



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและกฎหมาย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

ที่ สป ๐๑ / ๘๑๔

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ได้รายงาน ผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน และข้อเสนอแนะควรปรับปรุงสำหรับ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต อีกทั้งได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ดิฉันได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องในประเด็นที่ต้องพัฒนา ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ จากการรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือน เมษายน และ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางแสน มารูปหมอก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและกฎหมาย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

ที่ สป ๐๑ / ๑๗๗

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

๑. เรื่องเดิม


ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ได้แจ้งให้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ และส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่อง ในประเด็นที่ต้องพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือจากการรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ครบกำหนดตามห้วงระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ)


(นายณัฐพล ปาลพันธ์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวสิฏฐิณิศา เล้าสมรุ่งเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

//ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดอบต

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเอกพงษ์ เทศวิรัช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

ความเห็นของ นายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางแสน มารูปหมอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ

DMK

องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนมะเกลือ
สุพรรณบุรี



ANTI-CORRUPTION
PROVERBS PREVENTING

รายงานผลการดำเนินการมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ประจำปี พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ
อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
สร้างแนวทางการให้บริการประชาชน และกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน	(๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน (๒) ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน (๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงและเข้าใจ	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ต.ค. - มี.ค. ๖๕	(๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติและให้บริการประชาชน แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๕ (๒) ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๕ (๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และมาตรการป้องกันการรับสินบน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ปิดประกาศ ณ สำนักงาน อบต.ดอนมะเกลือ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้าย เข้ามาภายในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการและแนวทางต่างๆ ของหน่วยงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/สร้างความเข้าใจการดำเนินงาน	(๑) ดำเนินการประชุมวางแผนการประชาสัมพันธ์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ต.ค. - มี.ค. ๖๕	(๑) ดำเนินการประชุมวางแผนการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้าย เข้ามาภายในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง

	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(๒) จัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณ</p> <p>(๓) ประชาสัมพันธ์ มาตรการผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>(๔) ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>			<p>(๒) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๔</p> <p>(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ปิดประกาศ ณ สำนักงาน อบต.ดอนมะเกลือ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔</p> <p>(๔) จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๖๔</p>	<p>มาตรการและแนวทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>
<p>กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>(๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>(๒) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>(๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการใช้ดุลยพินิจ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๔ และดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๔</p> <p>(๒) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้าย เข้ามาภายในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนวทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>


	(๓) ประชาสัมพันธ์ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ และ มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม			๖๔ และดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นเมื่อ วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๔ (๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ปิด ประกาศ ณ สำนักงาน อบต.ดอน มะเกลือ และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๙ต.ค. ๖๔ (๔) จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๔	
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ/สร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	(๑) ประชุมประชา สัมพันธ์แนวทางใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบประชุม ประจำเดือนของ พนักงาน (๒) จัดการอบรม พนักงานของ หน่วยงานสร้าง	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ต.ค. - มี.ค. ๖๕	(๑) จัดการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยได้ซักซ้อมและชี้แจงแนวทาง ใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๔ (๒) จัดการประชุมเพื่ออบรมพนักงาน ส่วนตำบลในการสร้างแนวคิด แยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๖๕ (๓) จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอนย้าย เข้ามาภายใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนวทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน

	<p>แนวความคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>(๓) จัดทำมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>			<p>(๔) เผยแพร่มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการแก่พนักงานส่วนตำบลให้ ทราบทุกช่องทาง</p>	
<p>กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาและ การจัดการการทุจริต</p>	<p>(๑) ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทางการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบให้ พนักงานส่วนตำบล ทราบและเข้าใจ</p> <p>(๒) กำหนดมาตรการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต</p> <p>(๓) สร้างความรับรู้ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ ประเมินเข้าใจ กระบวนการประเมิน อย่างถูกต้อง</p> <p>(๔) เผยแพร่การนำผล การตรวจสอบของฝ่าย</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>(๑) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้พนักงานส่วนตำบลทราบและ เข้าใจในการประชุมพนักงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๕ ม.ค. ๖๕</p> <p>(๒) จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาและการ จัดการการทุจริต เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๖๕</p> <p>(๓) ประชุมสร้างความเข้าใจในการ ประเมิน ITA ในระบบ ดำเนินการชี้แจง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๕</p> <p>(๔) เผยแพร่รายงานการตรวจสอบ ภายใน และการดำเนินการแก้ไขตาม หน่วยตรวจสอบได้แนะนำลงระบบ เว็บไซต์หน่วยงานหลัก</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอนย้าย เข้ามาภายใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนวทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน</p>

	ตรวจสอบ ทั้งภายใน และ ภายนอก หน่วยงาน มาปรับปรุง การดำเนินงาน ใน ระบบเว็บไซต์				
วางแนวทางการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา/สร้าง มาตรการลดขั้นตอนการดำเนินงาน	(๑) ดำเนินการจัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน (๒) ดำเนินการจัดทำ คู่มือ งาน บริการ ประชาชน (๓) เผยแพร่ข้อมูลคู่มือ การ ให้ บริการ ประชาชน ลง บน เว็บไซต์	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ต.ค. - มี.ค. ๖๕	(๑) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการประชาชนให้ เกิดความชัดเจนปิดประกาศไว้ ณ หน่วยงาน เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๕ (๒) จัดทำการให้บริการของประชาชน เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๕ (๓) เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการให้บริการ ประชาชนลงบนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอนย้าย เข้ามาภายใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนวทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน
สร้างแนวความคิดการปรับปรุงการ ให้บริการ ให้เกิดความทันสมัย เข้าถึงง่ายและสะดวก	(๑) ดำเนินการ ตรวจสอบและปรับปรุง กระบวนการ และ ขั้นตอนให้เป็นข้อมูล ปัจจุบันอยู่ (๒) เปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามาแสดง ความคิดเห็นและมี	งานนิติการ สำนักปลัดฯ	ต.ค. - มี.ค. ๖๕	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและ ประชุมปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้ เป็นข้อมูลปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ (๒) ประสานผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ให้ จัดทำระบบการแสดงความคิดเห็นของผู้ มีส่วนได้เสีย เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/ โอนย้าย เข้ามาภายใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนวทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน

	<p>ส่วนช่วยปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้สามารถให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างทั่วถึง</p> <p>(๓) จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม</p>			<p>(๓) จัดให้แต่ละสำนัก/กอง มีจุดประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๕</p>	
<p>มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA สร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงาน</p> <p>(๒) ศึกษา และวิเคราะห์ของการประเมินของปีที่ผ่านมา</p> <p>(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและ</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>(๑) จัดประชุมคณะกรรมการ ITA ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมจัดลงข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๕</p> <p>(๒) ศึกษาและวิเคราะห์การประเมินครั้งก่อน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๔</p> <p>(๓) จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการป้องกันการทุจริต เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๔</p> <p>(๔) ประชุมผู้ดูแลระบบเว็บไซต์แต่ละสำนัก/กอง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการประเมิน เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๕</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้าย เข้ามาภายในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนวทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>

	<p>ให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๔) มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๕) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการ</p>			<p>(๕) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการลงข้อมูล OIT อย่างเป็นรูปธรรม</p>	
--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นายณัฐพล पालพันธุ์)
 ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

