



คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัย



ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนปัฐ
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนปัฐ อำเภอศรีประจันต์
จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนปรู จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนปรู สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สารบัญ

| | |
|---|------|
| เรื่อง | หน้า |
| นิยามศัพท์ | 1 |
| การจัดการศึกษาและการใช้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |
| 2 | |
| การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | 2 |
| การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |
| 3 | |
| การรับสมัครเด็กปฐมวัย | 3 |
| จุดมุ่งหมาย | 3 |
| สาระการเรียนรู้ | 3 |
| คุณสมบัติผู้สมัคร | 4 |
| หลักฐานที่ใช้สมัคร | 5 |
| ขั้นตอนการรับสมัคร | 6 |
| ตัวอย่างใบสมัคร | 7 |
| ใบมอบตัว | 8 |



นียมศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนปรู

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนปรู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนปรู หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนสุทธาวาส ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดห้วยสุวรรณวนาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์นฤมิตร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามจุ่น



การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. อาหารกลางวัน
2. อาหารเสริม (นม)
3. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
4. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. บริการอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนปรูหรือหน่วยงานอื่น ๆ สนับสนุนงบประมาณ

ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็กตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
2. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมผู้เรียน

3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
4. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน ในท้องถิ่น
5. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วันทำการโดยให้ทำประกาศปิดหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก

เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก

ธรรมชาติรอบตัว
สิ่งต่างๆ รอบตัว



เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขต



เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2 - 4 ปี

เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้อุปสรรคต่อการเรียน





ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำ
บลดอนปฐุทีกรอกข้อความสม
บูรณ์

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6
รูป

สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กและข
องบิดา มารดา/ผู้ปกครอง
จำนวน 1 ชุด

สำเนานบัตรประชาชนของบิดา
มารดา/ผู้ปกครองจำนวน 1 ชุด

สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ

ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใ
บสมัคร

สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู)

การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัคร



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
การสมัครพร้อมแจ้งผลการตรวจ



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการรับสมัครให้
ผู้บริหารทราบและจัดทำประกาศรายชื่อนัก



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการรับมอบตัว
(วันเปิดเรียน)

ตัวอย่างใบสมัคร

ใบสมัคร

เลขที่สมัคร.....

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... ชั้นเด็กเล็ก
..... ปี

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ - สกุล

.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....อายุ.....ปี.....เดือน

โรคประจำตัว.....
.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....
.....

ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชุมชน.....
ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน
เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้อุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน

๑.๒ ○ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓ ○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. อาชีพบิดา / อาชีพมารดา / หรือผู้ดูแลอุปการะ.....

3. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครัวเรือนต่อเดือน.....
....บาท

4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก

5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลอนป
รุ เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ

และหลักฐานที่ใช้สมัครนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ยังดู
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนป

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลอนป และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำ
เกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)
ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....

.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....รายได้.....บาท
/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

.....เป็นผู้ปกครองของ

เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

.....ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

.....อย่างเคร่งครัด

2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการ

จัดการ การเรียนการสอนและขจัดปัญหา

ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

.....โทรศัพท์

ที่.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/ เด็กหญิง

.....เจ็บป่วย

จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล

หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบ

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

.....

โดยเกี่ยวข้องกับ.....

.....

โทรศัพท์.....

.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....