

**แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี**

ขั้นตอนที่ ๑

- ช่องทางที่ ๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยบุคคลเดียวที่เจ้าหน้าที่งานนิติการ ของ สำนักปลัด ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
ช่องทางที่ ๒ รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://www.huasamrong.go.th>
หัวข้อร้องเรียนทุจริต
ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนับ嚏์/เอกสาร)
ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนับ嚏์/เอกสาร) ส่งตรงมาขององค์กรบริหาร
ส่วนตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๕๐
ช่องทางที่ ๔ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๖๖๔ ๐๖๖๗
ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนทาง Facebook : องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ผ่านกล่องข้อความ
ช่องทางที่ ๖ ทางอีเมล Saraban@huasamrong.go.th



เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานนิติการ สำนักปลัดฯ) รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเสนอต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑-๒ วัน (กรณีข้อร้องเรียน เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ
อบต.หัวสำโรง ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้)

เจ้าหน้าที่งานธุรการแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น
ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๓

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
ให้เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานนิติการ สำนักปลัด) ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ภายใน ๑ วัน



ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการรวมข้อมูลและพิจารณาได้สรุปหาข้อเท็จจริง และรายงานผลการ
สอบสวนข้อเท็จจริง ต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตามระยะเวลาที่ระบุเป็นกฎหมายกำหนด



ขั้นตอนที่ ๕

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง พิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและสั่งการ



มีมูลความคิด
ดำเนินการทางวินัย/อาญา/ละเมิดเจ้าหน้าที่
แล้วแต่กรณี

ไม่มีมูลความคิด
ให้ยุติเรื่อง

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน นายกองค์การส่วนตำบลหัวสำโรง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....ตำบล.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.....**ขอยืนยันว่าได้อ่านและทำความเข้าใจเรื่องการบริหารส่วนตำบล**

หัวสำโรง ว่า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... องค์การบริหารส่วน

ด้วยสิ่งที่ได้รับ จึงขอเรียนเชิญชวนผู้ที่สนใจ ให้เดินทางมายัง จังหวัดลพบุรี ตามกำหนดการ ณ วันที่ **(วัน/เวลา/สถานที่เกิดเหตุ พร้อมแนบพยานหลักฐานประกอบ)** นี้ ด้วยความจงใจ ไม่ใช่ในลักษณะของความคืบหน้าที่ดึงข้อความจะกล่าวต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)