆ อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติหรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งไว้ หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายเงินประเภทนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที 37 ลำดับที่ 4 	<p>จำนวน 376,712 บาท</p>

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหัวลำโพง

จำนวน

109,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวลำโพงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายได้ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหัวลำโพง องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนจาก สปสช. ฯลฯ

(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 5

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

180,000 บาท

"เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

. "เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของรายได้ประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินจ่ายขาดเงินสะสมประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2562 = 39,600,000 บาท หักเงินรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้และเงินอุดหนุนทั่วไป 21,600,000 บาท คงเหลือเงินที่ต้องนำมาคำนวณ = 18,000,000 บาท ร้อยละ 1 = 180,000 บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 3