



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนกำลังคน

เป้าประสงค์ มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผล เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

กลยุทธ์

๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย
๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

การดำเนินการ

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในการพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

กลยุทธ์

๑. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่ถูกหมายกำหนด
๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

การดำเนินการ

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม)

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าประสงค์ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์

๑. จัดทำ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงมาตรฐานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดทำ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล

หัวสำโรง

การดำเนินการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๒. มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งนโยบายการบริหารงานต่างๆ
๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม และปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดทำมาตรการต่างๆ , จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน , การนำ ๑๐ ข้อคิดจากรัฐบุรุษไทย มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน , กิจกรรมส่งเสริมการใช้บัตรคิว ในการให้บริการประชาชน
๔. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.หัวสำโรง

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้อัตราว่างที่สามารถใช้ได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้
 - ๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความต้องการขาดแคลนที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง
 - ๒) ประกาศรับโอน/ รับย้าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ๓) ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานที่ต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล
๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์การ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์การ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์การ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของประจำปี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกันการแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีระบบ สร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้ นำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. วางแผนการใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

๒. สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต

๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. สำรวจความพึงพอใจความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการรวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการ

๑. บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด ๕ ส และ Big cleaning day

๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน และส่งเสริมปัจจัยในห้องพักทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน มีแสงสว่างเพียงพอ

จากการดำเนินการตามนโยบายในด้านต่างๆ ของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน	เผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ในรูปแบบของการจัดทำเกร็ดความรู้คู่ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังกว่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อรับรู้และเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ในห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง	แจ้งให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. กิจกรรมผู้บริหารจัดอบรม/ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้บริหารจัดอบรม/ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. ประกาศรับโอน/รับย้าย เพื่อมาดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายให้สอดคล้อง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากร	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและความต้องการ	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๓๐,๐๐๐ บาท	
	๒. ส่งบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่มีบุคลากรบรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. กิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด ๕ส และ Big cleaning day	บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมจัดทำกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด ๕ส และ Big cleaning day	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ	จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะเปียกของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. จัดให้มีการซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	จัดทำโครงการซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน	๒๐,๐๐๐ บาท	
	๕. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง	จัดกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง	ไม่ใช้งบประมาณ	

ปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปว่าง โดยดำเนินการรายงานขอให้บัญชีต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เพื่อให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แต่เนื่องจากบัญชีผู้สอบได้มีกจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่าง จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ภาคผนวก

ภาพประกอบรายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

นายสุรชา ห้วมวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของ อบต.หัวสำโรง ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามประมวลจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ใส่สะอาด” จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบาย No Gift Policy และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรในสังกัด อบต.หัวสำโรง ได้ยึดถือและปฏิบัติต่อไป

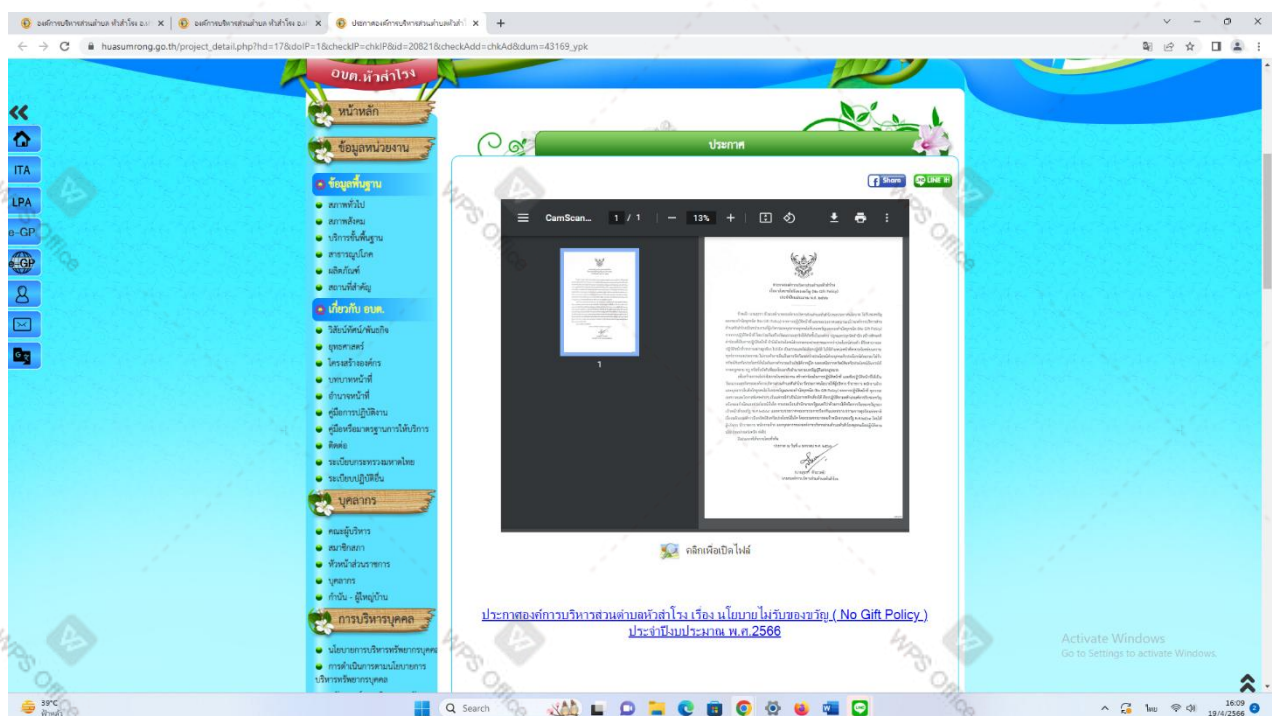


ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ. (No Gift Policy.)

นายสุรชา ห้วมวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงมอบนโยบายในการบริหารงานและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข่าว ณ. วันที่ 16 ม.ค. 2566 เวลา 14.10 น. โดย คุณ เจริญรา ชื่นคำ

ผู้เข้าชม 41 ท่าน





การแสดงสัญลักษณ์เชิงป้องกันการทุจริต

นายสุรชา ห้วมวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างร่วมกันแสดงสัญลักษณ์เชิงป้องกันการทุจริต ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง โดยแสดงกิจกรรม เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตน แสดงเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง นายสุรชา ห้วมวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นประธานในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญในการประชุม ดังนี้

- แจ้งนโยบายการบริหารงาน ของผู้บริหาร
- รายงานความคืบหน้าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ผู้บริหารได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานที่เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยแจ้งให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการในประกาศต่างๆ ดังนี้
 - ประกาศนโยบาย งดรับดัดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ประกาศมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
 - ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

- ประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงใสสะอาด”



ผู้บริหาร และพนักงาน อบต.หัวสำโรง ร่วมกันทำกิจกรรม big cleaning day ทำความสะอาด เก็บกวาด ขยะ บริเวณภายในและภายนอกสำนักงาน



วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. นายณัฐกร ศิริพงษ์แผ้ว นายอำเภอท่าม่วง ได้มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสรวิทย์ เหมือนเพชร ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการพิเศษ (ประธานฝ่ายฆราวาส) ร่วมกับคณะสงฆ์ตำบลหัวสำโรง พร้อมด้วยนายสุรชา ห้ามวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วน คณะครู นักเรียน ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวสำโรงและพื้นที่ใกล้เคียง รวมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตภาวนา เพื่อ ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทรราเทพยาดิ กรมหลวงราชสาริณีพรชัย มหา วัชรราชธิดา ทรงหายจากอาการประชวรโดยเร็ว ณ ศาลาการเปรียญวัดหัวสำโรง ตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นกว่า ๒๕๐ คน



วันจันทร์ ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายณัฏฐกร ศิริผ่องแผ้ว นายอำเภอท่าม่วง ได้เป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ และวันดิน โดยนายสุรชา ท้วมวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ปลัด - หัวหน้าส่วน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหัวสำโรง นำโดย นายไพโรจน์ มีรักษ์ กำนันตำบลหัวสำโรง แพทย์ สารวัตรกำนัน อสม. ข้าราชการทุกหมู่เหล่า จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. และประชาชน ร่วมกิจกรรม จิตอาสาในพื้นที่ ณ วัดคงคาราม หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี โดย ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในครั้งนี้ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า กวาดพื้น เก็บขยะ จ้างโบสถ์ ล้างห้องน้ำ และ ปลุกต้นไม้เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

