



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ อำเภอกู่ทอง

จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามป (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา ๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ดำเนินการย้ายพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา ๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑ อัตรา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดทำประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มีการดำเนินการ

	๑.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการสอบคัดเลือกแต่งตั้งพนักงานสวน ตำบล ไทรดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการ ตาม แผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความ ต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เขารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเขารับการ อบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา บุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ตลอดเวลา	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ ผ่าน ระบบสารสนเทศต่าง ๆ (Zoom meeting)
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานสวนตำบลตามหลัก เกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากร เขารับ การ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งดานการพัฒนา

		บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บ่งชี้ถึงความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความ พึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน และการดำเนินการ Google Form
๓. ดานการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้พนักงานส่วน ตำบลทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุก ระยะแล้ว เสร็จที่กำหนดไว้ และเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเปนครวม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงาน การประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน าที่ ราชการประจำป เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ดานการ ปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ อาสาธรรณชน	- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลงานการ ทำงานดีเด่น เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง การทำงาน มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยา วัคซีนโรค เป็นต้น รวมไปถึง อุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid -๑๙
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา : โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหามากที่สุดคือด้านการสรรหา เนื่องจากมีตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ รองลงมาคือด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง และด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ ปรับปรุงบรรยากาศสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม สะดวกสบาย สร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความเป็นกันเอง