

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

อำเภอ ท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,317,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,569,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,434,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p style="margin-left: 20px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p style="margin-left: 20px;">-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p style="margin-left: 20px;">-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p style="margin-left: 20px;">(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p style="margin-left: 20px;">เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p style="margin-left: 20px;">-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ1,750.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท</p> <p style="margin-left: 20px;">-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ880.-บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120.-บาท</p> <p style="margin-left: 20px;">(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	41,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน ละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>-รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 28 คน เป็นเงิน 2,419,200 บาท</p> <p>-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	2,750,400 บาท

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,135,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,563,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่รับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง
  - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน  
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา และค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 1 อัตรา
  - 1) เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา คือ
    - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท
    - หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน 42,000 บาท
  - 2) ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท
- (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	260,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	993,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตกแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- คนงานทั่วไป( ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์) จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> <p>ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,593,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ,ค่าตอบแทน ,เงินรางวัล ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระบบราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกระบบราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานนอกระบบราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกระบบราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548</li><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2551</li><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</li><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li></ul> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 1,795,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ และป้ายข้อความต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำแบบเอนกประสงค์, จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ, จ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล, จ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน, จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , จ้างเหมาปฏิบัติงานประจำรถกู้ชีพ และจ้างเหมาคนงานทั่วไป อื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
  - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าติดตั้งไฟฟ้า,ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโดเมน และอัปเดตข้อมูลรายปี ฯลฯ
- (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งงบประมาณไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ฯ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2561 มียอดรายรับ 19,318,733.27 บาท คำนวณ = 193,187.33 ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการฯ เพื่อใช้ในค่ารับรอง เช่น อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับคณะบุคคล การนิเทศ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ฯ
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสมัยประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมจัดทำแผนพัฒนาฯ การประชุม คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548  
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ อปท.

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานและ ลูกจ้าง ของ อปท. ในการสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน สอบเลื่อนระดับ ของ พนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.2563  
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ที่เดินทางไปราชการประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือติดต่อราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และแก้ไขจน ถึงปัจจุบัน  
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

## ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในการเลือกตั้งปกติ หรือเลือกตั้งซ่อม ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือ ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเลือกตั้ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6

กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

## โครงการฝึกอบรมการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและอื่นที่จำ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)



<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้แทนชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้แทนชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่ายานพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	280,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและอื่นที่จำเป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 62 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและอื่นที่จำเป็น</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงาน)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ดังนี้</p> <p>-ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เช่น อาคารสำนักงาน และบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายในค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>290,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด แฟ้ม กาว ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ธงชาติ น้ำดื่มเพื่อประชาชน แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิดประกาศ พระพุทธรูป พรม เครื่องคำนวณ มูลี่ (ต่อผืน) ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	75,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	25,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาง ไม้ ทินเนอร์ สี โกลส้วม อ่างล้างมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ กระจกมองข้างรถ ยนต์ เบรค ครีซ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน มีด ขอ มีดโต้ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฟ้าไบ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะราย จ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี ฟิล์ม รูปสีหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย และอื่น ๆ ที่เข้า ลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมม บอร์ด เมาส์ ตลับหมึกผงเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>223,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง และ อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่อยู่ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัว สำโรง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าภาษี ฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงาน)</p>		

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

28,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานงานปลัด)

## งบลงทุน

รวม

1,137,400 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม

1,137,400 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 40,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 40,200.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียูแบบแยกส่วน

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น

ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ

ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น

สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานงบประมาณ มกราคม 2561

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานงานปลัด)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 50,000 บีทียู จำนวน 57,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 50,000 บีทียูจำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 57,000 .-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 50,000 บีทียู

แบบแยกส่วน

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

ชั้นเก็บแฟ้ม 2ชั้น 20 ช่อง จำนวน 5,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นเก็บแฟ้มเหล็ก 2ชั้น 20 ช่อง จำนวน 2 ตู้ ๑ ละ 2,600 .- บาท

-ขนาด 921 x 311 x 948 มม.

(ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี พ.ศ.2561)

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	3,700 บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ขนาด 118 x40x87 ซม. (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ปี พ.ศ.2561) (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานบ ประมาณ มกราคม 2561) (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก	จำนวน	6,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ขนาด 1227x668x750 มม. (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ปี พ.ศ.2561) (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)		

### ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ จำนวน 1,000,000 บาท  
กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

-เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน (รถกระบะ)
- 2) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก ปริมาตรกระบอกลูกสูบ
- 3) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า 2 ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- 4) ห้องพยาบาลมีตู้ใส่อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์
- 5) มีวิทยุคมนาคม VHF/FM 25 วัตต์พร้อมอุปกรณ์
- 6) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
- 7) คุณลักษณะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
  - (1) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
  - (2) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
  - (3) เครื่องส่องกล้องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรถยนต์
  - (4) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
  - (5) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
  - (6) ชุดเผือกลม
  - (7) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
  - (8) อุปกรณ์ด้ามหลังชนิดสั้น
  - (9) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
  - (10) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานงบประมาณ มกราคม 2561)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)



**ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 19,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- 3) มีระบบแฟลชในตัว
- 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานงบประมาณ มกราคม 2561)

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

**งบเงินอุดหนุน รวม 18,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 18,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอท่าม่วง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอท่าม่วง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอท่าม่วง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561-2565

) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,701,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,555,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,555,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	956,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่  
ปรับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำลั้ง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และปรับ  
ปรุงจนถึงปัจจุบัน

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินเพิ่มตามคุณวุฒิฯให้แก่พนักงาน  
ส่วนตำบล

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1  
อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตราได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล) จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ul> <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และปรับปรุงถึงปัจจุบัน</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน 454,800 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน 60,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 1,054,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม 281,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง,ค่าตอบแทนผู้จัดข้อมูลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน 100,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	จำนวน 30,000 บาท

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2551</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 126,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p><b>รวม 630,000 บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้, จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ, จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และจ้างเหมาคนงานทั่วไป อื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>โครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นค่าสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 4</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ          เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด แฟ้ม กาว ตลับหมึก น้ำ          หมึกปรินท์ ธงชาติ น้ำดื่มเพื่อประชาชน แก้วพลาสติก พระบรมฉายา          ลักษณะแดงปิดประกาศ พระพุทธรูป พรหม เครื่องคำนวณ มูลี่ (ต่อผืน) ม่าน          ปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้          (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ หลอด          ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ          (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงาน          ครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถ้วย          ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้          (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ยาฆ่าแมลง ยากำจัด          ปลวก และอื่น ๆ          (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผงแป้น          อักษรหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ตลับหมึกผงเครื่องพิมพ์แบบ          เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) และ          อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้          (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000 บาท</b>
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัว สำโรง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าภาษี ฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่า ใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงาน คลัง กองคลัง)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>91,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>91,400 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู	จำนวน	80,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 40,200 .-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู</li> </ol> <p>แบบแยกส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้</li> <li>6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> </ol> <p>- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานงบประมาณ มกราคม 2561</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ol> <p>(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงานงบประมาณ มกราคม 2561)</p> <p>(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารงานคลัง กองคลัง)</p>		



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับ อปพร. ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เป็นต้น หรืองานอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. 2560 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดบริการประชาชน การประชาสัมพันธ์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสำคัญ (เช่น เทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เป็นต้น) เป็น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้าย,ในการตั้งจุดให้บริการประชาชน และอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายพนักงานดับเพลิงที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในการผลงุมเพลิง เช่นรองเท้าดับเพลิง หมวกดับเพลิง ชุดผลงุมเพลิง ชุดฝึกดับเพลิงฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลัด)</p>		

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องมือดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมี สายส่งน้ำดับเพลิง สายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่ออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงาน ปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น กรวยทาง กระบองไฟฟ้า แผงกันทาง เคมีภัณฑ์สำหรับถังดับเพลิง กระจกส่องทางโค้ง เนินชลอกความเร็ว ฯลฯ ที่เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย สำนักงาน ปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

#### แผนงานการศึกษา

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>รวม</p> <p>2,892,200 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>2,379,100 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>2,379,100 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่ปรับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ,ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ,ครู จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- ครู จำนวน 3 อัตรา</li> </ul> <p>ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,402,000 บาท</p>

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ที่ควรได้ตามระเบียบกำหนด (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครู จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ครู คศ. 2 ที่ควรได้ตามระเบียบกำหนด (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	824,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 และฉบับปรับปรุงถึงปัจจุบัน (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	68,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>496,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล, ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง, ค่าตอบแทนผู้จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชการของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ,ครู ค.ศ.1 , พนักงานจ้าง</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อหรือจ้างปลูกสร้างบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ,ข้าราชการครู ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้</p> <p>ตามระเบียบฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>255,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าประกัน ฯลฯ		
- จ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานดูแลเด็กเล็ก ,จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ในงานประชุม งานอบรมต่าง ๆ การนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเลี้ยงรับรอง การประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	45,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ค่าแบบพิมพ์กระดาษ แฟ้ม สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข มูลิ์(ต่อฝัน) ม่านปรับแสง(ต่อฝัน) ธงชาติ ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู ท่อน้ำ หรืออุปกรณ์ประปา ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ตลับหมึกผงเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	15,000 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>141,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	76,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	6,800 บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ขนาด 118 x40x87 มม (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี พ.ศ.2561) (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)		

**ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 10,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV ) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

  - 1.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920X1080 พิกเซล
  - 2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว
  - 3.แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
  - 4.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
  - 5.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ และเสียง
  - 6.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ 1 ช่องสัญญาณ รับรองไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
  - 7.มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561
- (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษาฯ)

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,205,792 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,245,792 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,056,910 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเด็กปฐมวัยหัวใจเกษตร จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเด็กปฐมวัยหัวใจเกษตร เพื่ออบรมและดำเนินกิจกรรม ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 9
- (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)



<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อดำเนินกิจกรรม ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 57 ลำดับที่ 15 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาศึกษาฯ)</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล คนละ 10,000.- บาท/ปี จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 1 อัตรา,ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง จำนวน 1 อัตรา ,ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ .2563 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่า จำนวน 120,910 บาท  
ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)  
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก (ศพด .) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์ เกษตร,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน วัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัว สำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 107 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 21,400.- บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์ เกษตร,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน วัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัว สำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 107 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 21,400.- บาท

3)ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์ เกษตร,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน วัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัว สำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 107 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี รวม 32,100.- บาท

4)ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัด โพธิ์เกษตร,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัว สำโรง จำนวน 4 ศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น 107 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี รวม 46,010.- บาท

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ

- แผนพัฒนาห้าปี 2561-2565 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 7

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการ ศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 588,000 บาท  
(ค่าอาหารกลางวัน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม ,ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวนทั้งสิ้น 120 คน อัตราคนละ 20

บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 588,000 บาท

- จัดสรรตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลง  
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ

- แผนพัฒนาห้าปี 2561-2565 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการ  
ศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 204,000 บาท  
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) ให้กับ  
เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง  
ได้แก่ จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร,ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัว  
สำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จำนวนทั้ง  
สิ้น 120 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 204,000 บาท

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน  
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ

- แผนพัฒนาห้าปี 2561-2565 หน้าที่ 55ลำดับที่ 6

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการ  
ศึกษาฯ)

โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยให้กับผู้ปกครองเด็กเล็ก	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยให้กับผู้ปกครองเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ และอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 13 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,188,882 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น ถูรงมือ แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ สำหรับใช้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,168,882 บาท

1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร จำนวน 118 คน,โรงเรียนวัดคงคาราม จำนวน 48

คน, โรงเรียนวัดหัวสำโรง จำนวน 135 คน,โรงเรียนวัดมะค่า จำนวน 47

คน และโรงเรียนวัดยวด จำนวน 142 คน รวมทั้งสิ้น 490 คน อัตราคน

ละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน จำนวน 938,938.- บาท สนับสนุน

เงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน

ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ

-แผนพัฒนาห้าปี 2561-2565 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน

วัดโพธิ์เกษตร ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดคงคาราม,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนวัดหัวสำโรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัว

สำโรง จำนวนทั้งสิ้น 120 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260

วัน จำนวน 229,944.- บาท

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวัน

ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ

-แผนพัฒนาห้าปี 2561-2565 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,960,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,960,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,960,000 บาท

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์เกษตร จำนวน 118 คน,โรงเรียนวัดคงคาราม จำนวน 48 คน, โรงเรียนวัดหัวสำโรง จำนวน 135 คน,โรงเรียนวัดมะค่า จำนวน 47 คน และโรงเรียนวัดยวด จำนวน 142 คน รวมทั้งสิ้น 490 คน จำนวน 200 วันๆ ละ 20 บาท/วัน/คน เป็นเงิน 1,960,000

.-บาท สนับสนุนเงินงบประมาณตามยอดเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 55 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	437,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	137,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	52,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	17,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6 บาทต่อปี โดยการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ตามโครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว20272 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่ออบรมให้ความรู้ตามโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ,ค่าวิทยากร, ค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงาน)		

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคระบาดอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่ออบรมให้ความรู้ตามโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ,ค่าวิทยากร, ค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตำบลหัวสำโรง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ,ค่าวิทยากร,ค่าป้าย, ค่าพาหนะ ,ค่าวัสดุ ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่ออบรมให้ความรู้ตามโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ,ค่าวิทยากร, ค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับ 7 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	85,000 บาท
<p>-เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>- (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว20272 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับ 8 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	จำนวน	300,000 บาท
<p>อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท จำนวน 15 หมู่ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว20272 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,013,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,420,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,420,860 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	755,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือน/เลื่อนระดับหรือตำแหน่ง/เงินที่  
ปรับเพิ่มฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 และปรับปรุง  
แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1

อัตรา อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <p>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- คนงานงานทั่วไป (ชั่วคราว) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 และปรับปรุงแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	560,300 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	38,600 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,544,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริการงานพัสดุภาครัฐของ อปท. เช่น การตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง ควบคุมงาน จ้างเหมาที่ปรึกษา ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>870,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ารับรองแบบแปลน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างออกแบบ/ค่าวิศวกรรับรองแบบแปลนก่อสร้างต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

650,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ และป้ายข้อความต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล , จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จ้างเหมาบริการช่วยงานธุรการ , จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานช่าง และจ้างเหมาคนงานทั่วไป ฯลฯ อื่นๆที่จำเป็น และเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่ารับวารสาร เช่น ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือคู่มือ ระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุโดเมน และอัปเดตข้อมูลรายปี ฯลฯ

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าธรรมเนียมรางวัลเพื่อสอบเขตที่ดินสาธารณะ เป็นต้น

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

<p>โครงการ Big Cleaning Day องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ป้ายประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน สะพาน ฯลฯ อยู่ในความรับผิดชอบหรือกิจการของ อบต.หัวสำโรง (หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>485,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด กาว ตลับหมึก หมึกเครื่องพิมพ์ ธงชาติ น้ำดื่มบริการประชาชน แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์แผงปิดประกาศ พระพุทธรูป พรม เครื่องคำนวณ มู่ลี่ (ต่อผืน) ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกา ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊ก โคมไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)</p>	จำนวน	80,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น ถังมือ แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ สำหรับใช้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ฯ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจัดซื้อไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ตะปู ท่อน้ำ หรืออุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับใช้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย สำหรับพนักงานเก็บขยะ เช่น เสื้อใส่กันเปื้อน เสื้อกั๊กสะท้อนแสง รองเท้าบูทอย่างหนา ถุงมืออย่างหนา หมวกและวัสดุอื่นที่เอื้อในการปฏิบัติงานและมีความจำเป็นในภาระงาน		
(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)		





## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล	จำนวน	13,600 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล โดยมี  
คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- 3) มีระบบแฟลชในตัว
- 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561)

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
---------------------------------	------------	-------------------

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมอาคาร เพื่อจ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง และโครงการอื่นๆ ที่มีความจำเป็น

<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,631,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>640,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างแรงงานให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมารถบด รถแบ็คโฮ รถดั้ม รถเกรดเดอร์ รถไถ ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตำบลหัวสำโรง เช่น ค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนหินคลุก ถนนดิน ถนนลาดยาง ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจัดซื้ออย่างมตะยสำเร็จรูป ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ลูกกรัง อิฐหรือซีเมนต์บล็อก เหล็กเส้น ฯลฯ (หน่วยงานรับผิดชอบ งานไฟฟ้าถนน กองช่าง)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>991,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>991,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9	จำนวน	493,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 สถานที่ ถนนพัฒนาทุ่ง หมู่ที่ 9 จุดเริ่มต้น ถนนทางหลวงหมายเลข 3027 ท่าวัง-มหานาม จุดสิ้นสุด ที่นายนายธงชัย กลิ่นประทุม หมู่ที่ 9 ตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 360 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,080 ตารางเมตร -เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 31 ข้อที่ 19 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานไฟฟ้าและถนน กองช่าง)		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (แอลพีลท์ติกคอนกรีต) จำนวน 498,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (แอลพีลท์ติกคอนกรีต) สถานที่  
ดำเนินการ ถนนคั่นคลองชลประทานแปดซ้าย ฝั่งซ้าย จุดเริ่มต้นสะพาน  
เล็ก คสล. หน้าบ้าน นายมานะ ลีกะหระ หมู่ที่ 10 กม.17+650 จุดสิ้นสุด  
สะพาน คสล. ทางเข้าวัดมะค่า หมู่ที่ 15 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบ้าน  
ฉ่าง จังหวัดลพบุรี กม.18+000 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 350  
เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,750 เมตร  
-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 39 ข้อที่ 60  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานไฟฟ้าและถนน กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 265,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 265,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 265,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่นค่าธรรมเนียมในการจัดทิ้งขยะมูลฝอย ค่าเช่าพื้นที่  
สำหรับทิ้งขยะ ฯลฯ  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลอย่างยั่งยืน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลอย่างยั่งยืน โดย  
ดำเนินการฝึกอบรมฯให้ความรู้ และรณรงค์กิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า  
จัดทำป้ายโครงการ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์หรือเอกสารเผยแพร่ วัสดุอุปกรณ์ ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 63 ข้อที่ 4  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)

โครงการลดการใช้ถุงพลาสติกและการเลิกใช้ภาชนะโฟม (NO FOAM)บรรจุอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดการใช้ถุงพลาสติกและการเลิกใช้โฟม โดยดำเนินการฝึกอบรมฯให้ความรู้ และรณรงค์กิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์หรือเอกสารเผยแพร่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 64 ข้อที่ 5 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่าง)

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	774,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	724,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	724,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบำบัดฟื้นฟูและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ติดยาเสพติด	จำนวน	39,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสพยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)

<p>โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดภายใต้โครงการ To be number one</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าวิทยากรฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าวิทยากรฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล/แผนชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการประชุมประชาคมในทุกระดับ เพื่อปรับปรุงทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การรับฟังความคิดเห็น ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว จำนวน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าสัมมนาคุณวิทยากรฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลหัวสำโรง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลหัวสำโรง โดยผ่านกิจกรรมย่อยในรูปแบบต่างๆ ในการฝึกอาชีพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯและอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลหัวสำโรง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลหัวสำโรง โดยการอบรมให้ความรู้ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าวิทยากรฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	200,000 บาท

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตำบลหัวสำโรง	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตำบลหัวสำโรง โดยการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</li><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</li></ul>		
โครงการอบรมส่งเสริมความรู้เพิ่มประสิทธิภาพให้กลุ่มสตรีแม่บ้าน ผู้นำชุมชนในตำบลหัวสำโรง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้เพิ่มประสิทธิภาพให้กลุ่มสตรีแม่บ้าน ผู้นำชุมชนในตำบลหัวสำโรง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลหัวสำโรง โดยการอบรมและศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)</li></ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ 2563	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอท่าม่วง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ 2563

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- ตามหนังสืออำเภอท่าม่วง ที่ ลบ 0418.2/ 2293 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด)

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000 บาท</b>
---------------------------------	------------	--------------------

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
--------------------	------------	-------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ หรือพิธีสำคัญทางราชการ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญหรือพิธีสำคัญทางราชการ เช่น โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาฯ กิจกรรม/โครงการที่เป็นการเทิดพระเกียรติหรือความจงรักภักดีฯ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมพิธี โดยค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 58 ลำดับที่ 4



<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ จำนวน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ธูปเทียน ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>โครงการหล่อเทียน และถวายเทียนจำนำพรรษา จำนวน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการหล่อเทียน และถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2563 ค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุ , อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1</p> <p>(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)</p>	<p>20,000 บาท</p>

**งบเงินอุดหนุน** รวม 40,000 บาท

**เงินอุดหนุน** รวม 40,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปี  
งบประมาณ 2563 จำนวน 12,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าม่วง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขอรับเงินอุด  
หนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ตามหนังสืออำเภอท่าม่วงที่ ลบ 0418.2/2293 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 4

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช จำนวน 28,000 บาท

อุดหนุนจังหวัดลพบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระ  
นารายณ์มหาราช ประจำปี พ.ศ. 2563

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565)หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

**แผนงานการเกษตร**

**งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** รวม 40,000 บาท

**งบดำเนินงาน** รวม 40,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย** รวม 40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการคลองสวยน้ำใส ตำบลหัวสำโรง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ คลองสวยน้ำใส ค่า  
ใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ายากำจัดวัชพืช ป้ายรณรงค์ สื่อเผยแพร่  
แพร่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานรับผิดชอบ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ กองช่าง)

โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เช่น อาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานรับผิดชอบ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ กองช่าง)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,977,508 บาท
งบกลาง	รวม	13,977,508 บาท
งบกลาง	รวม	13,977,508 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	155,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง "โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557"</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563ฯ</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายฯ</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563</p>		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้อายุ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2927 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563 ฯ</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1</li> </ul>	<p>จำนวน 10,974,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2927 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563 ฯ</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2</li> </ul>	<p>จำนวน 2,112,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้วในตำบลหัวสำโรง ตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2927 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2563 ฯ</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3</li> </ul>	<p>จำนวน 18,000 บาท</p>

<p>สำรองจ่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น เกิดสาธารณภัย ต่าง ๆ อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติหรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งไว้ หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายเงินประเภทนี้</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 401,308 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหัวสำโรง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายได้แก่ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหัวสำโรง องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนจาก สปสช.ฯลฯ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2561</p>	<p>จำนวน 110,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) คิดจากงบประมาณที่ตั้งจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คิดอัตรา ร้อยละ 1 ของรายได้ประจำปี เท่า 19,880,000 บาท ร้อยละ 1 = 198,800 บาท</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563ฯ</p>	<p>จำนวน 198,800 บาท</p>